|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| Муниципальное образование город Алексин | |
| **Администрация муниципального образования город Алексин** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 01.04.2025 г.** | **№ 356** |

**Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город Алексин муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставленный администрацией муниципального образования город Алексин муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет».

2. Управлению по организационной работе и информационному обеспечению (Панина Ю.А.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делопроизводства (Ворогущина О.Е.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования город Алексин |  | П.Е. Федоров |

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования город Алексин от 01.04.2025 г. № 356

**Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования город Алексин муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией муниципального образования город Алексин муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет» (далее – Услуга).

2.Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4.Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5.Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6.Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

7.В качестве заявителей при получении муниципальной услуги могут выступать физические лица, желающие вступить в брак, достигшие возраста 14 лет и не достигшие возраста восемнадцати лет, местом жительства которых является муниципальное образование город Алексин.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

8.Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

**Наименование исполнителя муниципальной услуги**

9.Услуга предоставляется администрацией муниципального образования город Алексин.

10.Исполнителем муниципальной услуги является комитет по правой работе администрацией муниципального образования город Алексин.

11.Место нахождения комитета по правовой работе администрации муниципального образования город Алексин, предоставляющего от имени администрации муниципального образования город Алексин муниципальную услугу (далее – комитет по правовой работе):   
г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

График работы комитета по правовой работе:

Понедельник-четверг: с 9-00 до 18-00

Пятница: с 9-00 до 17-00

Перерыв: с 13-00 до 13-48

Телефон комитета по правовой работе: 8 (48753) 4-16-89, 4-16-90

Адрес официального сайта муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: https://aleksin-r71.gosuslugi.ru/

Адрес электронной почты администрации муниципального образования город Алексин: adm.aleksin@tularegion.ru

**Результат предоставления Услуги**

12.Результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

* 1. постановление администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;
  2. постановление администрации об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;
  3. письмо с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

13.При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе).

14.Результаты предоставления Услуги могут быть получены в администрации муниципального образования город Алексин, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Тульской области (далее – Региональный портал).

**Срок предоставления Услуги**

15.Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в администрации муниципального образования город Алексин, на региональном портале.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

16.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Семейный кодекс Российской Федерации («Российская газета» 27.01.1996 № 17);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 30.07.2010 № 168);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Закон Тульской области от 15.10.2009 №1336-ЗТО «О защите прав ребенка» (Тульские известия, 15.10.2009, №190);

- Устав муниципального образования город Алексин;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования город Алексин.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках размещены на официальном сайте муниципального образования город Алексин https://aleksin-r71.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18.Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19.Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20.Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21.Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23.Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24.Заявление о предоставлении Услуги при личном обращении в администрацию муниципального образования город Алексин регистрируется - 1 рабочий день; посредством Единого портала (при наличии технической возможности) — 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям размещены на официальном сайте администрации муниципального образования город Алексин, https://aleksin-r71.gosuslugi.ru/, а также на региональном портале.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется входом, на котором расположена информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании администрации муниципального образования город Алексин.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованы противопожарной системой, столами, стульями, помещения снабжаются табличками с указанием номеров кабинетов и наименований структурных подразделений Администрации.

Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении Администрации (устанавливается в удобном для граждан месте, в том числе для инвалидов, получающих государственную услугу).

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц, в том числе для инвалидов, получающих государственную услугу, и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения предусматривается:

размещение информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц Администрации, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала Администрации;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания Администрации;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами уполномоченного органа иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг и наравне с другими лицами.

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется инструктирование сотрудников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В случаях, если существующие объекты инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

**Показатели доступности и качества Услуги**

26.Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления https://aleksin-r71.gosuslugi.ru/, а также на региональном портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

27.Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28.Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- региональная система электронного правительства Тульской области

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

29.При обращении заявителя за получением разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, достигшее возраста 16 лет;

Вариант 2: физическоелицо, недостигшее возраста 16 лет,

При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Профилирование заявителя**

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (https://aleksin-r71.gosuslugi.ru/)

б) в администрации муниципального образования город Алексин.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются администрация в общедоступном для ознакомления месте.

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, достигших возраста 16 лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

* 1. постановление администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;
  2. письмо с мотивированным отказом на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

38.Представление заявителем документов и заявления (приложение N 2 к Административному регламенту) в администрации муниципального образования город Алексин, на Региональном портале.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (в администрации: предъявление оригинала документа;

б) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (один из документов по выбору заявителя):

справка медицинского учреждения о наличии беременности (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме; в администрации: предъявление оригинала документа;

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в администрации муниципального образования город Алексин: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о рождении общего ребенка)

40.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

в) на Едином портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «проверка действительности паспорта (расширенная)». указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Администрация муниципального образования город Алексин отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

* 1. предоставление заявителем недостоверных сведений;
  2. предоставление неполного комплекта документов;
  3. поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

46.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

47.Способы получения результата предоставления Услуги:

* 1. на Региональном портале, на Едином портале (при наличии технической возможности), в администрации, не достигшего возраста восемнадцати лет.
  2. на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности), в администрации, достигшему возраста шестнадцати лет.

48.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

**Вариант 2**

50.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

б) выдача решения об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

* 1. копия постановления администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;
  2. копия постановления администрации органа местного самоуправления об отказе на вступление в брак лицу, не достигшему возраста шестнадцати лет;

52.Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

53.В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, в администрации, на Региональном портале, на Едином портале.

55.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации в администрации муниципального образования город Алексин предъявление оригинала документа;

б) письменное согласие родителей (родителя), приемных родителей или усыновителей, опекуна (попечителя) (далее – законные представители) на вступление в брак несовершеннолетнего.

г) документы, подтверждающие наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о рождении общего ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления на Региональном портале, на Едином портале (при технической возможности): скан-образ; в администрацию: представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представляется оригинал либо копия документа, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка медицинского учреждения о наличии беременности (скан-образ).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) заключение органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, о соответствии вступления в брак интересам несовершеннолетнего (при наличии разногласий между законными представителями несовершеннолетнего);

б) согласие органов опеки и попечительства на вступление в брак при отсутствии согласия законных представителей;

в) документы, подтверждающие отсутствие одного из родителей;

г) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства).

57.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) на Региональном портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) на Едином портале (при технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая).

60.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

61.Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласие органов опеки и попечительства на вступление в брак при отсутствии согласия законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство труда и социальной защиты Тульской области».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Администрация отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

63.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

**Предоставление результата Услуги**

64.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Региональном портале, в администрации, выдача копии постановления администрации о разрешении на вступление в брак лицу, не достигшему возраста восемнадцати лет;

б) на Региональном портале, в администрации муниципального образования город Алексин, не достигшему возраста шестнадцати лет.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

**Вариант 3**

67.Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68.Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе).

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71.Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в администрации.

72.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

73.Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74.Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- в администрации – документ, удостоверяющий личность;

75. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76.Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

77.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

78.Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79.Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений.

**Предоставление результата Услуги**

80.Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в администрации – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

81.Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82.Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

83.Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем администрации или его заместителем, курирующим вопросы предоставления Услуги (далее – лица, ответственные за проведение проверок).

84.Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

85. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок, в целях контроля за устранением ранее выявленных нарушений при предоставлении Услуги; при рассмотрении жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг.

86. Проверки проводятся уполномоченными лицами администрации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

87. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

88. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

89. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте органа местного самоуправления, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

90. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Регионального портала, посредством официального сайта органа местного самоуправления, в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе подаются при личном приеме заявителя в администрации.

Приложение № 1

к Административному регламенту, по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| ***Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»*** | |
|  | **Физическое лицо, Достиг возраста 16 лет** |
|  | **Физическое лицо, Не достиг возраста 16 лет** |
| ***Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок допущенных в результате предоставления Услуги»*** | |
|  | **Физическое лицо** |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| ***Результат Услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»*** | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |
|  | Заявитель достиг возраста 16 лет? | 1. Достиг возраста 16 лет.  2. Не достиг возраста 16 лет |
|  | Причина заключения брака | 1. Беременность.  2. Наличие общих детей |
| ***Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»*** | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физическое лицо |

Приложение № 2

к Административному регламенту, по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»

**Заявление**

**о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста 18 лет»**

В администрацию муниципального

образования город Алексин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

состоящего на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу выдать разрешение на вступление в брак, в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рег. N заявл.)

принял и проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)