Утвержден

распоряжением председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город Алексин

от 30 декабря 2020 года №67 – р/КСП

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. **Общие положения**

**1.1.** Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования город Алексин, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от 27 октября 2014 года №3(3).9, [Общими требованиями](garantF1://70134432.0) к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

**1.2.** Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий), проведенных контрольно-счетной палатой муниципального образования город Алексин (далее – счетная палата).

**1.3.** Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

**2.1.** Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых счетной палатой объектам контроля, иным органам и организациям.

**2.2.** Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются результаты рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), организациями следующих документов счетной палаты:

- представлений;

- предписаний;

- уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- протоколов об административном правонарушении;

- обращений в правоохранительные органами и органы государственного контроля (надзора);

- отчетов (заключений) по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- информационных писем;

- иных документов.

**3. Цель, задачи и** **формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

**3.1.** Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на счетную палату, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**3.2.** Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- контроль своевременного и полного получения счетной палатой информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), организациями документов, направленных по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности принятых мер;

- принятие в необходимых случаях дополнительных (оперативных) мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, а также подготовка предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения (исполнения) представлений и (или) неисполнении предписаний;

- совершенствование контрольной и экспертно-аналитической деятельности счетной палаты, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

**3.3.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения (исполнения) представлений, предписаний;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения (исполнения) представлений, предписаний, а также информирования счетной палаты о принятых по представлениям, предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнении указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора) обращений счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- мониторинг и анализ мер, принятых по итогам рассмотрения отчета (заключения) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем счетной палаты;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных счетной палатой мероприятий.

**3.4.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- организации контроля за своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления по итогам рассмотрения документов счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) счетной палаты;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) счетной палаты при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- рассмотрения (исполнения) представлений, предписаний счетной палаты, информационных писем, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы и органы государственного контроля (надзора), организации и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) счетной палаты.

**4. Общий порядок контроля реализации результатов**

**проведенных мероприятий**

**4.1.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на инспекторов счетной палаты, ответственных за их проведение, в том числе контроль за:

- своевременностью и качеством подготовки документов, направляемых по результатам проведенных мероприятий;

- своевременностью получения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий;

- своевременностью принятия решений по итогам рассмотрения ответов на документы, направляемые по результатам проведенных мероприятий.

**4.2.** Документы по результатам проведенных мероприятий регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства и документооборота, установленными в счетной палате. Документы, подготовленные по результатам проведенных мероприятий, ставятся на контроль в день, когда документы были получены объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами или органами государственного контроля (надзора), организациями.

**4.3.** Контроль соблюдения сроков рассмотрения (исполнения) документов, направленных по результатам проведенных мероприятий, состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения документов со сроками в них указанных (предусмотренных нормативными правовыми актами).

**4.4.** Снятие с контроля документов, направленных по результатам проведенных мероприятий, а так же их продление, изменение или отмена осуществляется по решению председателя счетной палаты.

**4.5.** По результатам рассмотрения объектами контроля представлений и предписаний счетной палатой подготавливается информационный отчет, который утверждается председателем счетной палаты и размещается на официальном сайте муниципального образования город Алексин в сети Интернет www.aleksin.tularegion.ru.

**4.6.** Информация о реализации результатов проведенных мероприятий (решениях и мерах, принятых по итогам рассмотрения (исполнения) документов, направленных счетной палатой) используется при подготовке годового отчета о деятельности счетной палаты, а также при планировании работы счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**5. Контроль реализации представлений, предписаний**

**5.1.** Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя следующие процедуры:

- постановку представлений, предписаний на контроль в порядке, установленном правилами делопроизводства и документооборота в счетной палате;

- контроль соблюдения объектами контроля сроков реализации представлений, предписаний счетной палаты и информирования счетной палаты о принятых по представлениям, предписаниям решениях;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков направления в счетную палату информации и материалов о выполнении представлений, предписаний, в том числе установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- анализ результатов реализации представлений, предписаний счетной палаты;

- принятие мер в случаях неисполнения представлений и предписаний счетной палаты, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- снятие представлений, предписаний счетной палаты с контроля, продление, изменение сроков контроля реализации представлений, предписаний и принятие мер по их реализации.

**5.2.** Анализ результатов реализации представлений, предписаний осуществляется путем:

- анализа информации, документов и материалов, поступивших от объектов контроля,

- проведения контрольного мероприятия.

**5.2.1.** Анализ информации, документов и материалов, поступивших от объектов контроля, включает в себя:

1) анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, установленных в представлениях, предписаниях счетной палаты;

2) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, установленных в представлениях, предписаниях счетной палаты.

В ходе проведения данного анализа у объектов контроля, органов местного самоуправления может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений, предписаний счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо ложной информации о ходе и результатах реализации представлений, предписаний счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.2.** Контрольные мероприятия, предметом которых является проверка реализации ранее направленных представлений, предписаний счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий (последующий контроль), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых объектами контроля решениях и мерах по реализации представлений, предписаний или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям, предписаниям счетной палаты мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам анализа документов о реализации представлений, предписаний счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений, предписаний счетной палаты, принятых объектами контроля.

**5.3.** В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления представления, предписания счетной палаты, председателем счетной палаты может быть принято решение об отмене (полностью или частично) представления, предписания счетной палаты.

**5.4.** Решение о снятии представления счетной палаты с контроля, о продлении срока представления может быть принято при выполнении следующих условий:

- рассмотрения (исполнения) представления счетной палаты объектом контроля в установленный срок;

- принятия по представлению счетной палаты мер по их реализации в полном объеме или указания объективных причин о невозможности их реализации;

- информирования счетной палаты в законодательно установленные сроки о принятых по представлению счетной палаты исчерпывающих мерах по их реализации.

Решение о снятии с контроля предписания счетной палаты может быть принято только в случае исполнения объектом контроля всех требований, содержащихся в предписании счетной палаты.

**6. Контроль рассмотрения финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения**

**6.1.** Контроль рассмотрения финансовым органом уведомлений счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения включает в себя следующие процедуры:

- постановку уведомлений счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения (далее – Уведомления) на контроль;

- анализ рассмотрения финансовым органом Уведомлений;

- снятие Уведомлений с контроля.

**6.1.1.** Анализ рассмотрения финансовым органом Уведомлений включает в себя:

- соблюдение финансовым органом сроков рассмотрения Уведомлений. При этом сопоставляются фактические сроки рассмотрения финансовым органом Уведомлений и применения бюджетных мер принуждения с законодательно установленными сроками. Фактические сроки рассмотрения финансовым органом Уведомлений и применения бюджетных мер принуждения определяются по исходящей дате;

- оценки результатов применения финансовым органом бюджетных мер принуждения.

**6.2.** Решение о снятии Уведомления с контроля может быть принято при применении финансовым органом в законодательно установленный срок бюджетных мер принуждения и информировании счетной палаты о применении указанных мер принуждения.

**7**. **Мониторинг рассмотрения правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора)** **обращений, направленных счетной палатой**

**7.1.** Мониторинг рассмотрения правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора) обращений, направленных счетной палатой, состоит в анализе принятых правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора) мер по выявленным счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации (Тульской области).

Указанный анализ проводится на основе информации, полученной счетной палатой от правоохранительных органов и органов государственного контроля (надзора) по результатам рассмотрения ее обращения.

**7.2.** В ходе анализа информации, полученной от правоохранительных органов и органов государственного контроля (надзора), осуществляются следующие действия:

- анализируются меры, принятые правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора) в отношении нарушений законодательства Российской Федерации (Тульской области), выявленных счетной палатой и отраженных в обращении в правоохранительные органы и органы государственного контроля (надзора) (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

- анализируются причины отказа правоохранительных органов и органов государственного контроля (надзора) в принятии мер по материалам, направленным ему счетной палатой по результатам контрольных мероприятий.

**7.3.** При необходимости в целях осуществления надлежащего контроля за рассмотрением обращений счетной палаты в правоохранительные органы и органы государственного контроля (надзора) могут быть направлены дополнительные обращения или запросы.

**8. Мониторинг и анализ мер, принятых по итогам рассмотрения отчета (заключения) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия**

**8.1.** Мониторинг и анализ рассмотрения объектами экспертно-аналитических мероприятий, органами местного самоуправления отчета (заключения) по результатам проведенного экспертно-аналитического мероприятия, содержащего предложения и (или) рекомендации счетной палаты состоит в анализе информации, документов и материалов, поступивших от объектов экспертно-аналитических мероприятий и органов местного самоуправления, содержащих меры по реализации предложений и (или) рекомендаций счетной палаты.

**8.2.** Результаты реализации предложений и (или) рекомендаций счетной палаты, представленные по итогам рассмотрения отчета (заключения) используется при подготовке годового отчета о деятельности счетной палаты, а также при планировании работы счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

**9. Контроль за рассмотрением информационных писем счетной палаты**

**9.1.** Контроль за рассмотрением информационных писем счетной палаты включает в себя анализ решений и мер, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, иными организациями и их должностными лицами по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) счетной палаты.

**9.2.** В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них указывается срок представления информации в счетную палату.

По итогам анализа информации о реализации результатов проведенных мероприятий могут быть подготовлены письма с предложениями и рекомендациями в адрес объектов контроля, органов местного самоуправления, иных органов и организаций.

**Председатель контрольно-счетной**

**палаты муниципального образования**

**город Алексин Н.Г. Оксиненко**