|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **муниципальное образование город Алексин** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 16.09.2024 г. № 1848** |

**Об утверждения Положения**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**«Управление капитального строительства муниципального образования город Алексин»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников казенного учреждения

«Управление капитального строительства муниципального образования город Алексин» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Алексин от 23.05.2016г. № 1023 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования город Алексин»

3. Управлению по организационной работе и информационному обеспечению (Панина Ю.А.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего Постановления разместить Постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить Постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

 5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования, но не ранее 01 октября 2024 года.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Алексин П.Е. Федоров**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования город Алексин

от 16.09.2024 г. № 1848

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования город Алексин»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства муниципального образования город Алексин (далее соответственно - Положение, Учреждение) разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Учреждения и включает в себя:

- размеры окладов, в том числе по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и по должностям которых не отнесены к ПКГ;

- виды и размеры повышающих коэффициентов к окладам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения;

- другие вопросы оплаты труда.

2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. По отдельным должностям работников в штатном расписании допускается двойное наименование должностей.

В случае двойного наименования должностей указывается более высокая должность, и условия оплаты труда устанавливается по данной должности.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников,**

**занимающих должности служащих Учреждения**

4. Размеры окладов работников, занимающих должности служащих Учреждения, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":1 квалификационный уровень-бухгалтер 1 квалификационной категории;-специалист по контролю за благоустройством территорий.-инженер 1 квалификационной категории отдела капитального строительства и строительного контроля;-инженер-сметчик 1 квалификационной категории- специалист по контролю за благоустройством территорий4 квалификационный уровень должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий":- ведущий инженер по надзору за строительством отдела капитального строительства и строительного контроля;-ведущий экономит;- ведущий инженер-сметчик;- ведущий специалист по контролю за благоустройством территорий | 908912086 |

Размеры окладов работников, должности которых не отнесены к ПКГ, а также размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Оклад, руб. | Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности  |
| начальник отдела капитального строительства и строительного контроля; -начальник отдела ценообразования и сметного нормирования;-начальник отдела содержания и контроля кладбищ | 13168 | 0,9 |

5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в [пунктах](#P101)6 - 8 настоящего Положения.

6. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам Учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ в следующем размере:

|  |
| --- |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня": |
| 1 квалификационный уровень | 0,40 |
| 2 квалификационный уровень | 0,50 |
| 3 квалификационный уровень | 0,60 |
| 4 квалификационный уровень | 0,70 |
| 5 квалификационный уровень | 0,80 |

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 5](#P199) Положения.

9. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом 6](#P220) Положения.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих**

**профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

10. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих  | Размер оклада, руб. |
| Наименование должностей. | Размер должностного оклада (руб. в месяц) |
| Водитель |  6756 |
| Уборщик служебных и производственных помещений |  6756 |
| Смотритель кладбищ |  6756 |

11. Рабочим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ;

- повышающий коэффициент к окладу за работу без аварий (для водителей) в размере 1,0 (надбавка выплачивается при условии отсутствия аварий в текущем месяце).

- повышающий коэффициент к окладу за техническое обслуживание автомобиля (для водителя) в размере 0,5 (надбавка выплачивается за выполнение работ по обслуживанию автомобиля: предрейсовый осмотр транспортного средства, мытье транспортного средства, текущий ремонт и замена расходных материалов: масло, фильтры и т.д.).

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

12. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент не носит обязательного характера.

13. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается по решению руководителя Учреждения рабочим, привлекаемым для выполнения важных и ответственных работ на основании перечня работ, утверждаемого локальным актом Учреждения. Размер повышающего коэффициента к окладу - до 3,0

14. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 5](#P199) настоящего Положения.

15. Рабочим Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом 6](#P220) настоящего Положения.

**4. Условия оплаты труда руководителя Учреждения,**

**его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера**

16. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

17. Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 5,0 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу должностей работников Учреждения для расчета средней заработной платы и определения должностного оклада руководителя Учреждения относятся: главный специалист, ведущий инженер.

Оклад заместителей руководителя, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

18. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителям, главному инженеру, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с [разделом 5](#P199) настоящего Положения.

Руководителю Учреждения компенсационные выплаты устанавливаются Учредителем, заместителю руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру – руководителем Учреждения, согласованным с Учредителем.

19. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты с учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

 Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются администрацией МО г. Алексин.

Заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные [разделом 6](#P220) настоящего Положения, согласно распоряжения руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

**5. Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

20. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, при разделении рабочего дня на части;

- доплата до минимального размера оплаты труда;

21. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационная выплата устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

22. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от его основной работы.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и устанавливается в размере до 50 % должностного оклада по замещаемой должности.

23. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты устанавливается работникам учреждения в размере 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

24. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы полуторный размер, за последующие часы - двойной размер в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей, согласно штатного расписания.

Оплата труда по совместительству производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

27. Доплата до минимального размера оплаты труда производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**6. Порядок и условия установления выплат**

**стимулирующего характера**

28. В целях поощрения работников, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера за выполненную работу, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год);

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера, так и в абсолютном размере на основании Положения о выплатах стимулирующего характера, утвержденного локальным актом Учреждения.

29. Премия по итогам работы (за квартал, полугодие, девять месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников, в том числе заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера, за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При премировании следует учитывать:

- качественное и добросовестное исполнение работником, в том числе заместителями руководителя, главным инженером и главным бухгалтером своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие факта наложения на работника одного из видов дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации);

- превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение работ (оказание услуг) по приносящей доход деятельности.

30. Премия за качество выполняемых работ устанавливается работникам, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру на определенный срок при условии:

- соблюдения требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями;

- качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

31. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам, в том числе, заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, за интенсивность и высокие результаты работы за определенный период времени. При назначении премии следует учитывать:

- интенсивность и напряженность работы;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий;

- участие в организации и проведении мероприятий.

32. Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, осуществляются в соответствии с коллективным договором Учреждения.

**7. Другие вопросы оплаты труда**

33. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, осуществляется единовременная выплата к отпуску в размере одного оклада. Единовременная выплата, выплачивается один раз в год на основании письменного заявления работника, по приказу руководителя Учреждения за счет средств фонда оплаты труда учреждения. Если очередной отпуск используется частями, единовременная выплата выплачивается в один из периодов отпуска. Руководителю Учреждения единовременная выплата к отпуску выплачивается по его письменному заявлению, подаваемому Учредителю, на основании соответствующего распоряжения Учредителя, один раз в год в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда учреждения. Размер единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из окладов, установленных на день выплаты.

1. Работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру и руководителю Учреждения, может быть оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда. Материальная помощь оказывается в связи со смертью близкого родственника, болезнью самого работника или близкого члена семьи, а так же в случаях, связанных с тяжелым материальным положение, в связи с юбилеем работника, награждения работника знаками отличия, почетными грамотами в размере до одного оклада.

Решение об оказании работнику, в том числе заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру, материальной помощи с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника. Руководителю Учреждения материальная помощь может быть оказана по заявлению на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

35.По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, работодатель и работник руководствуется положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

**8. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения**

36. Фонд оплаты труда работников Учреждения на календарный год формируется исходя из утвержденной штатной численности работников Учреждения, размеров окладов, установленных в штатном расписании, и выплат, предусмотренных в соответствии с настоящим Положением.

37. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.