**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД АЛЕКСИН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2025. г.                                                   № 355

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Алексин гранта в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры и благоустройству территорий организаций, планирующих осуществлять деятельность в сфере организации отдыха детей

В соответствии со статьей 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования город Алексин, решением Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от 23.12.2024 № 4(4).3 «О бюджете муниципального образования город Алексин на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 28.12.2023 №2860 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Алексин «Образование в муниципальном образовании город Алексин», администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Алексин гранта в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры и благоустройству территорий организаций, планирующих осуществлять деятельность в сфере организации отдыха детей (Приложение).

2. Управлению по организационной работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин (Панина Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делопроизводства (Ворогущина О.Е.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель аппарата** **администрации муниципального образования город Алексин** |  **Ю.С. Изюмская** |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Алексин

от 01.04.2025 г. № 355

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Алексин гранта в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на проведение мероприятий по развитию инфраструктуры и благоустройству территорий организаций, планирующих осуществлять деятельность в сфере организации отдыха детей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление Правительства РФ) и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования город Алексин гранта в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - грант, получатели гранта) и проведение отбора получателей указанного гранта (далее - отбор, участники отбора).

1.2. Целью предоставления гранта является реализация следующих мероприятий:

- развитие инфраструктуры организаций, планирующих осуществлять деятельность в сфере организации отдыха детей;

- благоустройство территорийуказанных организаций (далее - мероприятие).

Под организацией, планирующей осуществлять деятельность в сфере организации отдыха детей, в настоящем Порядке понимается организация отдыха детей и их оздоровления стационарного типа (за исключением палаточных лагерей, кемпингов, глэмпингов), не входящая в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 28.03.2024 № 529 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области» (далее – организация отдыха детей).

Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии его целевого использования в рамках реализации мероприятия. Грант имеет целевое назначение и не может расходоваться на цели, отличные от той, которая определена в настоящем пункте Порядка.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), является Управление образования администрации муниципального образования город Алексин (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 8.

Почтовый адрес Управления образования: 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 8.

Адрес электронной почты Управления образования*:* upr.obr.aleksin@tularegion.ru.

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Категория получателей гранта - юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями:

- осуществляющие деятельность в установленном порядке на территории Тульской области;

- осуществляющие вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц как организации, предоставляющие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления.

1.6. Грант предоставляется по результатам проведения отбора получателей гранта. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок на предоставление гранта (далее - Заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о гранте размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

**2. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения Заявки о предоставлении гранта и заключения соглашения о предоставлении гранта:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Алексин на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Алексин иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Алексин (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования город Алексин);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- участнику отбора на любом законном праве принадлежит один или несколько расположенных на территории муниципального образования город Алексин земельных участков с видом разрешенного использования «для размещения детских и спортивных лагерей»;

2.2. Управление образования проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в процессе рассмотрения Заявки.

2.3. Перечень документов и сроки их представления участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, указаны в пункте 3.6 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора Заявки после даты, определенной для подачи Заявки.

2.5. Основаниями отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора ни одной из категорий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

 - несоответствие заявки требованиям пунктов 3.8, 3.9 настоящего Порядка.

2.6. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размер гранта определяется равным 130 000 000 рублей.

2.7. В течение 1 (одного) календарного дня после дня публикации документа о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» между Управлением образования и получателем гранта заключается соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Управлением по бюджету и финансам муниципального образования город Алексин(далее - Соглашение) (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Управление образования направляет получателю гранта подписанные проекты Соглашения. Получатель вправе получить подписанный проект Соглашения нарочным способом по месту нахождения Управления образования.

Получатель гранта признается уклонившимися от заключения Соглашения в случае неподписания со своей стороны Соглашения в указанный в настоящем пункте срок при условии получения проектов Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением по бюджету и финансам муниципального образования город Алексин*.*

Соглашение должно предусматривать:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

- требование к получателю гранта о достижении значений результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.8. Результатами предоставления гранта являются:

- включение организации отдыха детей в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Тульской области;

- организация смены продолжительностью не менее 21 календарного дня (начиная с 1 января 2026 года).

2.9. Грант перечисляется Управлением образования в течение 7 рабочих дней с момента заключения Соглашения на указанные в Соглашении расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, путем безналичного перечисления денежных средств.

2.10. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению, с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет муниципального образования город Алексин.

2.11. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, направляются на выполнение мероприятий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.12. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования город Алексин средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.13. Получатель гранта вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах. В случае отсутствия такого решения главного распорядителя бюджетных средств остатки гранта подлежат возврату в порядке и сроки, которые определены Соглашением.

2.14. Условием предоставления гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

**3. Порядок проведения отбора получателей гранта**

3.1. Проведение отбора осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет». Объявление о проведении запроса предложений (далее - Объявление) размещается Управлением образования в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты начала подачи Заявок. Дата размещения Объявления на официальном сайте устанавливается Управлением образования.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления образования с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. В Объявлении указывается следующая информация:

3.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый и электронный адреса Управления образования;

3.2.2. Дата начала подачи и окончания приема Заявок, срок проведения отбора.

Срок проведения отбора не должен превышать 21 календарного дня со дня размещения Объявления по день формирования протокола подведения итогов отбора.

Дата начала подачи и окончания приема Заявок определяется Управлением образования в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782;

3.2.3. Цель предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

3.2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5, 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.2.6. Порядок подачи Заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.2.7. Порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющие в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

3.2.8. Правила рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

3.2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

3.2.10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3.2.11. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3.2.12. Дата размещения информации о результатах отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 3.13.6 пункта 3.13 настоящего Порядка;

3.2.13. Ожидаемые результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

3.3. Управление образования вправе внести изменения в Объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- при внесении изменений в Объявление изменение способа проведения отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление должно быть включено положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

- участники отбора, подавшие Заявку, должны быть уведомлены о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Предоставление участникам отбора разъяснений положений Объявления осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» при наличии технической возможности либо при отсутствии таковой - на основании обращения, поступившего в адрес Управления образования, в письменном или электронном виде на контактный адрес (почтовый или электронный), указанный в обращении, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления, но до истечения установленного в Объявлении срока подачи Заявок.

3.5. Требования к участникам отбора установлены в пункте 2.1 настоящего Порядка. Категория участников отбора установлена в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.6. Для участия в запросе предложений участники отбора в «Электронном бюджете» размещают Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Заявка должна иметь следующие приложения - электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.6.1. Заверенные копии учредительных документов;

3.6.2. Пояснительная записка, содержащая:

- описание механизмов достижения целей расходования денежных средств;

- экономический расчет, обосновывающий размер запрашиваемой денежной суммы;

3.6.3. Обязательство участника отбора о предоставлении услуг по организации отдыха детей в течение не менее 5 лет с момента предоставления гранта.

3.7. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления образования имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению образования по собственной инициативе.

3.8. Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной в них и приложенных документах информации;

- полнота и правильность оформления;

- один участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Лицо, подписавшее Заявку, несет ответственность за несоблюдение изложенных в настоящем пункте требований.

3.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.10. Датой представления участником отбора Заявки считается день подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Управлением образования осуществляется ранжирование заявок исходя из очередности их поступления.

3.11. Участник отбора вправе отозвать или изменить свою Заявку посредством использования соответствующих экранных форм веб-интерфейса. Изменение Заявки или ее отзыв являются действительными, если осуществлены до истечения установленного срока подачи Заявок.

3.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.13. Рассмотрение Заявок участников отбора осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Управлением образования рассматриваются Заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.13.2. Срок рассмотрения Заявок Управлением образования составляет не более 1 календарного дня с даты окончания приема Заявок.

3.13.3. Управление образования:

1) рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) самостоятельно запрашивает справку из  Управления по бюджету и финансам муниципального образования город Алексин, содержащую информацию о том, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования город Алексин на основании иных муниципальных правовых актов на цель, предусмотренную настоящим Порядком, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Алексин иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Алексин;

3) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает в установленном законодательством порядке:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на участника отбора;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Управление образования принимает решение о представлении гранта.

В случае наличия одного из оснований, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Управлением образования принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.13.4. Протокол подведения итогов рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления образования или лица его замещающего в системе «Электронный бюджет» и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13.5. Указанное в подпункте 3.13.3 пункта 3.13 настоящего Порядка решение о предоставлении субсидии является основанием для заключения между Управлением образования и соответствующим получателем субсидии Соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.13.6. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления образования в системе «Электронный бюджет» и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.13.7. В случае поступления более чем одной Заявки от участников отбора, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Порядка, получателем гранта признается участник отбора, раньше других участников представивший на отбор Заявку, соответствующую требованиям законодательства и настоящего Порядка и принятую к рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

3.13.8. Если по окончании срока подачи Заявок на участие в отборе не подана ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены Управлением образования по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, что является основанием для проведения повторного отбора.

3.13.9. Основаниями для отмены проведения отбора являются внесение изменений в Правила предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Тульской области на организацию отдыха детей, утвержденные Постановлением Правительства Тульской области от 20 марта 2025 года № 176, а также уменьшение лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Управления образования, делающие невозможным проведение отбора на условиях, обозначенных в Объявлении. Отмена проведения отбора оформляется правовым актом Управления образования, в котором также устанавливаются порядок и сроки информирования об этом участников отбора, подавших Заявки.

**4. Требования к представлению отчетности**

4.1. Получатель гранта в сроки, установленные Управлением образования, но не реже одного раза в квартал, представляет в Управление образования по формам, определенным типовой формой Соглашения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

К отчету об осуществлении расходов прилагаются документы, предусмотренные Соглашением, подтверждающие денежные обязательства по расходам на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Управление образования осуществляет проверку и принятие представленных отчетов в срок, не превышающий 10 дней со дня представления таких отчетов, с возможностью продления указанного срока в соответствии с решением Управления образования.

**5. Порядок осуществления мониторинга и контроля**

**за соблюдением целей, условий и порядка предоставления**

**гранта, ответственность за их несоблюдение**

5.1. Управление образования проводит:

- мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, достижения результатов предоставления гранта (далее - Проверка).

Проверки проводятся на основании решения Управления образования в документарной форме посредством запроса документов и их предоставления в срок, установленный в соответствующем требовании.

5.2. Орган муниципального финансового контроля проводит проверки получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения одного из значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, согласно отчету, представленному в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, возврат гранта в бюджет муниципального образования город Алексин осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления в обязательном порядке требования о возврате гранта в размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства РФ.

Требования о возврате средств гранта не применяются в случае, если исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.