****

**Тульская область**

**Муниципальное образование город Алексин**

**Собрание депутатов**

**Решение**

**от 19 июля 2019 года №5(57).5**

**Об утверждении Положения**

**о поощрении старост сельских населенных пунктов муниципального образования город Алексин**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», на основании Устава муниципального образования город Алексин Собрание депутатов муниципального образования город Алексин РЕШИЛО**:**

1. Утвердить Положение о поощрении старост сельских населенных пунктов в муниципальном образовании город Алексин (приложение).

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным, правовым и организационным вопросам Собрания депутатов муниципального образования город Алексин (Евтеева Г.А.).

3. Решение опубликовать в газете «Алексинские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Алексин в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

**Глава**

**муниципального образования**

**город Алексин Э.И. Эксаренко**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Алексин

от 19 июля 2019 года №5(57).5

**Положение**

**о поощрении старост сельских населенных пунктов муниципального образования город Алексин**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Тульской области от 30.11.2017 № 83-ЗТО «О сельских старостах в Тульской области», Уставом муниципального образования город Алексин регулирует порядок выделения необходимых средств из бюджета муниципального образования город Алексин.

Глава 1.

Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов.

1. В целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства к участию в осуществлении территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования город Алексин предусмотрено материальное обеспечение старост сельских населенных пунктов в форме денежного поощрения.

2. Выплата материального поощрения производится ежеквартально в течение текущего года, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Выплата материального поощрения производится старостам сельских населенных пунктов, избранным в соответствии нормативными актами муниципального образования.

4. Размер выплаты материального поощрения старосте сельского населенного пункта определяется из расчета 500 рублей в месяц на основании ежеквартального отчета старосты.

Глава 2.

Порядок и условия его выплаты.

1. Решение о материальном поощрении принимает управление по работе с сельскими территориями администрации муниципального образования город Алексин (далее Управление) на основании ежеквартальных отчетов о проделанной работе, предоставляемых сельскими старостами в письменном (печатном) виде в количестве двух экземпляров до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме [приложения](#Par829) № 1. К отчету прилагаются подтверждающие документы (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.).

Решение подписывает начальник Управления, а утверждает решение заместитель главы администрации муниципального образования город Алексин.

2. Управление в течение 5 рабочих дней анализирует в соответствии с утвержденными критериями представленные квартальные отчеты и результаты работы, в ходе которых проводит обследование произведенных работ по благоустройству и ремонту в сельском населенном пункте, для принятия мотивированного решения о материальном поощрении.

Достоверность информации подтверждается подписью в ежеквартальном отчете должностного лица (специалиста), курирующего территорию, где избран староста.

3. Старостам сельских населенных пунктов, выполнившим не менее 5 пунктов из перечня критериев, с указанием в отчете существенных количественных и качественных показателей результатов работы, производится фиксированная выплата вне зависимости от количества квартир, индивидуальных жилых домов в сельском населенном пункте, где староста осуществляет свою деятельность.

4. Глава администрации муниципального образования на основании решения Управления, издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов.

5. Выплата материального поощрения старостам производится за счет средств бюджета муниципального образования город Алексин.

6. Денежные средства для материального поощрения старост предусматриваются в бюджете муниципального образования город Алексин на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой.

**Глава**

**муниципального образования**

**город Алексин Э.И. Эксаренко**

Приложение № 1

к Положению о поощрении

старост сельских населенных пунктов

в муниципальном образовании город Алексин

**Отчет старосты**

**сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. старосты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_г.

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Критерии** | **Расшифровка** | **Количеств./качеств. показатели** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

Староста сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

*Напишите основные проблемы, на Ваш взгляд, в сельском населенном пункте, где Вы являетесь старостой (не более 3-х):*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка о получении отчета | |
| Ф.И.О. сотрудника АМО  г. Алексин, принявшего отчет |  |
| Дата |  |
| Подпись |  |

Достоверность информации подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

Приложение №2

к Положению о поощрении

старост сельских населенных пунктов

в муниципальном образовании город Алексин

**Расшифровка критериев оценки**

**ежеквартального отчета старосты сельского населенного пункта**

**муниципального образования город Алексин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерии** | **Расшифровка**  **критериев** | **Количеств./качествен. показатель** |
| 1. | Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений | 1. Участие в публичных слушаниях.  2. Участие в программе «Народный бюджет».  3. Участие в программе «Формирование комфортной городской среды».  4. Участие в комплексных программах по благоустройству дворовых территорий, населенных пунктов.  5. Иная работа по развитию соответствующей территории. | 1. Количество публичных слушаний за период (дата, тема публичного слушания)  2.3.4. Количество жителей, поддержавших вхождение в программы. Объем собственных средств населения, собранных для участия в программе.  5. Измеряемые (в цифрах) показатели результата работ. |
| 2. | Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования | 1. Участие в совещаниях, заседаниях, «круглых» столах (рассмотрение вопросов, связанных с проблематикой жителей, территории).  2. Организация и проведение встреч жителей с представителями органов местного самоуправления. | 1. Количество совещаний, заседаний, «круглых» столов (дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории).  2. Количество встреч (дата, место встречи, количество присутствующих). |
| 3. | Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов | 1. Участие в заседаниях рабочих групп, комиссий по подготовке проектов муниципальных правовых актов.  2. Внесение предложений в проекты муниципальных правовых актов. | 1. Количество заседаний рабочих групп, комиссий (дата и тема заседания рабочей группы, комиссии).  2. Количество предложений, внесенных в проекты правовых муниципальных актов (краткое описание сути предложений) |
| 4. | Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории муниципального образования | 1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями.  2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.).  3. Обращение в УК или в ГЖИ по вопросам некачественного содержания многоквартирного жилищного фонда, нарушение благоустройства придомовых территорий.  4. Обходы территории частного сектора с выявлением нарушения благоустройства и ненадлежащим содержанием. | 1. Количество выявленных стихийных свалок, количество письменных обращений в орган местного самоуправления (контроль за благоустройством).  2. Количество встреч, обходов проведенных с населением по вопросам безопасности (дата, количество человек, квартир или домов), количество расклеенного или распространенного информационного материала.  3. Количество обращений (дата, адресат, суть обращения).  4. Дата, количество обходов, количество обойденных домов, количество выявленных и исправленных нарушений благоустройства. |
| 5. | Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков | 1. Обращение в орган местного самоуправления по вопросам выявления незаконных пристроек, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению и т.д. | 1. Количество обращений, количество выявленных незаконных пристроект, самостроев, самозахватов земли, использование земельных участков не по назначению. |
| 6. | Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий | 1. Приемка работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенных в доме, на придомовой территории, в населенном пункте, и благоустройству территорий в составе соответствующих комиссий. | 1. Количество произведенных приемок (дата, объект), количество выявленных нарушений при производстве работ (дата, объект, перечень нарушений). |
| 7. | Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах | 1. Привлечение жителей к участию в субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт игрового оборудования, и объектов благоустройства, покраска, объектов благоустройства и т.д.).  2. Привлечение жителей к работам по благоустройству, украшение придомовых территорий, территории населенного пункта (создание цветников, клумб).  3. Озеленение дворовых и прилегающих территорий.  4. Привлечение жителей дома к благоустройству (украшению) подъездов. | 1. Количество привлеченных жителей, дата субботника, ремонта и т.д.  2. Количество привлеченных жителей и количество созданных объектов.  3. Количество высаженных кустарников и деревьев силами самих жителей.  4. Количество привлеченных жителей и благоустроенных подъездов (указать перечень работ). |
| 8. | Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории | 1. Привлечение жителей к организации охраны общественного правопорядка в составе добровольной народной дружины.  2. Организация встреч жителей с участковым уполномоченным полиции на соответств. территории.  3. Проведение рейдов совместно с участковым уполномоченным полиции, представителями комиссии по делам несовершеннолетних по выявлению незаконно проживающих ( в т.ч. мигрантов), незаконной торговлей продуктами самогоноварения, использования жилых помещений для производства и сбыта наркотических препаратов, выявлению ненадлежащих условий проживания несовершеннолетних, по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися на учете как трудные подростки.  4. Привлечение жителей в качестве наставников над трудными подростками. | 1. Количество привлеченных дружинников.  2. Количество встреч жителей с УУП.  3. Количество рейдов (дата, количество обойденных квартир, домов, количество выявленных правонарушений.  4. Количество привлеченных наставников. |
| 9. | Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением | 1. Проведение мероприятий по досуговой, культурной, спортивной, патриотической образовательной работе с детьми, молодежью и населением. | 1. Количество проведенных мероприятий (дата, количество участвующих жителей, содержание мероприятия). |
| 10. | Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии сельского старосты, руководителя ТОС | 1. Проведение собраний жителей на придомовой территории или жителей домов частного сектора на соответствующей улице с целью информирования о вопросах местного значения.  2. Распространение печатных буклетов, памяток, изданий, по вопросам местного значения среди жителей, расклейка информационных объявлений на соответствующей территории.  3. Создание и размещение информации о решениях органов МСУ, о деятельности ТОС и старост на личных интернет страницах, а также интернет страницах ТОС. | 1. Количество собраний (дата, место, тема собрания, в т.ч. какое решение органа МСУ доводилось до населения, количество человек, принявших участие).  2. Количество печатного материала, розданного/расклеенного на соответствующей территории.  3. Количество публикаций (дата, URL- адрес публикации (ссылка) |
| 11. | Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых конкурсах и мероприятиях | 1. Организационная работа с населением по участию в районных, городских и государственных мероприятиях, а также конкурсах, спартакиадах. | 1.Количество людей, привлеченных к мероприятию или конкурсу (дата, название мероприятия, количество привлеченных жителей) |
| 12. | Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан | 1. Участие в конференциях.  2. Участие в иных совещательных формированиях по вопросам развития института старост.  3. Повышение квалификации, обучение и участие в образовательных курсах, мероприятиях, семинарах. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **муниципального образования**  **город Алексин** | **Э.И. Эксаренко** |