**УТВЕРЖДЕНО**

Наблюдательным советом

Муниципального фонда местного развития

Протокол от 17.10.2022 №9

(в ред. протокола от 18.11.2024 №4)

**П Р А В И Л А**

**предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательстваи физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Муниципальным фондом местного развития**

**город АлексинТульская область**

 **2022 год**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правилап редоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательстваи физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Муниципальным фондом местного развития (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательствавРоссийской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального фонда местного развития.

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления:

- на информационном стенде Муниципального фонда местного развития по адресу: 301361, Тульская область, город Алексин, улица Пахомова, дом 19,

- в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Алексин <https://aleksin.tularegion.ru/>.

1.3. Термины, используемые в Правилах:

**Фонд** – Муниципальный фонд местного развития, осуществляющий финансовую деятельность(предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональныйдоход»), на территории муниципального образования город Алексин;

**Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», намеревающийся заключить Договор займа
с Фондом;

**Заемщик** – СМСП или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший договор займа с Фондом;

**Заявка** – заявление на предоставление займа, полученное от СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на  профессиональный доход», и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Менеджер** – сотрудник Фонда, осуществляющий проведение финансово-экономической, правовой экспертизы, оценку кредитоспособности Заявителя, координирующий работу по выдаче займа;

**Финансирование** – деятельность Фонда, связанная с предоставлением займов СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на принципах законности, гласности, возвратности, платности, срочности, ликвидного обеспечения возвратности, ссоблюдением целевого назначения;

**Займ -** заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей один миллион рублей;

**Договор займа** – оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства договор, заключенный между Заемщиком и Фондом, в соответствии с которым Фонд передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора и нормами действующегозаконодательства РФ;

**Наблюдательный совет -** высший орган управления Фондом, уполномоченный принимать решения о предоставлении займа;

**СМСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории муниципального образования город Алексин, соответствующий критериям, установленным Федеральнымзаконом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Используемые в настоящих Правилах понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.4. Предоставление Фондом займов в соответствии с настоящими Правилами является одним из инструментов поддержки субъектов предпринимательской деятельности натерритории муниципального образования город Алексин.

Основные цели и задачи предоставления займов:

- повышение доступности заемных средств для СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального образования город Алексин;

- создание, развитие и укрепление системы финансирования для СМСП и физическихлиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципального образования город Алексин;

- обеспечение условий для самозанятости населения и реализации предпринимательских инициатив.

1.5. Финансовые средства Фонда, предназначенные для предоставления займов, формируются за счет:

- собственных средств Фонда;

- средств господдержки угольной отрасли, поступающих на счет Фонда вследствие реализации Программ местного развития;

- средств бюджетов всех уровней, поступающих на счет Фонда для реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

- добровольных взносов юридических и физических лиц;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

**Статья 2 . Условия предоставления займов**

2.1. В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет займы в валюте Российской Федерации на основании договора займа на развитие предпринимательской деятельности.

2.2. Правом на получение займов обладают СМСП и  физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», одновременно отвечающие следующим критериям:

2.2.1. являются СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РоссийскойФедерации» или являются физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.2.2. государственная регистрация на территории муниципального образования город Алексин;

2.2.3. срок деятельности СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с момента государственной регистрации составляет не менее 1 (одного) года на дату обращения за получением займа;

2.2.4. полностью сформированный уставный капитал на момент обращения заполучением займа (в том случае, если СМСП является юридическим лицом);

2.2.5. отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением займа;

2.2.6. отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату обращения за получением займа;

2.2.7. среднемесячный размер заработной платы одного работника СМСП (в среднем по предприятию) за 6 месяцев, предшествующих дате обращения за получением займа, не должен быть меньше установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

2.2.8. отсутствие просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и так далее) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением займа;

2.2.9. в отношении которых, в течение одного года и на дату подачи заявления на предоставление займа не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности СМСП подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

2.2.10. СМСП, имеющие положительный финансовый результат деятельности в соответствии с бухгалтерской (управленческой) отчетностью за последние 3 (три) отчетных периода;

2.2.11*.* физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие в течение 6-и полных календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявки, постоянный, устойчивый доход, подтверждённый справкой о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанной электронной подписью ФНС РФ), выписками по расчетным счетам, а также договорами, актами и пр.);

2.2.12. предоставившие обеспечение займа в размере фактически получаемой суммы займа и уплачиваемых процентов на нее.

2.3. Займы в рамках настоящих Правил не предоставляются СМСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

2.3.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.3.осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.3.5. осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, атакже добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенныхполезных ископаемых;

2.3.6. имеющим просроченные платежи в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, просроченную задолженность перед работниками;

2.3.7. при наличии задолженности по договору займа, ранее заключенному с Фондом;

2.3.8. с момента признания СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевое использования средств, прошло менее, чем три года;

2.3.9. не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами или представившим недостоверные сведения и документы;

2.3.10. не предоставившим обеспечение по договору займа;

2.3.11. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4.В предоставлении займа Заявителю должно быть отказано в случаях:

2.4.1. заявитель не зарегистрирован на территории муниципального образования город Алексин;

2.4.2. займ испрашивается на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате текущих расходов по погашению и обслуживанию кредитов, займов и договоров лизинга, и иные цели, не связанные с осуществлением заемщиком предпринимательской деятельности в рамках представленного для финансирования проекта;

2.4.3. заем испрашивается в сумме большей, чем указано в статье 3 настоящих Правил;

2.4.4. заявитель имеет отрицательную кредитную историю (факт наличия взысканной в судебном порядке задолженности по ранее заключенным договорам займа, кредитным договорам), в том числе в Фонде;

2.4.5. заявитель не предоставил обеспечение займа в соответствии с требованиями Фонда;

2.4.6. не представлены документы, определенные настоящими Правилами, или представлены недостоверные сведения и документы;

2.4.7. ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займаи, сроки его действия не истекли;

2.4.8. с момента признания СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий предоставления займа, в том числе не обеспечившим целевое использования средств, прошло менее чем три года.

2.5. В целях обеспечения возвратности займа используются способы обеспечения обязательств, установленные настоящими Правилами.

2.6. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», открытый в кредитной организации.

2.7. Погашение долга по займу производится ежемесячно в сроки, установленные договором займа в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора займа.

За пользование займом взимается плата, которая представляет собой процентные платежи, начисляемые ежемесячно на остаток задолженности по основной сумме предоставляемого займа в пределах срока пользования займом.

2.8. В целях равномерного распределения нагрузки долговых обязательств по договорам займа, возможно предоставление гибкого графика погашения задолженности по займу.

Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, возможно установление индивидуального графика погашения суммы займа и процентов за его использование, приемлемого для Заемщика, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности Заемщика.

2.9. График платежей по займу является неотъемлемой частью Договора займа и предоставляется Заемщику вместе с Договором. При использовании Заемщиком права частично-досрочного погашения суммы займа, график платежей может быть пересчитан по заявлению Заемщика.

2.10. Заемщик вправе:

- отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Фонд до истечения, установленного договором срока его предоставления;

- в течение четырнадцати календарных дней с даты получения займа, досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления Фонда с уплатой процентов за фактический срок пользования займом;

- в течение тридцати календарных дней с даты получения займа, предоставленного с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, вернуть досрочно Фонду всю сумму займа без предварительного уведомления Фонда с уплатой процентов за фактический срок кредитования;

- вернуть досрочно Фонду всю сумму полученного займа или его часть, уведомив об этом Фонд способом, установленным договором займа, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата займа, если более короткий срок не установлен договором займа.

2.11. В случае, когда Заемщик не возвращает сумму займа в срок, установленный договором займа, на эту сумму подлежит уплате пеня в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента за каждый день просрочки. Пеня уплачивается со дня, когда сумма займа должна быть возвращена, до дня ее возврата Фонду, независимо от уплаты процентов на сумму займа, установленных договором займа.

2.12. Оплата пени, указанной в п. 2.11. настоящих Правил не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по договору займа.

2.13. Обязательное условие предоставления займа - наличие основного обеспечения в форме залога, в размере фактически полученной суммы займа и уплаты процентов на него и/или поручительства.

При обеспечении залогом применяется поправочный коэффициент в размере от 0,5 до 0,7 в зависимости от степени ликвидности залогового обеспечения. Расходы по оформлению документов по залогам производятся за счет Заявителя.

 2.14. СМСП или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеет право на повторное (неоднократное) получение займа при соблюдении условий финансирования, установленных настоящими Правилами.

**Статья 3. Суммы, сроки и процентные ставки, предоставления займов**

3.1. Максимальный размер займа, одобренный членами Наблюдательного совета, предоставляемого СМСП в рамках настоящих Правил, составляет:

- в случае реализации проекта СМСП в приоритетных направлениях развития территории муниципального образования город Алексин - один миллион рублей;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - двести пятьдесят тысяч рублей.

- в других случаях - пятьсот тысяч рублей

3.2. Обязательства Заемщика перед Фондом по действующим договорам займа не могут превышать один миллион рублей, а для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» двести пятьдесят тысяч рублей.

3.3. Срок предоставления займа составляет от 1 до 12 месяцев включительно. По заявлению Заемщика может быть представлена отсрочка оплаты основного долга по займу на срок не более 2-х месяцев. За период отсрочки начисляются проценты на остаток суммы основного долга по займу.

3.4. Предоставление отсрочки оплаты основного долга по займу осуществляется по решению Наблюдательного совета.

3.5. Процентная ставка по договору займа устанавливается в размере ключевой ставки Банка России + 6 процентных пунктов в год - на дату выдачи займа.

3.6. В случае трудоустройства на полную штатную единицу сотрудника, имеющего подтвержденный соответствующими документами статус участника специальной военной операции (СВО), процентная ставка за пользование действующим займом для СМСП на последующий срок снижается из расчета 0,5% за каждую единицу принятого на работу на полную штанную единицу участника СВО. Окончательная ставка по займу после снижения по соответствующему условию не может быть ниже 1% годовых.

**Статья 4. Обеспечение займа**

4.1. Наличие обеспечения своевременного и полного исполнения СМСП или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательств по договору займа является обязательным условием предоставления займа. Предоставление займов без обеспечения не допускается.

4.2. При предоставлении займов в соответствии с настоящими Правилами Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств:

4.2.1. Залог объектов недвижимости;

4.2.2. Залог транспортных средств;

4.2.3. Поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Тульской области, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее - организации инфраструктуры);

- индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет, при условии, что срок возврата займа наступает до достижения ими возраста 65 лет. Лица мужского пола в возрасте до 27 лет могут выступать в качестве поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 27 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас.

4.2.4. Банковская гарантия;

4.3. При залоге имущества, указанного в пункте 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, осуществляется оценка рыночной стоимости этого имущества. При этом оценка предоставляемого в залог имущества осуществляется менеджером.

4.4. Фонд принимает и иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством РФ, за исключением: залога товара в обороте, нематериальных активов, объектов ипотеки, в том числе ипотеки жилых помещений, жилых помещений (их частей), если для гражданина и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, залога имущественных прав на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

4.5. В целях снижения рисков невозврата займа принимаются комбинации разных способов обеспечения обязательств.

**Статья 5. Порядок подачи заявки на предоставлениезайма**

5.1. Заявитель, планирующий получить заем, обращается в Фонд за получением консультации по условиям предоставления займов лично, либо через своего уполномоченного представителя, предоставившего надлежащим образом оформленные документы (доверенность).

Должностные лица Фонда предоставляют Заявителю или его уполномоченному представителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

Также, должностные лица Фонда предоставляют Заявителю или его уполномоченному представителю перечень документов и сведений, запрашиваемых у СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подающих заявку на предоставление займа, необходимых для решения вопроса о предоставлении займа и исполнения обязательств по договору займа.

5.2. Для получения займа Заявитель представляет в Фонд документысогласно Перечню документов на получение займа.

5.3. В случае повторной подачи заявления о предоставлении займа СМСП представляет в Фонд документы, указанные в настоящем разделе, при этом устав, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет не представляются при условии отсутствия внесенных в них изменений,с даты предыдущего получения займа.

**Статья 6. Порядок рассмотрения заявки на получение займа**

6.1. Порядок рассмотрения заявки состоит из семи этапов:

- собеседование;

- регистрация документов;

- изучение документов;

- принятие решения о выдаче займа;

- уведомление;

- заключение договоров займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств;

- выдача займа.

6.2. Собеседование:

Менеджер предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа.

6.3. Регистрация документов:

Менеджер принимает от Заявителя заявление на предоставление займа с приложенным к нему полным пакетом документов, согласно Перечню документов на получение займа. При приеме заявления, оценка представленных на получение займа документов менеджером не проводится.

Заявление регистрируется менеджером в журнале регистрации заявлений на предоставление займов. Копии документов, поданные вместе с заявлением, Заявителю не возвращаются.

Прием заявлений и документов осуществляется менеджером в порядке «живой очереди» с учетом режима работы Фонда.

6.4. Изучение документов:

6.4.1. Срок рассмотрения заявления 5 (пять) рабочих дней. Заявление с приложенным к нему не полным пакетом документов остается без рассмотрения.

6.4.2. Специалисты Фонда проводят изучение представленных документов по обеспечению возврата займа.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества может осуществляться вы­езд специалистов Фонда на объект залога для определения соответствия предоставленных доку­ментов фактическому наличию имущества. Если предмет залога находится на территории Тульской области (за пределами муниципального образования город Алексин), срок рассмотрения заявки может быть увеличен на 3 (три) рабочих дня.

По результатам проверки составляется акт проверки по каждому Заявителю. Акт проверки хранится в личном деле Заявителя.

6.4.3. Специалисты Фонда проводят проверку благонадежности, в том числе из бюро кредитных историй, деловой репутации и достоверности финансовой информации Заявителя и его поручителей.

6.4.4. При необходимости, специалисты Фонда производят выезд на место осуществления бизнеса Заявителя (и/или по месту проживания), выясняют прочие необходимые сведения о Заявителе.

6.4.5. В случае необходимости Фонд готовит запросы для выяснения деловой репутации организации, ее руководителей или индивидуального предпринимателя, при этом срок рассмотрения заявки на предоставление займа продлевается до момента поступления ответа на запрос.

6.4.6. При наличии заявления с приложенным к нему полным пакетом документов, менеджер проводит оценку кредитоспособности Заявителя.

6.4.7. Менеджер формирует личное дело Заявителя, в которое входят Заявка, копии документов Заявителя, заключения специалистов Фонда и иные документы. Личное дело должно содержать опись входящих в ее состав документов. Менеджер готовит проект протокола заседания Наблюдательного совета, и директор Фонда выносит его на рассмотрение Наблюдательного совета.

**Статья 7. Принятие решения и выдача займа**

7.1. Решение о предоставлении займа принимается Наблюдательным советом на заседании в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления проекта протокола на рассмотрение Наблюдательного совета.

Заявители или их уполномоченные представители не присутствуют на заседаниях Наблюдательного совета, за исключением случаев, когда, по мнению председателя Наблюдательного совета, необходимо представление пояснений.

Решение Наблюдательного совета принимается простым большинством (более 50%) голосов присутствующих членов совета открытым голосованием и оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь Наблюдательного совета.

7.2. Уведомление.

 7.2.1. Менеджер в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, со дня принятия решения Наблюдательным советом сообщает устно СМСП или физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», решение:

- заявителям, в отношении которых принято положительное решение о выдаче займа, с указанием срока прибытия для заключения Договора займа и договоров по обеспечению возврата займа;

 - заявителям, которым отказано в предоставлении займа, без объяснения причин.

7.2.2. Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении займа, и гаранты (залогодатели, поручители) в день заключения Договора займа, обязаны представить менеджеру документы удостоверяющие личность.

7.2.3. Непредставление лицами, указанными в п. 7.2.2. настоящих Правил, документов удостоверяющих личность, является основанием для отказа в заключение договоров для предоставления займа

7.3. Заключение договора займа, договоров, обеспечивающих исполнение обязательств.

7.3.1. Менеджер в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, со дня уведомления Заявителя, готовит договор займа и договоры, обеспечивающие исполнение обязательств, организует подписание их Заявителем и гарантами (залогодателями, поручителями).

7. 4. Выдача займов.

Менеджер в день подписания договора займа и других договоров представляет данные договоры на подписание руководству Фонда.

После подписания договоров, осуществляется перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика.

**Статья 8. Контроль за целевым использованием заемщиками средств займов**

8.1. Контроль за целевым использованием Заемщиками средств займов осуществляется Фондом до полного возврата займа, т.е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих емудоговоров.

8.2.Заемщик обязан в соответствии с условиями договоразайма документально в течение 60 (шестидесяти) календарныхдней подтвердить целевое использование заемных средств перед Фондом. Для подтверждения целевого использования заемных средств, представляются копии документов, заверенные печатью (при ееналичии у Заемщика) и подписью Заемщика.

В случае не подтверждения целевого использования или несоблюдения
сроков, установленных пунктом 8.2. настоящих Правил Фонд имеет право наложить штрафные санкции в размере, установленном в договоре займа и (или) принять установленные законодательством меры по досрочному возврату займа и взысканию процентов.

8.3. Фонд обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа.

8.4. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов осуществляет менеджер.

**9. Иные условия**

9.1. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков Фонда, а также иных сведениях, за исключением случаев, установленных Федеральными законами.

9.2. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2004 № 218 «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, вотношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

9.3. По окончании действия договора займа. Все документы, относящиеся к этому договору, передаются в архив Фонда. Данные документы хранятся в течение пяти лет.

9.4. По истечении срока хранения документы, указанные в п. 9.3. настоящих Правил, подлежат уничтожению комиссией (в которую могут входить члены Наблюдательного совета), назначаемой директором Фонда, методом, исключающим их восстановление (сжигание, шредирование).