ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОД АЛЕКСИН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 27 октября 2014 г. N 3(3).12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ

И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСИНСКИЙ РАЙОН

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Алексинский район Собрание депутатов муниципального образования город Алексин решило:

1. Утвердить [перечень](#P34) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Алексинский район (приложение).

2. Решение Собрания представителей муниципального образования Алексинский район от 13 сентября 2011 года N 5(29).6 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Алексинский район, муниципальными учреждениями и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении" признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным, правовым и организационным вопросам Собрания депутатов муниципального образования город Алексин (Евтеева Г.А.).

4. Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Алексинского района в сети "Интернет".

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Алексин

Э.И.ЭКСАРЕНКО

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Алексин

от 27.10.2014 N 3(3).12

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛЕКСИНСКИЙ РАЙОН

1. Предоставление справки о составе семьи.

2. Предоставление справки о ежемесячном размере дохода с основного места работы всех трудоспособных членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения.

3. Предоставление справки об алиментах, выплачиваемых или получаемых за три последних календарных месяца.

4. Предоставление копии путевки в детский оздоровительный лагерь, самостоятельно приобретенной родителем.

5. Предоставление документа, подтверждающего оплату путевки родителем.

6. Предоставление отрывного талона к путевке.

7. Открытие номера лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитных учреждениях.

8. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (дело по составлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории).

9. Изготовление межевого плана.

10. Оформление нотариально заверенной доверенности на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (если заявление подается представителем заявителя).

11. Оформление выписки из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки.

12. Внесение задатка за участие в торгах.

13. Выдача членской книжки.

14. Подготовка документа (копия), удостоверяющего полномочия лица на обращение с заявлением о предоставлении услуги.

15. Подготовка эскизного проекта рекламной конструкции.

16. Оплата госпошлины за выдачу разрешений на установку рекламных конструкций.

17. Оформление нотариально заверенных копий учредительных документов.

18. Предоставление доверенности на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя (если заявка подается представителем заявителя).

19. Предоставление заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения.

20. Предоставление документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

21. Предоставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

22. Предоставление заявления об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Предоставление предложений об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

24. Предоставление перечня видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года.

25. Предоставление копий документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.

26. Предоставление наименований видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.

27. Предоставление бухгалтерского баланса хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

28. Предоставление выписки из лицевого счета.

29. Предоставление заявления о регистрации по месту жительства.

30. Предоставление документов, подтверждающих право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда.

31. Предоставление справки из Тульского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии (отсутствии) собственности.

32. Предоставление копии технического паспорта жилого помещения для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах.

33. Представление согласия органов опеки на обмен жилыми помещениями для граждан, у которых в обмениваемых жилых помещениях проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.

34. Предоставление копии поквартирной карточки.

35. Предоставление выписки из домовой книги.

36. Предоставление справки, подтверждающей, что в период с 01.07.1991 до момента подачи заявления право на приватизацию жилья не использовано.

37. Документ органов опеки и попечительства (в случае необходимости).

38. Предоставление согласия нанимателя муниципальных жилых помещений или собственников жилых помещений в квартире на выкуп.

39. Предоставление материалов, содержащихся в проектной документации.

40. Предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации.

41. Предоставление схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

42. Предоставление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком в случае осуществления строительства, на основании договора).

43. Предоставление акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

44. Предоставление документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

45. Предоставление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

46. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

47. Предоставление технического плана здания, сооружения.

48. Предоставление технического паспорта БТИ.

49. Предоставление материалов действующей (актуализированной) топографической съемки.

50. Предоставление технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

51. Предоставление информации о назначении, параметрах и размещении объектов капитального строительства на земельном участке (эскизный проект генплана).

52. Предоставление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории.

53. Предоставление акта согласования местоположения границ земельного участка с лицами, обладающими смежными земельными участками.

54. Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

55. Предоставление поэтажного плана дома.

56. Предоставление плана жилого помещения с его техническим паспортом, для нежилого помещения - проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

57. Предоставление заключения специализированной организации, проводящей обследование дома (для признания многоквартирного дома аварийным).

58. Предоставление топографического плана земельного участка в М 1:500 или в М 1:2000, позволяющего принять обоснованное решение согласованный со смежными землепользователями и заинтересованными организациями, если в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) в графе 16 "Особые отметки" указано, что граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.

59. Предоставление дела по составлению схемы расположения земельного участка.

60. Предоставление обоснования того, что отклонения:

- соответствуют архитектурным требованиям, требованиям безопасности, экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемым техническими регламентами (а до их принятия - строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами), требованиям охраны объектов культурного наследия;

- необходимы для эффективного использования земельного участка;

- не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости и не противоречат интересам города.

61. Предоставление демонстрационных материалов.

62. Предоставление информации о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), предлагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства, степень их опасности и места размещения, источники водоснабжения, объемы водопотребления, качество сточных вод и условия их сброса, наличие оползнеопасных участков, зеленых насаждений, водоохранных зон, водных объектов), планируемом количестве посетителей и потребности в местах парковки автомобилей;

- схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек с описанием их характеристик (общая площадь, этажность, количество мест парковки и т.д.).

63. Предоставление документов, подтверждающих, что часть работ по строительству объекта капитального строительства на момент подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство уже произведены (акты выполненных работ, подписанные подрядной организацией).

64. Предоставление копии проекта организации строительства с внесенными изменениями в части продолжительности строительства.

65. Предоставление согласованного и утвержденного графика производства работ по завершению строительства объекта капитального строительства в заявленный срок.

Глава муниципального образования

город Алексин

Э.И.ЭКСАРЕНКО