|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Алексин** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 08.07.2019 г.** | **№ 1376** |

*В ред. пост. № 1993 от 07.12.2021*

О представлении гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в администрации

муниципального образования город Алексин, и муниципальными

служащими администрации муниципального образования город

Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

**имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Алексин, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Алексин от 20.02.2015 № 282 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Алексин, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации муниципального образования город Алексин от 11.09.2015 № 2071 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 20.02.2015 № 282 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Алексин, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации муниципального образования город Алексин от 30.05.2017 № 1162 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 20.02.2015 № 282 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Алексин, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

постановление администрации муниципального образования город Алексин от 06.11.2018 № 2351 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 20.02.2015 № 282 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Алексин, и муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению (Изюмская Ю.С.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Алексин** **П.Е.Федоров**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования город Алексин

от «08» июля 2019 г. № 1376

*В ред. пост. № 1993 от 07.12.2021*

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение

должностей муниципальной службы в администрации

муниципального образования город Алексин, и муниципальными

служащими администрации муниципального образования город

Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город Алексин (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации муниципального образования город Алексин, и главой администрации муниципального образования город Алексин сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регулируется Законом Тульской области от 29.05.2017 № 35-ЗТО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений».

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);

б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Алексин (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Алексин, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Алексин;

в) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

7. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования город Алексин.

Лица, уполномоченные на получение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определяются соответствующим распоряжением администрации муниципального образования город Алексин.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования город Алексин сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

10. В случае если муниципальный служащий не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальный служащий представляет в управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования город Алексин соответствующее заявление на имя главы администрации муниципального образования город Алексин.

В заявлении муниципальный служащий обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования город Алексин в месячный срок со дня поступления от муниципального служащего заявления проводит проверку изложенных в нем обстоятельств.

При проведении проверки управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования город Алексин вправе запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки составляется справка, которую вместе с заявлением муниципального служащего и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами управление муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования город Алексин направляет для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Алексин и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется управлением муниципальной службы и кадров администрации муниципального образования город Алексин в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются представителю нанимателя, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Алексина, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления города Алексина предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в управление муниципальной службы и кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.