|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **муниципальное образование город Алексин** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 10.12.2024 г. № 2569** |

**Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Спецавтохозяйство города Алексин»**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

 1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Спецавтохозяйство города Алексин» (Приложение).

 2. Управлению по организационной работе и информационному обеспечению (Панина Ю.А.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 3. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцевой В.В.), управлению по работе с сельскими территориями администрации муниципального образования город Алексин (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

 4.Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Алексин П.Е. Федоров**

Приложение к постановлению

администрации муниципального

образования город Алексин

от 10.12.2024 г. № 2569

**Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Спецавтохозяйство города Алексин»**

|  |
| --- |
| **1.Общие положения**1.1.Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Спецавтохозяйство города Алексин» (далее – Положение, Учреждение, МКУ «САХ г. Алексин) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7–ФЗ «О некоммерческих организациях»; Отраслевого соглашения по дорожному хозяйству Российской Федерации на 2023 - 2025 годы" (утв. Общероссийским профсоюзом работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Росавтодором, Российской ассоциацией территориальных органов управления автомобильными дорогами "РАДОР", Общероссийским отраслевым объединением работодателей в дорожном хозяйстве "АСПОР" 02.12.2022) (ред. от 17.02.2023) в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников и включает в себя:–перечень должностей и размеры должностных окладов (окладов) работников муниципального казенного учреждения «Спецавтохозяйство города Алексин» (далее – работники);–наименование, порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера;–наименование, порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера;–наименование, порядок, условия и размеры иных дополнительных выплат,–условия оплаты труда руководителя Учреждения. |
| **2.Условия оплаты труда работников**2.1.Заработная плата работников состоит из:–должностного оклада (оклада);–выплат стимулирующего характера;–выплат компенсационного характера;–иных дополнительных выплат.2.2.Перечень должностей работников и размеры должностных окладов (окладов) устанавливаются согласно приложению №1 к данному Положению.2.3.Квыплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также являющиеся поощрением за выполненную работу:– персональный повышающий коэффициент к окладу - ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за сложность и напряженность выполняемой работы;–денежное поощрение по результатам работы учреждения за период квартал, полугодие, девять месяцев, год;–премии за выполнение отдельных заданий.2.4.К компенсационным выплатам относятся выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.2.5.К иным дополнительным выплатам относятся:–единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;–материальная помощь;–надбавка к окладу за техническое обслуживание автомобиля (для водителей);–ежемесячная надбавка за классность (для водителей);–надбавка за работу без аварий (для водителей).2.6.Оплата труда работников производится в пределах выделенных Учреждению ассигнований на ФОТ.2.7.Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются в соответствии с пунктом 6 Положения. |
| **3.Порядок, условия выплаты и размеры выплат стимулирующего характера** 3.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу: 3.1.1. Персональный повышающий коэффициент к окладу (далее - ППК) - ежемесячная надбавка к должностному окладу (окладу) за сложность и напряженность выполняемой работы.3.2.1.Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки ППК являются: –многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;–систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;–повышение профессиональных знаний;–характер работы;–высокая степень самостоятельности в работе;–систематическое выполнение срочных и важных заданий;3.2.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в пределах средств, предусмотренных на ФОТ учреждения в размере от 25 %до 200 % от должностного оклада (оклада).3.2.3.Конкретный размер персонального повышающего коэффициента к окладуи период его выплаты определяется приказом руководителя учреждения.3.2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладуможет быть изменен при изменении степени сложности, напряженности или иным основаниям. Основаниями для снижения размера ППК могут являться:–невыполнение критериев выплаты надбавки;–изменение должностных обязанностей.3.2.Денежное поощрение по результатам работы учреждения.3.2.1.Денежное поощрение по результатам работы учреждения за период квартал, полугодие, девять месяцев, год.Денежное поощрение является формой материального стимулирования работника. Денежное поощрение устанавливается по приказу руководителя при наличии экономии ФОТ при выполнении следующих условий:–надлежащее выполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;–четкое и своевременное выполнение поручений, указаний, заданий руководителя;–соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка;- высокой результативности работы учреждения.3.2.2.Размер поощрения работнику может быть снижен или отменен по следующим основаниям:–ненадлежащее и несвоевременное исполнение должностных обязанностей;–некачественное и несвоевременное исполнение поручений, указаний, заданий руководителя;–несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.3.2.3.Если нарушения по основаниям, перечисленным в п.3.2.2. настоящего Положения, были выявлены после того, как поощрение было выплачено, виновные работники лишаются выплаты поощрения в том расчетном периоде, в котором были обнаружены нарушения или поступили сообщения о них.3.2.4.Полное или частичное снижение поощрения оформляется приказом учреждения по решению руководителя учреждения и производится за тот отчетный период, за который допущено то или иное нарушение, с учетом п.3.2.3.3.3 Премия за выполнение отдельных заданий. 3.3.1.Премия за выполнение отдельных заданий (далее–премия) является формой материального стимулирования работника.Основаниями для выплаты премии является выполнение заданий, связанных снеобходимостью эффективного обеспечения задач, функций и деятельности учреждения по основным направлениям деятельности, личный вклад работника в общие результаты работы Учреждения, при условии добросовестного исполнения им должностных обязанностей, соблюдения служебной дисциплины, а также других заданий с обязательным соблюдением качества их выполнения, проявленную инициативу, творческий подход, оперативность и профессионализм.3.3.2.Размер премии устанавливается работнику персонально в процентах к должностному окладу или единовременной суммой исходя из результатов деятельности работника. Премия выплачивается за счет экономии ФОТ.3.3.3.При определении размера премии учитываются своевременность, качество и оперативность выполнения работником отдельных заданий, проявленная при их выполнении инициатива, творческий подход, оперативность и профессионализм.3.3.4.Решение о премировании работника принимается руководителем Учреждения на основании распорядительного документа.3.3.5. Премия не носит систематического характера, а выплачивается по результатам работы учреждения.3.3.6.Премия не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.3.3.7.Совместителям премия выплачивается на общих основаниях.3.3.8.В случае увольнения работника до принятия решения о премировании по итогам работы за год (или иной период), данному работнику премия не выплачивается. |
| **4.Порядок и условия выплат компенсационного характера**4.1.Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Алексин, содержащими нормы трудового права.4.2.К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:–за работу в выходные и праздничные нерабочие дни;–за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов);–за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа);–за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.4.3.Размер выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа); работа в выходные и праздничные нерабочие дниустанавливается согласно действующему трудовому законодательству и коллективному договору.4.4.Размер повышения оплаты труда работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.4.5. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и других случаях, предусмотренных трудовым законодательством устанавливается в размере 50 % должностного оклада по замещаемой должности. Выплаты компенсационного характера выплачиваются за счет средств выделенных на фонд оплаты труда. |
| **5.Порядок и условия выплаты иных дополнительных выплат**5.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.5.1.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется на основании приказа о предоставлении отпуска работнику за соответствующий календарный период в размере одного должностного оклада по замещаемой должности (профессии) за счет средств фонда оплаты труда работников.5.1.2.Начисление единовременной выплаты осуществляется по заявлению работника, на основании приказа руководителя учреждения. Единовременная выплата руководителю, устанавливается на основании распорядительного документа (распоряжения) администрации МО г. Алексин.5.1.3.Единовременная выплата выплачивается один раз в год. В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата может выплачиваться при предоставлении любой из частей указанного отпуска.5.1.4.По решению руководителя МКУ «САХ г. Алексин» возможно, в исключительных случаях, получение единовременной выплаты отдельно от оплаты ежегодного отпуска на основании личного заявления работника. 5.1.5.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за неполный календарный год (при увольнении) начисляется и выплачивается пропорционально отработанному периоду времени.5.1.6.Работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и не отгулявшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается компенсация за неиспользованные дни отпуска без единовременной выплаты к отпуску.5.1.7.Работникам, совмещающим работы в учреждении, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается только по основной должности.5.2.Материальная помощь.5.2.1.Материальная помощь работникам выплачивается за счет экономии ФОТ.5.2.2.Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распорядительного документа. 5.2.3.Материальная помощь не может превышать должностной оклад работника.5.2.4.Выплата материальной помощи осуществляется в случаях:- болезни работника или его близких родственников (супруги, дети, родители);- смерти работника или его близких родственников(супруги, дети, родители);5.3.Ежемесячные надбавки к окладу для водителей.5.3.1. Ежемесячная надбавка водителям:–в размере 50% – за техническое обслуживание автомобиля (мелкий ремонт, помывка);–в размере 100% – за работу без аварий.5.3.2. Надбавка за классность: –в размере 25% – получившим водительское удостоверение с разрешенными категориями «В», «С», «Д» и «Е»;–в размере 15% – получившим водительское удостоверение с разрешенными категориями «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»);5.3.3. Надбавка за классность устанавливается согласно документов (водительских удостоверений, прав) и имеет ежемесячный характер. Надбавка за классность водителям включается в ФОТ.Надбавка за работу без аварий и за техническое обслуживание автомобиля (мелкий ремонт, помывка) начисляется по приказу руководителя, при наличии экономии ФОТ.Ежемесячная надбавка за работу без аварий при совершении дорожно–транспортного происшествия по вине водителя автомобиля не начисляется при расчете заработной платы за месяц, в котором допущено дорожно–транспортное происшествие.**6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, главного инженера, главного бухгалтера**6.1 Оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Учреждения, и составляет до 3 размеров средней заработной платы указанных работников.Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников за отчетный год не может превышать восьмикратный размер.К основному персоналу должностей работников для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Спецавтохозяйство города Алексин»  относятся: - водители автомобиля, погрузчика, трактористы- рабочие дорожного хозяйства- рабочие по благоустройству населенных пунктовРазмеры окладов главного инженера, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя и устанавливается штатным расписание учреждения.6.2 Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с целевым использованием финансовых средств и показателями эффективности работы Учреждения в целом в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения в текущем финансовом году.Размеры, порядок и критерии премирования руководителя Учреждения устанавливаются администрацией муниципального образования город Алексин.6.3. Руководителю может выплачиваться материальная помощь, по основаниям предусмотренным пунктом 5.2. настоящего положения. Решение о выплате материальной помощи принимает администрация МО г. Алексин. 6.4. С учетом условий труда руководителю, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Положения.Руководителю Учреждения выплаты компенсационного характера, устанавливаются администрацией муниципального образования город Алексин; главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения указанные выплаты устанавливаются руководителем Учреждения.6.5. Оплата труда руководителя Учреждения осуществляется на основании штатного расписания. Выплаты стимулирующего характера, производятся на основаниилокальных актов администрации муниципального образования город Алексин, за счет средств выделенных учреждению на ФОТ.6.6. Главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 Положения, устанавливаются руководителем Учреждения на основании локальных актов Учреждения. |

**Приложение**

 **к Положению об оплате труда работников**

 **МКУ «САХ г. Алексин»**

**Размеры должностных окладов работников**

**МКУ «САХ г.Алексин»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должностей работников** | **Разряд \*** | **Размер должностного оклада (оклада)** **(рублей в месяц)** |
| Директор | 18 | 115012 |
| Главный инженер  | 15 | 80508 |
| Главный бухгалтер | 15 | 80508 |
| Ведущий инженер  | 9 | 58319 |
| Инженер по организации труда (охрана труда, ГО и ЧС,ПБ) | 9 | 58319 |
| Инженер по охране окружающей среды (эколог) | 9 | 58319 |
| Ведущий специалист по закупкам | 8 | 52965 |
| Бухгалтер | 8 | 52965 |
| Специалист по кадрам | 8 | 52965 |
| Юрисконсульт  | 9 | 58319 |
| Главный механик | 9 | 58319 |
| Водитель автомобиля  | 6 | 42640 |
| Аккумуляторщик | 5 | 37095 |
| Медсестра | 8 | 52965 |
| Диспетчер | 8 | 52965 |
| Слесарь по ремонту автомобилей | 5 | 37095 |
| Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 5 | 37095 |
| Электрогазосварщик | 6 | 42640 |
| Старший мастер | 9 | 58319 |
| Водитель погрузчика | 4 | 32123 |
| Водитель автомобиля  | 4 | 32123 |
| Тракторист | 4 | 32123 |
| Дорожный рабочий | 4 | 32123 |
| Рабочие по благоустройству населенных пунктов | 3 | 27534 |
| Столяр | 5 | 37095 |
| Сторож | 2 | 22945 |
| Уборщик производственных и служебных помещений | 2 | 22945 |

\* После разработки и утверждения профессиональных стандартов для работников дорожного хозяйства (с применением уровней квалификации с I по IX) приведенная тарифная сетка может быть переработана с учетом дифференциации квалификационных уровней по тарифным коэффициентам для каждого разряда (см. приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов")