|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **муниципальное образование город Алексин** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 22.09.2023 г.** | **№ 1996** |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город Алексин от 02.12.2022 № 2174**

**«Об утверждении порядка проведения аукционов**

**на право заключения договоров на право организации ярмарок**

**на территории муниципального образования город Алексин»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 02.12.2022 № 2174 «Об утверждении порядка проведения аукционов на право заключения договоров на право организации ярмарок на территории муниципального образования город Алексин следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова: «постановлением администрации Тульской области от 16 июля 2007 года №367 «Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» заменить словами: «постановлением Правительства Тульской области от 30 декабря 2022 года № 902 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»,

1.2. в пункте 2 приложения 1 к постановлению:

1.2.1. слова «организатор аукциона – управление развития экономики администрации муниципального образования город Алексин» заменить словами «организатор аукциона – комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Алексин»,

1.2.2. слова «уполномоченное лицо – управление развития экономики администрации муниципального образования город Алексин» заменить словами «уполномоченное лицо – председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Алексин»;

1.3. Таблицу 1 «Коэффициент, определяющий тип ярмарки» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип ярмарки** | **kт** |
| Специализированная ярмарка | 0,3 |
| Универсальная ярмарка  | 0,7 |
| Ярмарка выходного дня  | 1,0 |

1.4. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Управлению по организационной работе и информационному обеспечению (Панина Ю.А.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** **муниципального образования** **город Алексин** | **П.Е. Федоров** |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

город Алексин

от 22.09.2023 г. № 1996

## Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_на право организации ярмарки

город Алексин \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Алексин, именуемое в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Организатор» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на право организации ярмарки (протокола аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

1. Комитет предоставляет Организатору за плату право организации (размещения и эксплуатации) ярмарки:
	1. Тип ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Площадь ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Адрес места размещения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Срок размещения ярмарки: с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.
	5. График размещения ярмарки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Право организации ярмарки считается переданным Комитетом Организатору с момента подписания сторонами настоящего договора, при этом оформление акта приема-передачи не требуется.

Платежи и расчеты по договору

*\** ***В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 100% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, договор дополняется пунктами 2 и 2.1 в следующей редакции:***

1. *Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством).*
	1. *Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей засчитывается Комитетом в качестве платежа за право организации ярмарки на весь период действия договора.*

***\* В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 10% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, и плата за весь срок организации ярмарки, установленная в соответствии с итоговым протоколом аукциона, равна или составляет менее 100000 (сто тысяч) рублей, договор дополняется пунктами 2-2.4 в следующей редакции:***

*2. Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством).*

*2.1. Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей засчитывается Комитетом в качестве первого платежа за право организации ярмарки.*

*2.2. Оставшаяся часть платы за весь срок организации ярмарки уплачивается Организатором двумя равными долями в течение двух последующих месяцев с даты заключения настоящего договора.*

*2.3. Второй платеж уплачивается Организатором в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, третий платеж уплачивается Организатором в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.*

*2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет получателя.*

***\* В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 10% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, и плата за весь срок организации ярмарки, установленная в соответствии с итоговым протоколом аукциона, составляет более 100000 (сто тысяч) рублей при условии, что ярмарка является ежедневной, договор дополняется пунктами 2-2.4 в следующей редакции:***

*2. Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством) и осуществляется в течение всего периода организации ярмарки ежемесячно равными долями, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.*

*2.1. Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей засчитывается Комитетом в качестве первого платежа за право организации ярмарки.*

*2.2. Второй платеж уплачивается Организатором в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.*

*2.3. Третий и последующие платежи производятся авансовыми платежами не позднее 5-го числа соответствующего месяца.*

*2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет получателя.*

***\* В случае, если размер задатка, внесенного за участие в аукционе, составил 10% от начальной (минимальной) цены за право заключения договора на право организации ярмарки, и плата за весь срок организации ярмарки, установленная в соответствии с итоговым протоколом аукциона, составляет более 100000 (сто тысяч) рублей при условии, что ярмарка является не ежедневной, договор дополняется пунктами 2-2.4 в следующей редакции:***

*2. Плата за весь срок организации ярмарки устанавливается в соответствии с итоговым протоколом аукциона № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС, что соответствует \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета НДС за один день размещения ярмарки, исходя из установленного общего количества \_\_\_\_\_ дней размещения ярмарки (НДС оплачивается Организатором самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством) и осуществляется в течение всего периода организации ярмарки ежемесячно долями, соответствующими количеству дней проведения ярмарки в месяц, согласно графику платежей, установленному пунктом 2.3 договора.*

*2.1. Сумма внесенного Организатором задатка за участие в аукционе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей засчитывается Комитетом в качестве первого платежа за право организации ярмарки.*

*2.2. Второй платеж уплачивается Организатором в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и состоит из соответствующей доли платы до последнего числа месяца, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.*

*2.3. Третий и последующие платежи производятся авансовыми платежами не позднее 5-го числа соответствующего месяца в соответствии со следующим графиком:*

*График платежей:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Номер платежа* | *Дата платежа* | *Сумма платежа, руб.* |
|  |  |  |

*2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет получателя.*

Права и обязанности Комитета

1. Комитет обязан:
	1. Предоставить Организатору место, предназначенное для организации ярмарки в соответствии с п. 1.3 настоящего договора на срок, указанный в п.1.4 настоящего договора.
2. Комитет имеет право:
	1. В любое время в период действия договора контролировать соблюдение Организатором условий настоящего договора.
	2. В случае выявления нарушений требований настоящего договора и/или требований постановления администрации Тульской области от 30.12.2022 № 902 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», вручать Организатору предупреждение с требованием об устранении выявленных нарушений и сроком их устранения.
	3. В случае не устранения Организатором нарушений в срок, указанный в выданном ему предупреждении, отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке.

Права и обязанности Организатора

1. Организатор имеет право:
	1. Размещать торговое оборудование участников ярмарки.
	2. Осуществлять контроль за соблюдением участниками ярмарки требований к продаже отдельных видов товаров, действующих запретов на продажу товаров, запрещенных к обороту.
	3. Рассматривать жалобы и обращения потребителей, связанные с организацией и деятельностью ярмарки.
2. Организатор обязан:
	1. Осуществлять организацию ярмарки в соответствии с требованиями настоящего договора, действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области.
	2. Публиковать в средствах массовой информации и размещать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о плане мероприятий.
	3. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий).
	4. План мероприятий должен содержать:

- наименование организатора ярмарки,

- тип ярмарки,

- место проведения ярмарки,

- срок проведения ярмарки,

- максимальное количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке,

- размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных обеспечением торговли (уборка территорий, проведение ветеринарно - санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней,

- схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом предоставления мест для реализации сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленной переработки, в том числе с автотранспортных средств. На схеме должны быть указаны в полном объеме места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с зонированием по функциональному назначению, санитарные зоны с размещением общественных туалетов из расчета количества посетителей и работников с обеспечением к ним беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения, входы на ярмарку, проходы между местами для продажи товаров, кроме того, должны быть указаны проезды, урны, средства наружного освещения, средства информации, иные декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, оборудования и оформления, малые архитектурные формы (при наличии),

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе антитеррористической и пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе антитеррористической и пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

- Договор о предоставлении оборудованного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (далее - договор) заключается организатором ярмарки с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), самозанятым гражданином, мастером народных художественных промыслов.

- Для заключения договора лица, обращаются к организатору ярмарки с заявлением о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) (далее - заявление) в порядке, установленном организатором ярмарки.

Заявление должно содержать:

1) сведения о заявителе:

полное и (если имеется) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица - для юридических лиц;

фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

фамилия, имя и отчество гражданина - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации - для глав крестьянских фермерских хозяйств;

фамилия, имя и отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, - для граждан;

фамилия, имя и отчество гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность, - для самозанятых граждан, мастеров народных художественных промыслов;

2) идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и цели его использования;

4) перечень продавцов (при реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг), привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

- В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заявителем должны быть представлены копии карточек регистрации контрольно-кассовой техники.

- Организатор ярмарки в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует поступившее заявление и рассматривает его в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации.

- По результатам рассмотрения организатором ярмарки принимается решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора.

- В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия решения, организатор ярмарки направляет почтовым отправлением или курьером подписанный им проект договора заявителю либо письменно уведомляет заявителя об отказе в заключении договора с указанием оснований отказа.

 - В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения, заявитель подписывает проект договора и направляет его организатору лично либо почтовым отправлением или курьером.

 - Основаниями для отказа в заключении договора являются:

1. несоответствие представленного заявления требованиям, настоящего Порядка, или непредставление указанного заявления;

2. отсутствие свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

- Договор заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации с присвоением каждому заключенному договору порядкового номера.

* 1. Обеспечить присутствие на территории ярмарки лица, ответственного за ее проведение, в течение всего времени работы.
	2. Проводить работу по привлечению участников ярмарки.
	3. Предоставляет участникам ярмарки оборудованные места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).
	4. Определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку.
	5. Содействовать проведению проверок контролирующими и надзорными органами.
	6. Обеспечить при необходимости участников ярмарки измерительными приборами, а также установку в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам.
	7. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка.
	8. Обеспечить условия для беспрепятственного доступа на территорию ярмарки и к торговым объектам, расположенным на территории ярмарки, для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также соблюдение иных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
	9. Принимать меры к обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки.
	10. Обеспечить оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и туалетами, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора в период проведения ярмарки и после ее завершения.
	11. Обеспечивает соблюдение требований, установленных национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 70135-2022 «Деятельность ярмарочная. Общие технические требования».
	12. Обеспечить демонтаж торговых объектов, освобождение места проведения ярмарки и приведение его в надлежащее санитарное состояние по окончании работы ярмарки.
	13. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.
	14. Своевременно и полностью производить оплату в соответствии с условиями настоящего договора.
	15. Незамедлительно письменно информировать комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Алексин об изменении реквизитов и контактной информации Организатора. В случае отсутствия уведомления об изменениях все извещения, уведомления и другие документы, направленные Комитетом в адрес Организатора, считаются врученными.

Ответственность Сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами.
2. Истечение или прекращение срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, в том числе от уплаты сумм, начисленных в течение и по истечении срока действия настоящего договора.

Изменение и расторжение договора

1. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в случаях, указанных в договоре. При этом не допускается изменение существенных условий договора, касающихся:
	* + - платы за организацию ярмарки;
			- месторасположения ярмарки;
			- площади, типа ярмарки;
			- срока действия договора на право организации ярмарки;
			- графика проведения ярмарки;
* ответственности сторон.
1. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.
2. Организатор вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке в течение оплаченного периода, уведомив об этом Комитет в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.
3. Комитет вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть его в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Организатора в письменной форме за 7 дней до даты расторжения договора, в случаях:
	1. Неисполнения Организатором в предусмотренный настоящим договором срок обязанности по осуществлению платежа, если просрочка платежа составляет более двух периодов оплаты.
	2. Не устранения Организатором нарушений условий, предусмотренных настоящим договором, в срок, указанный в выданном ему предупреждении.
4. В случае отказа от исполнения договора в соответствии с пунктом 10 настоящего договора денежные средства, перечисленные в оплату по настоящему договору, возврату не подлежат.
5. В случае отказа от исполнения и расторжения договора в соответствии с пунктом 10 настоящего договора датой его расторжения считается дата, указанная в уведомлении об отказе от исполнения договора и его расторжении.
6. Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон на период с момента его подписания и по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. По окончании указанного срока обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются автоматически. Уведомление Сторон о прекращении обязательств по договору в этом случае не требуется. Место, указанное в пункте 1.3 настоящего договора, подлежит освобождению от объектов ярмарки и приведению его в первоначальное состояние за счет сил и средств Организатора.

Порядок разрешения споров

1. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.
2. Споры, возникающие у сторон в ходе исполнения настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

Прочие условия

1. Все письма, претензии, уведомления и т.д. направляются по адресам, указанным в настоящем договоре или в письменном уведомлении об изменении адреса.
2. Неотъемлемые приложения к настоящему договору:
	* приложение 1. Ситуационный план с указанием границ предполагаемого места размещения ярмарки;
	* приложение 2. Банковские реквизиты для осуществления платы за организацию ярмарки.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Комитет: Организатор:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Корнилова О.А.