**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 648 от 14.05.2020 г.**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 30.12.2019 №2793 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании город Алексин».**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации муниципального образования город Алексин от 30.12.2019 №2793 «Об утверждении муниципальной программы «Культура в муниципальном образовании город Алексин», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению (Изюмская Ю.С.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего Постановления разместить Постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету покультуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня

принятия настоящего Постановления разместить Постановление в местах для

официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

4. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **муниципального образования**  **город Алексин** | **П.Е. Фёдоров** |

Приложение к постановлению

администрации МО город Алексин

от 14.05.2020 г. № 648

**Муниципальная программа**

**«Культура в муниципальном образовании город Алексин»**

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  программы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту |
| Соисполнители программы | Управление по бюджету и финансам |
| Участники программы | МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина»; МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова; МБУК «АХКМ»; МБУК «АРДК»; МБУ «КДЦ города Алексина», МКУ «Муниципальный архив» |
| Подпрограммы и основные мероприятия программы | Подпрограмма 1. «Художественное образование»  Подпрограмма 2. «Библиотечное дело»  Подпрограмма 3. «Музейное дело»  Подпрограмма 4. «Сохранение и развитие учреждений клубного типа и культурно-досугового центра»  Подпрограмма 5. «Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения»  Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы»  Подпрограмма 7. «Развитие архивного дела» |
| Программно-целевые инструменты программы | Отсутствуют |
| Цель программы | Сохранение и развитие культурного потенциала, обеспечение населения в услугах, предоставляемых учреждениями культуры;  реализация прав граждан на получение и использование архивной информации |
| Задачи программы | Повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере культуры и искусства;  развитие культурно-досуговой деятельности;  обеспечение нормативных условий хранения, устойчивого комплектования, учета и всестороннего использования документов архивного фонда города Алексина и других архивных документов |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Удельный вес детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет (процент);  количество посещений библиотеки (единиц)*;*  количество посещений сайтабиблиотеки (единиц);  количество посещений музея в год (человек);  количество предметов основного и научно-вспомогательного фонда музея(единиц);  число участников клубных формирований (человек);  число посещений культурно-массовых мероприятий (человек);  количество посещений учреждений культуры (человек);  средняя численность клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек (человек);  построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности (единиц);  удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (проценты);  выполнение плана (по подготовке и проведению празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов РФ) не менее чем на 90% ежегодно;  доля справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив» (%);  доля оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ хранящихся в муниципальном архиве (%);  доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива (%);  доля фондов/единиц хранения, информации о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/единиц хранения (%);  доля документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передачи в муниципальный архив (%) |
| Этапы и сроки реализации программы | Программа реализуется в 1 этап: 2020 – 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Общий объем финансирования **395655,2тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020–130396,4 тыс. руб.  2021–126231,8тыс. руб.  2022 - 139027,0 тыс. руб.  из них средства местного бюджета –**368435,4тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 - 119565,0тыс. руб.  2021 - 118174,7тыс. руб.  2022 – 130695,7 тыс. руб.  их них средства областного бюджета **–25520,8тыс. руб**., в том числе по годам:  2020 - 9132,4 тыс. руб.  2021–8057,1 тыс. руб.  2022– 8331,3 тыс. руб.  их них средства федерального бюджета –**1699,0тыс. руб**., в том числе по годам:  2020 – 1699,0 тыс. руб.  Финансирование по подпрограммам и основным мероприятиям программы:  Подпрограмма 1 –**93857,2тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 -29349,8 тыс. руб.  2021 - 30620,7тыс. руб.  2022-33886,7 тыс. руб.  Подпрограмма 2 –**82290,0тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 - 26011,5 тыс. руб.  2021 - 26726,0тыс. руб.  2022-29552,5 тыс. руб.  Подпрограмма 3 –**37960,2тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 - 14149,9 тыс. руб.  2021 - 11317,3 тыс. руб.  2022– 12493,0тыс. руб.  Подпрограмма 4 –**90197,9тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 - 31039,5тыс. руб.  2021 - 28184,6 тыс. руб.  2022 -30973,8тыс. руб.  Подпрограмма 5 – **3772,0 тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 -2492,0 тыс. руб.  2021 -640,0 тыс. руб.  2022 -640,0тыс. руб.  Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» - **79455,3 тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 - 24785,3 тыс. руб.  2021 - 26094,4 тыс. руб.  2022-28575,6тыс. руб.  Подпрограмма 7 –**8122,6 тыс. руб**.,  в том числе по годам:  2020 -2568,4 тыс. руб.  2021 -2648,8 тыс. руб.  2022-2905,4 тыс. руб.  В течение реализации Программы объемы финансирования подлежат уточнению. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | увеличение удельного веса детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет до 12%;  увеличение количества посещений библиотеки до 6365 единиц;  увеличение количества посещений пользователей библиотеки сайта до 196091 единиц;  увеличение числа посещений музея в год до 11600 человек;  увеличение количества предметов основного и научно-вспомогательного фонда музея до 23728единиц;  увеличение числа участников клубных формирований до 1032 человек;  увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий до 140150 человек;  увеличение количества посещений учреждений культуры до 141,3 %;  построены(реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждений в сельской местности до 2 единиц;  увеличение средней численности клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек до 15,4 человек;  увеличение удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях до 52%;  выполнение плана (по подготовке и проведению празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов РФ) до 100%;  повышение уровня организации архивного дела в администрации муниципального образования город Алексин;  увеличение доли справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив» до 30,5%;  увеличение доли оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ хранящихся в муниципальном архиве до 15%;  увеличение доли информационных мероприятий по документамархива от общего количества посетителей архива до 0,8%;  увеличение доли фондов/единиц хранения, информации о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/единиц хранения до 4,7%;  увеличение доли документов, включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передачи в муниципальный архив до 4,5%;  обеспечение доступности архива и удовлетворение потребности в информационных ресурсах, хранящихся в МКУ «Муниципальный архив» |

**Характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы культуры муниципального образования**

Муниципальная политика в области культуры направлена на обеспечение свободного доступа граждан к культурным ценностям, информации, услугам учреждений культуры с учетом интересов всех социальных групп населения, а также на обеспечение участия каждого в культурной жизни района, области, страны (Статья 44 Конституции Российской Федерации). Доступность культурных благ для населения обеспечивается и представлена учреждениями культурно–досугового и клубного типа (из них: МБУ «Культурно-досуговый центр города Алексина», МБУК «Алексинский районный Дом культуры», в состав которого входят 9 сельских Домов культуры и 3 сельских клуба), учреждением дополнительного образования детей (МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина»), одним учреждением музейного типа (МБУК «Алексинский художественно- краеведческий музей») и библиотеками (из них: 14 - в сельских населенных пунктах, 8 – в городе), МКУ «Муниципальный архив».Муниципальные учреждения предоставляют населению большой спектр культурных, образовательных и информационных услуг.

В качестве положительных тенденций, наблюдаемых в муниципальной системе культуры за последние три года, можно выделить следующие процессы:

- рост востребованности населением культурных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями;

- формирование устойчивой системы районных праздников, конкурсов и фестивалей;

- изменение условий труда работников культуры (в двух учреждениях проведен капитальный и текущий ремонты). Во всех учреждениях установлены системы ОПС, что позволяет обеспечить безопасность пребывания в зданиях, как работников, так и получателей услуг. Проведена аттестация рабочих мест по условиям труда.

Несмотря на достигнутые положительные результаты в развитии сферы культуры, остаются нерешенными следующие ключевые проблемы:

-необходимость проведения капитальных ремонтов учреждений культуры;

-отсутствие притока молодых специалистов, и, как следствие, увеличение роста работников культуры среднего и пенсионного возраста;

-отсутствие социальной поддержки молодых специалистов сферы культуры;

-недостаточный уровень информатизации учреждений культуры и искусства, необходимость более активного внедрения информационно-коммуникационных технологий;

Настоящая Программа конкретизирует систему приоритетов в сфере культуры и искусства, реализация которых позволит использовать творческий интеллектуальный потенциал населения в качестве фактора социально-экономического развития.

В результате использования программно-целевых методов, основанных на краткосрочных и среднесрочных прогнозах, будут достигнуты положительные результаты в развитии сферы культуры.

**Музей** является надежным и эффективным социально-культурным институтом, где сохраняются движимые памятники истории, культуры и искусства, играющие важную роль в духовном развитии человека.

К основным направлениям музейной деятельности относится фондовая, научно-исследовательская, экспозиционная, культурно-образовательная деятельность.

Основные функции музея – хранение, собирание, изучение и публичное представление культурных ценностей. В музее сосредоточено более 20 тыс. единиц хранения, ежегодное количество посетителей музея составляет более 11 тыс. чел. Отсутствие необходимых финансовых средств сдерживает создание полноценного страхового фонда архивных документов и их реставрацию на современном техническом уровне, а также научно-исследовательскую и археографическую (публикаторскую) деятельность.

На сегодняшний день МБУК «Алексинский художественно-краеведческий музей», как памятник истории и культуры, требует реставрационных и ремонтных работ. Необходимо дополнительное финансирование на внутреннее оборудование музея (приобретение и изготовление музейных витрин, пилонов), специальное освещение помещений, специальное демонстрационное оборудование.

Сегодняшний день требует от музеев формирования нового подхода к своей работе: создание новых экспозиций, проведение активной работы с различными масс-медиа, организациями, учреждениями, своевременной рекламной деятельности.Создание новых выставочных экспозиций из фондов музея, которое обеспечит доступность граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, увеличение посещаемости и расширение информационной работы музея.Организация и проведение выставок, направленное на представление культурной и краеведческой информации посетителям музея, которое также позволит улучшить обслуживание населения, увеличить количество предоставляемых услуг, повысить статус музея в культурной жизни общества.

На территории района есть памятники археологии, представляющие собой историко-культурную ценность. Прежде всего, необходимо определить и утвердить границы зон охраны данных памятников, чтобы обеспечить их сохранность от разрушения в процессе землеустроительных, строительных и других работ.

Необходимо методическое и организационно-финансовое обеспечение процессов модернизации деятельности музея, включая создание современных экспозиций с использованием новых технологий, повышение эффективности государственного учета музейного фонда, обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,интегрирование музейной работы в сфере туризма.

**Библиотечное** обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки – одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют образовательную, информационную, досуговую функции в обществе.

Общий фонд МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова насчитывает 290 854 экземпляра книг, зарегистрировано 21,9 тыс. пользователей.Процент охвата населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 32,5%. Из фондов учреждений в год выдается около 500 тысяч документов.

Важнейшей составляющей деятельности библиотек является комплектование книжных фондов. Книжные фонды библиотек морально устарели. Библиотеки испытывают острый дефицит отраслевой литературы, популярных произведений современной художественной литературы, актуальных периодических изданий. В библиотеках и филиалах МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова сократилась подписка на периодические издания. Обеспеченность периодическими изданиями должна составлять не менее 150 названий изданий, фактически составляет – 48. Из-за недостаточного финансирования уменьшился и репертуар подписных изданий. Книгообеспеченность на 1 жителя города – 0,4 экз. Количество новых поступлений на 1000 жителей составляет менее 11,6 экземпляров, рекомендуемый норматив – 250 экземпляров. В связи с развитием информационных ресурсов появилась необходимость комплектования фондов библиотек электронными носителями информации (электронными книгами), требуется обновление компьютеров.

В целях сохранения фонда местной периодической печати необходима оцифровка комплекта подшивок местной газеты ("Знамя Ильича", "Алексинские вести"), хранящейся с 1957г. в фонде центральной городской библиотеки, что позволит создать фонд краеведческих оцифрованных изданий, тем самым сохранит документы по вопросам местной жизни муниципального образования Алексинский район за 55 лет.

Сохранность библиотечных фондов во многом зависит от состояния зданий библиотек. Техническое состояние здания городского филиала № 3 (МКР Горушки) находится в аварийном состоянии с 2007 года и не представляется возможным установка в данном филиале современной автоматической системы пожаротушения.

В целях повышения оперативности и качества информационного обслуживания населения, в том числе по предоставлению библиотечных услуг в электронном виде, необходимо увеличение компьютеризированных рабочих мест, внедрение автоматизированной системы нового поколения и обновления программного обеспечения.

Снижение основных показателей деятельности библиотек муниципального образования обусловлено недостаточным пополнением, морально и физически устаревшим фондом; эстетически непривлекательным обликом библиотек, в которых длительное время не проводятся ремонтные работы, не меняется мебель и оборудование, а также не оплачивается Интернет в сельских библиотеках; почти 80% компьютеров приходится на городские библиотеки и лишь 20 % на сельские.

Сохранение и пополнение библиотечных и музейных фондов, оснащение библиотек и музея современной компьютерной техникой и программным обеспечением позволит осуществить внедрение электронных услуг, системы учёта и ведения электронного каталога в музее и библиотеке, будет способствовать реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям, на свободное получение, распространение и использование информации, расширению возможностей саморазвития личности, позволит усилить интеллектуальный потенциал человека, что особенно важно в условиях активного развития инновационной деятельности.

МБУК «АРДК» координирует деятельность и является методическим центром для учреждений культуры клубного типа на селе. В его составе 12 филиалов, из них 9 - сельские Дома культуры и 3 сельских клуба.

На базе районного Дома культуры еженедельно проводится методический день для работников культуры села, где обсуждаются вопросы культурно-досуговой деятельности, изучаются Положения о конкурсах и фестивалях, проводятся практические занятия, мастер-классы, круглые столы, вечера вопросов и ответов, анкетирование. Как показывает практика - это эффективно и положительно отражается на работе в целом. Стал возможным обмен опытом работы посредством выездных мероприятий, в том числе в населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные учреждения культуры.

В целях развития самодеятельного художественного творчества и сохранения традиционной народной культуры ежегодно проводятся: фестиваль детского творчества «Живой родник», фестиваль сельской молодежи «Русская Зима», День села, праздники улицы, двора, народные массовые гуляния и иные культурно-массовые мероприятия.

МБУ «КДЦ города Алексина» является универсальной и востребованной площадкой для проведения встреч представителей власти с жителями муниципального образования и самых разнообразных культурно-массовых мероприятий: фестиваль-конкурс хореографических коллективов «Истоки талантов земли русской», массовые гуляния на Масленицу, День города, фестиваль национальных культур «В семье единой», праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню 8 марта, Дню семьи, любви и верности, Муниципальная и Рождественская ёлки и многие другие.

На сценической площадке Дворца культуры выступают как самодеятельные коллективы и исполнители, так и мастера искусств: коллективы артистов театра, цирка, эстрадные исполнители.

Жители города всех возрастов и социальных групп являются потребителями услуг, предоставляемых этим учреждением. Характер деятельности учреждения и требования к уровню организации и проведения мероприятий обуславливает необходимость создания и поддержания современной технической базы с широким спектром возможностей для проведения культурно-массовых мероприятий.

В МБУК «АРДК» и МБУ «КДЦ города Алексина» функционирует 101 клубное формирование с числом участников 1012 человек; 3 коллектива самодеятельного творчества имеют звание «Народный самодеятельный коллектив»; количество призовых мест коллективов и отельных исполнителей в фестивалях, смотрах, конкурсах международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней составляет более 100 единиц.

В 2019 году организовано и проведено 1589 культурно-массовых мероприятий, которые посетили 136065 человек.

Одной из наиболее серьезных и значимых проблем остается материально-техническое обеспечение, техническое состояние зданий, а также отсутствие сети Интернет в сельских учреждениях. Большинство учреждений требуют капитального и текущего ремонтов. Во многих КДУ отсутствует звуковое оборудование, одежда сцены, посадочные места в зрительном зале, специализированная мебель и оргтехника.

Для дальнейшего развития самодеятельного народного творчества необходимы дополнительные меры по укреплению материально-технической базы, что будет способствовать значительному повышению качественного уровня проводимых мероприятий, позволит увеличить количественный показатель по числу клубных формирований и участников в них, общий показатель по числу посещений мероприятий.

Современные культурно-досуговые учреждения должны стать для населения в целом популярным местом общения и досуга, территорией, способствующей раскрытию их самых различных способностей и талантов.

        Дополнительное образование осуществляет **МАУ ДО «АДШИ** им. К.М. Щедрина», в которой обучаются 520 человек. Ежегодно учащиеся и преподаватели школы искусства, творческие коллективы района участвуют в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах исполнительского мастерства, где становятся призерами и победителями.

Система дополнительного образования является благополучной, но и здесь существует ряд острых и нерешенных проблем. Важной проблемой для МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» также является отсутствие необходимой материально-технической и информационно-методической базы. Изношенность музыкальных инструментов составляет более 60%, необходимо пополнение библиотечного фонда школы учебниками, учебно-методическими пособиями, хрестоматиями. Для преподавания учебных предметов на требуемом ФГТ уровне требуется достаточно высокотехнологичное оборудование: звукоусиливающая аппаратура, видеопроекционные системы или их аналоги, аппаратура для воспроизведения аудио- и видеоматериалов, компьютеры и пр.

Помимо низкого уровня материально-технической оснащенности учреждений культуры, проблемными для отрасли остаются кадровый дефицит, отсутствие возможности профессиональной переподготовки у значительной части работников в связи с недостаточным финансированием.

Программа ориентирована на оптимизацию развития отрасли, призвана обеспечить максимальное соответствие ее современным потребностям населения, повышение роли культуры в формировании активной личности, равный доступ к культурным ценностям социально незащищенных слоев населения.Решение проблем, поставленных в программе, позволит достичь следующих результатов: создать благоприятные условия для доступа населения к культурным ценностям, увеличить число жителей, получающих дополнительное образование в сфере культуры и искусства, разнообразить формы и методы досуговой деятельности по воспитанию у населения уважения к культурным ценностям, профилактике правонарушений среди детей и подростков.

**МКУ «Муниципальный архив»** оказывает услуги по экспертизе ценности документов, согласованию перечней и номенклатур дел, рассмотрению обращений граждан, выполняет функцию по контролю за соблюдением законодательства в области архивного дела; проводит мероприятия, направленные на содействие органам местного самоуправления по вопросам развития архивного дела – стажировки и консультирование работников ведомственных архивов, организует районные семинары и конференции.

В последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации, ежегодно растет количество дел выдаваемых из хранилищ. Активное использование документов ведет к ухудшению их физического состояния, поэтому программа предусматривает проведение мероприятий, направленных на приведение условий хранения документов к нормативным – обеспечению пожарной безопасности и охранного режима, оснащению архивов первичными средствами хранения и приборами контроля за температурно-влажностным режимом, а также поддержанию их физического состояния – переплету и подшивке документов, картонированию, созданию страхового фонда на особо ценные документы.

Развитие сферы архивного дела в 2020-2022 годах, в том числе и решение указанных выше проблем, будет обеспечиваться реализацией настоящей муниципальной программы. Ресурсы Программы будут направлены на обеспечение функционирования и развитие культурных учреждений, находящихся в ведении комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин, а также муниципального архива.

**Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы, прогноз развития сферы культуры, прогноз конечных результатов реализации программы**

Муниципальная программа разработана с учётом основных приоритетов Стратегии развития муниципального образования до 2022 года и в рамках реализации Федеральных законов: «Основы законодательства РФ о культуре», «О библиотечном деле», «Об образовании», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основным приоритетом является обеспечение доступности качественных культурных услуг при условии эффективного использования ресурсов.

Одной из основных функций муниципального архива является осуществление работ по комплектованию архивов документами Архивного фонда РФ.

В рамках достижения цели и решения задач программы предусмотрены меры, согласно которым, главным является наиболее полное удовлетворение растущих и изменяющихся культурных запросов и нужд населения района.

В целях обеспечения единых принципов комплектования муниципального архива на территории муниципального образования, необходимо проводить мероприятия по экспертизе ценности, согласованию номенклатур дел и перечней документов, приему документов на муниципальное хранение. Реализация данных мероприятий позволит осуществить комплексный подход к вопросам отбора, упорядочения и обеспечения сохранности документов, являющихся составной частью государственных информационных ресурсов.

Цель муниципальной программы**:** сохранение и развитие культурного потенциала, обеспечение населения в услугах, предоставляемых учреждениями культуры, реализация прав граждан на получение и использование архивной информации.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи: повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере культуры и искусства; развитие культурно-досуговой деятельности; обеспечение нормативных условий хранения, устойчивого комплектования, учета и всестороннего использования документов архивного фонда Алексинского района и других архивных документов.

В программе предполагается использовать систему индикаторов и цифровых показателей, характеризующих текущие результаты культурной деятельности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволитповысить качество жизни в районе, создать благоприятную социокультурную атмосферу и будет выражаться к завершению 2022 года при выполнении Программы в полном объеме в:

увеличении удельного веса детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет до 12%;

увеличение количества посещений библиотеки до 6365 единиц;

увеличение количества посещений пользователей библиотеки сайта до 196091 единиц;

увеличение числа посещений музея в год до 11600 человек;

увеличение количества предметов основного и научно-вспомогательного фонда музея до 23728 единиц;

увеличение числа участников клубных формирований до 1032человек;

увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий до 140150 человек;

увеличение доли справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив» до 30%;

увеличение доли оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ хранящихся в муниципальном архиве до 15%;

увеличение доли информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива до 0,8%;

увеличение доли фондов/единиц хранения, информации о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/единиц хранения до 4,7%;

увеличение доли документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передачи в муниципальный архив до 4,5%;

повышение уровня организации архивного дела в администрации муниципального образования город Алексин;

Кроме достижения данных показателей эффективности, реализация Программы обеспечит улучшение условий пребывания пользователей в учреждениях культуры и повышение комфортности и качества предоставляемых услуг.

**Этапы и сроки реализации муниципальной программы**

Программа реализуется в 1 этап: 2020 – 2022 годы.

**Основные меры правового регулирования муниципальной программы**

Реализация подпрограмм муниципальной программы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации муниципального образования город Алексин.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия | Вид НПА | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Меры социальной поддержки работников муниципальных учреждений образования в сфере культуры и искусства | [Закон](garantf1://30209049.0/) Тульской области от 30.09 2013 № 1989-ЗТО «Об образовании» | 2020-2022 | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | Повышение качества жизни работников учреждений образования в сфере культуры и искусства |
| 2. | Меры социальной поддержки работников муниципальных библиотек | [Закон](garantf1://30200315.0/) Тульской области от 20.12. 1995 № 21-ЗТО «О библиотечном деле» | 2020-2022 | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | Повышение качества жизни работников библиотек |
| 3. | Меры социальной поддержки работников муниципального музея | [Закон](garantf1://30201600.0/) Тульской области от 19.03. 1999 № 121-ЗТО «О музеях и музейном деле в Тульской области» | 2020-2022 | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | Повышение качества жизни работников музея |
| 4. | Выплата ежемесячной надбавки к окладу по занимаемой должности работникам муниципальных культурно-досуговых и клубных учреждений | Постановление администрации муниципального образования город Алексин от 18.12.2018 № 2753 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования город Алексин» | 2020-2022 | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | Повышение качества жизни работников культурно-досуговых и клубных учреждений |
| 5. | Меры социальной поддержки работникам муниципальных библиотек и музея | [Закон](garantf1://30201600.0/) Тульской области от 21.12. 2018 № 120-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов, а также государственным полномочием по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек, муниципальных музеев и их филиалов» | 2020-2022 | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | Повышение качества жизни работников библиотек и музея |

Разработка дополнительных нормативных правовых актов будет обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов.

**Текст подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу**

Программа включает подпрограммы, которые направлены на создание условий для повышения эффективности реализации государственных (муниципальных) функций и обеспечение реализации приоритетов и целей социально-экономического развития района. При формировании подпрограмм программы заложен принцип максимального охвата всех сфер деятельности исполнителей и повышения эффективности бюджетных расходов.

Масштаб задач Программы предусматривает выделение шести подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Художественное образование»

Подпрограмма 2. «Библиотечное дело»

Подпрограмма 3. «Музейное дело»

Подпрограмма 4. «Сохранение и развитие учреждений клубного типа и культурно-досугового центра»

Подпрограмма 5. «Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения»

Подпрограмма 7. «Развитие архивного дела»

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы».

**ПОДПРОГРАММА «Художественное образование»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Художественное образование |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Участники подпрограммы | МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение доступа населения к получению дополнительного образования по отрасли «Культура и искусство» |
| Задачи подпрограммы | Сохранение и развитие системы дополнительного художественного образования в сфере культуры и искусства |
| Мероприятия  подпрограммы | 1.Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  2.Укрепление МТБ муниципальных учреждений  3.Предоставление мер социальной поддержки педагогическим и иным работникам МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина» |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Удельный вес детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет (процент) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 - 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования –**93857,2**тыс. руб.,  в том числе по годам:  2020–29349,8 тыс. руб.  2021 –30620,7тыс. руб.  2022 –33886,7 тыс. руб.  из них: за счет средств бюджета города–**91392,4**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–28533,7тыс. руб.  2021 –29799,2 тыс. руб.  2022 –33059,5 тыс. руб.  Из них субсидии из бюджета Тульской области – **2464,8**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–816,1 тыс. руб.  2021 –821,5 тыс. руб.  2022 –827,2 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Увеличение удельного веса детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет, до 12% |

**Характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы сферы реализации подпрограммы**

МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» реализует предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области различных видов искусств. Дополнительное образование получают 520 детей. Ежегодно учащиеся и преподаватели школы искусств, творческие коллективы района участвуют в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах исполнительского мастерства, где становятся призерами и победителями.

Система дополнительного образования является благополучной, но и здесь существует ряд острых и нерешенных проблем. Важной проблемой для МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» также является отсутствие необходимой материально-технической и информационно-методической базы, обеспечение учебного процесса квалифицированными специалистами ( педагогическими кадрами). Изношенность музыкальных инструментов составляет более 60%, необходимо пополнение библиотечного фонда школы учебниками, учебно-методическими пособиями, хрестоматиями. Для преподавания учебных предметов на требуемом ФГТ уровне требуется достаточно высокотехнологичное оборудование: звукоусилительная аппаратура, видеопроекционные системы или их аналоги, аппаратура для воспроизведения аудио - и видеоматериалов, компьютеры и пр.

**Цели и задачи подпрограммы, прогноз развития и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы - обеспечение доступа населения района к получению дополнительного образования по отрасли «Культура и искусство».

Задача подпрограммы - сохранение и развитие системы дополнительного художественного образования в сфере культуры и искусства.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить удельный вес детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет, до 12%.

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы.

**Перечень мероприятий реализации подпрограммы**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Решение задачи «Сохранение и развитие системы дополнительного художественного образования в сфере культуры и искусства» планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий**:** обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина»; предоставление мер социальной поддержки педагогическим и иным работникам МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина»; проведение семинаров, мастер - классов, участие в конкурсах, фестивалях, выставках; укрепление материально-технической базы МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина».

Проведение мероприятий будет оцениваться показателями результативности и эффективности реализации подпрограммы.

**Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи  подпрограммы | Перечень  конечных  непосредственных показателей | Фактическое  значение на   момент   разработки подпрограммы   (базисное  значение) - 2019 год | Значение показателей по годам реализации подпрограммы | | | Плановые  значения на день   окончания   действия  подпрограммы |
| 2020год | 2021 год | 2022год |
| Цель подпрограммы: обеспечение доступа населения района к получению дополнительного образования по отрасли  «Культура и искусство» | | | | | | |
| **Задача: сохранение и развитие системы дополнительного художественного образования в сфере культуры и искусства** | **увеличить удельный вес детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет (процент)** | 11,8% | 11,85 | 11,9 | 12 | 12% |

**Паспорт показателя**

**«Удельный вес детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Хижняченко Петр Викторович - директор МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» к.т. 4-02-40 |
| 1. Номер паспорта показателя | 1 |
| 2. Наименование показателя | Удельный вес детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет |
| 3. Единица измерения | *Процент* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Ведомственная статистика, форма 1-ДМШ (годовая) МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Обработка информации 1 раз по итогам года  КУШИ  К=-----------х 100%  КДТО  КУШИ– количество учащихся школы искусств  КДТО-количество детей МО |

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| Статус | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| **подпрограмма** | **Художественное образование** | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту, всего | 29349,8 | 30620,7 | 33886,7 |
| бюджет Тульской области | 816,1 | 821,5 | 827,5 |
| бюджет города | 28533,7 | 29799,2 | 33059,5 |

**Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы выразится в увеличении удельного веса детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет до 12%.

**Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин осуществляет координацию деятельности по реализации подпрограммы, ежегодно при необходимости вносит в администрацию муниципального образования предложения по уточнению механизма реализации подпрограммы, плановых значений показателей, объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы.

Для осуществления мониторинга подпрограммы производится сбор данных для определения фактических значений показателей непосредственного и конечного результатов; производится оценка рисков реализации подпрограммы и разрабатываются решения по их минимизации.

Оценка эффективности подпрограммы «Художественное образование» будет ежегодно производиться на основе использования целевых показателей, которые обеспечат мониторинг ситуации в сфере дополнительного образованияв отрасли «Культура» за оцениваемый период.

При оценке эффективности подпрограммы будут сравниваться текущие значения целевых показателей, определяемых на основе анализа данных государственных статистических форм отчетности, с установленными подпрограммой значениями на 2020 – 2022 год.

**ПОДПРОГРАММА «Библиотечное дело»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Библиотечное дело |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Участники подпрограммы | МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова |
| Цель подпрограммы | Обеспечение права граждан на свободный доступ к информации, хранящейся в библиотеках |
| Задачи подпрограммы | Сохранение и развитие библиотечного дела |
| Мероприятия  подпрограммы | 1.Обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации, хранящейся в библиотеках  2.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений  3.Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество посещений библиотеки (единиц)*;*  Количество посещений сайтабиблиотеки (единиц); |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 - 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет -**82290,0**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–26011,5тыс. руб.  2021–26726,0 тыс. руб.  2022 - 29552,5тыс. руб.  Из них: за счет средств бюджета города –**70863,6**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–22336,0 тыс. руб.  2021 –22919,0 тыс. руб.  2022– 25608,6 тыс. руб.  Бюджет Тульской области –**11426,4**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–3675,5 тыс. руб.  2021 –3807,0 тыс. руб.  2022 –3943,9тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Увеличение количества посещений библиотеки до 6365 единиц;  Увеличение количества посещений пользователей библиотеки сайта до 196091 единиц; |

**Характеристика текущего состояния библиотечной отрасли, основные показатели, основные проблемы реализации подпрограммы**

**Библиотечное** обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни, а библиотеки – одним из распространенных и доступных учреждений культуры. Библиотеки выполняют образовательную, информационную, досуговую функции в обществе.

Общий фонд МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова насчитывает 290 854 экземпляра книг, зарегистрировано 21,9 тыс. пользователей.Процент охвата населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 32,5%. Из фондов учреждений в год выдается более 400 тысяч документов.

Важнейшей составляющей деятельности библиотек является комплектование книжных фондов. Книжные фонды библиотек морально устарели. Библиотеки испытывают острый дефицит отраслевой литературы, популярных произведений современной художественной литературы, актуальных периодических изданий. В библиотеках и филиалах МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова сократилась подписка на периодические издания. Обеспеченность периодическими изданиями должна составлять не менее 150 названий изданий, фактически составляет – 48. Из-за недостаточного финансирования уменьшился и репертуар подписных изданий. Книгообеспеченность на 1 жителя города – 0,4 экз. Количество новых поступлений на 1000 жителей составляет менее 11,6 экземпляров, рекомендуемый норматив – 250 экземпляров. В связи с развитием информационных ресурсов появилась необходимость комплектования фондов библиотек электронными носителями информации (электронными книгами), требуется обновление компьютеров.

В целях сохранения фонда местной периодической печати необходима оцифровка комплекта подшивок местной газеты ("Знамя Ильича", "Алексинские вести"), хранящейся с 1957г. в фонде центральной городской библиотеки, что позволит создать фонд краеведческих оцифрованных изданий, тем самым сохранит документы по вопросам местной жизни муниципального образования Алексинский район за 55 лет.

Сохранность библиотечных фондов во многом зависит от состояния зданий библиотек. Техническое состояние здания городского филиала № 3 (МКР Горушки) находится в аварийном состоянии с 2007 года и не представляется возможным установка в данном филиале современной автоматической системы пожаротушения.

В целях повышения оперативности и качества информационного обслуживания населения, в том числе по предоставлению библиотечных услуг в электронном виде, необходимо увеличение компьютеризированных рабочих мест, внедрение автоматизированной системы нового поколения и обновления программного обеспечения.

Снижение основных показателей деятельности библиотек муниципального образования обусловлено недостаточным пополнением, морально и физически устаревшим фондом; эстетически непривлекательным обликом библиотек, в которых длительное время не проводятся ремонтные работы, не меняется мебель и оборудование, а также не оплачивается Интернет в сельских библиотеках; почти 80% компьютеров приходится на городские библиотеки и лишь 20 % на сельские.

**Цели и задачи подпрограммы, прогноз развития и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы - обеспечение права граждан на свободный доступ к информации, хранящейся в библиотеках.

Задача подпрограммы - сохранение и развитие библиотечного дела.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить количество посещений библиотеки до 6365 единиц, количество посещений пользователей библиотеки сайта до 196091 единиц.

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 - 2022 годы.

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Решение задачи «Сохранение и развитие библиотечного дела» планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий**:** обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова; укрепление материально-технической базы МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова; комплектование книжных фондов, подписка МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова; предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек; оплата дополнительного отпуска работникам муниципальных библиотек (Закон Тульской области «О библиотечном деле»); иные межбюджетные трансферты на предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек; иные межбюджетные трансферты на оплату дополнительного отпуска работникам муниципальных библиотек (Закон Тульской области «О библиотечном деле»).Проведение мероприятий будет оцениваться показателями результативности и эффективности реализации подпрограммы.

**Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи  подпрограммы | Перечень  конечных  непосредственных показателей | Фактическое  значение на   момент   разработки подпрограммы   (базисное  значение) -   2019 год | Значение показателей по годам реализации подпрограммы | | | Плановые  значения на день   окончания   действия  подпрограммы |
| 2020год | 2021год | 2022год |
| Цель подпрограммы: обеспечение права граждан на свободный доступ к информации, хранящейся в библиотеках | | | | | | |
| **Задача: сохранение и развитие библиотечного дела** | **количество посещений**  **библиотеки**  **(единиц)** | 184209 | 187096 | 190694 | 196091 | 196091 |
| **количество посещений пользователей библиотеки сайта**  **(единиц)** | 6000 | 6120 | 6240 | 6365 | 6365 |

**«Обслуживание пользователей библиотеки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Макеева Светлана Геннадьевна – директор МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова тел. 6-76-74 |
| 1. Номер паспорта показателя | 1 |
| 2. Наименование показателя | Количество посещений библиотеки; |
| 3. Единица измерения | *Единиц* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Показатель формируется путем суммирования данных на основании годовых отчетов муниципальных библиотек, [форма № 6-НК](consultantplus://offline/ref=C1B4447B43FD4CD13ACB27A751F25DEB1C6932DEBA5C9632787376D93F02F24FE10C4DDC10715029W62DN) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком подпрограммы по итогам года на основании отчетов библиотек |

**Паспорт показателя**

**«Информационное обслуживание пользователей библиотеки»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон) | Макеева Светлана Геннадьевна – директор МБУК «АЦБС» им. князя Г.Е. Львова 6-76-74 |
| 1. Номер паспорта показателя | 2 |
| 2. Наименование показателя | Количество посещений сайта библиотеки; |
| 3. Единица измерения | *Единиц* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Показатель формируется путем деления общего количества посещений библиотек в год на численность населения города и умножения результата на 1000, государственный статистический отчет, [форма № 6-НК](consultantplus://offline/ref=C1B4447B43FD4CD13ACB27A751F25DEB1C6932DEBA5C9632787376D93F02F24FE10C4DDC10715029W62DN) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании онлайн счетчика установленного на сайте учреждения |

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| Статус | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| **подпрограмма** | **Библиотечное дело** | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту, всего | 26011,5 | 26726,0 | 29552,5 |
| бюджет Тульской области | 3675,5 | 3807,0 | 3943,9 |
| бюджет города | 22336,0 | 22919,0 | 25608,6 |

Социально-экономическая эффективность подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы выразится в увеличении количества посещений библиотеки до 6365 единиц.

В росте количества посещений пользователей библиотеки сайта до 196091 единиц.

**Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин осуществляет координацию деятельности по реализации подпрограммы, ежегодно при необходимости вносит в администрацию муниципального образования предложения по уточнению механизма реализации подпрограммы, плановых значений показателей, объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы.

Для осуществления мониторинга подпрограммы производится сбор данных для определения фактических значений показателей непосредственного и конечного результатов; производится оценка рисков реализации подпрограммы и разрабатываются решения по их минимизации.

Оценка эффективности подпрограммы будет ежегодно производиться на основе использования целевых показателей, которые обеспечат мониторинг ситуации в библиотечной отрасли за оцениваемый период.

При оценке эффективности подпрограммы будут сравниваться текущие значения целевых показателей, определяемых на основе анализа данных государственных статистических форм отчетности, с установленными подпрограммой значениями на 2020 – 2022годы.

**ПОДПРОГРАММА «Музейное дело»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Музейное дело |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Участники подпрограммы | МБУК «АХКМ» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, хранящимся в музее |
| Задачи подпрограммы | Сохранение и развитие музейного дела |
| Мероприятия  подпрограммы | 1.Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, хранящимся в музее  2.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений  3.Предоставление мер материальной поддержки работникам учреждений культуры |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество посещений музея в год (человек);  Количество предметов основного и научно-вспомогательного фонда музея(единиц); |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап –2020 - 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет - **37960,2**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–14149,9 тыс. руб.  2021 - 11317,3 тыс. руб.  2022–12493,0тыс. руб.  Из них: за счет средств бюджета города –**33179,1**тыс. руб., в том числе по годам:  2020– 12130,1 тыс. руб.  2021 –9961,0 тыс. руб.  2022–11088,0тыс. руб.  Бюджет Тульской области – **4781,1**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–2019,8 тыс. руб.  2021 –1356,3 тыс. руб.  2022–1405,0тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | увеличение числа посещений музея в год до 11600 человек;  увеличение количества предметов основного и научного-вспомогательного фонда музея до 23728 единиц; |

**Характеристика текущего состояния музейной отрасли,**

**основные показатели, основные проблемы реализации подпрограммы**

**Музей** является надежным и эффективным социально-культурным институтом, где сохраняются движимые памятники истории, культуры и искусства, играющие важную роль в духовном развитии человека.

К основным направлениям музейной деятельности относится фондовая, научно-исследовательская, экспозиционная, культурно-образовательная деятельность.

Основные функции музея – хранение, собирание, изучение и публичное представление культурных ценностей. В музее сосредоточено более 20 тыс. единиц хранения, ежегодное количество посетителей музея составляет более 11 тыс. чел. Отсутствие необходимых финансовых средств сдерживает создание полноценного страхового фонда архивных документов и их реставрацию на современном техническом уровне, а также научно-исследовательскую и археографическую (публикаторскую) деятельность.

На сегодняшний день МБУК «Алексинский художественно-краеведческий музей», как памятник истории и культуры, требует реставрационных и ремонтных работ. Необходимо дополнительное финансирование на внутреннее оборудование музея (приобретение и изготовление музейных витрин, пилонов), специальное освещение помещений, специальное демонстрационное оборудование.

Сегодняшний день требует от музеев формирования нового подхода к своей работе: создание новых экспозиций, проведение активной работы с различными масс-медиа, организациями, учреждениями, своевременной рекламной деятельности.Создание новых выставочных экспозиций из фондов музея, которое обеспечит доступность граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, увеличение посещаемости и расширение информационной работы музея.Организация и проведение выставок, направленное на представление культурной и краеведческой информации посетителям музея, которое также позволит улучшить обслуживание населения, увеличить количество предоставляемых услуг, повысить статус музея в культурной жизни общества.

На территории района есть памятники археологии, представляющие собой историко-культурную ценность. Прежде всего, необходимо определить и утвердить границы зон охраны данных памятников, чтобы обеспечить их сохранность от разрушения в процессе землеустроительных, строительных и других работ.

Необходимо методическое и организационно-финансовое обеспечение процессов модернизации деятельности музея, включая создание современных экспозиций с использованием новых технологий, повышение эффективности государственного учета музейного фонда, обеспечение доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям,интегрирование музейной работы в сфере туризма.

**Цели и задачи подпрограммы, прогноз развития и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель: обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, хранящимся в музее.

Задача подпрограммы: сохранение и развитие музейного дела.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

- увеличение числа посещений музея в год до 11600 человек;

- увеличение количества предметов основного и научного-вспомогательного фонда музея до 23728 единиц.

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 - 2022 годы.

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Решение задачи «Сохранение и развитие музейного дела» планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий**:** обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУК «АХКМ»; укрепление материально-технической базы МБУК «АХКМ»; социальная поддержка работников муниципального музея ([Закон](garantf1://30201600.0/) Тульской области «О музеях и музейном деле»).

Проведение мероприятий будет оцениваться показателями результативности и эффективности реализации подпрограммы.

**Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи  подпрограммы | Перечень  конечных  непосредственных показателей | Фактическое  значение на   момент   разработки подпрограммы   (базисное  значение) -   2019 год | Значение показателей по годам реализации подпрограммы | | | Плановые  значения на день   окончания   действия  подпрограммы |
| 2020год | 2021год | 2022 год |
| Цель подпрограммы: обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, хранящимся в музее | | | | | | |
| **Задача: сохранение и развитие музейного дела** | **число посещений музея**  **(человек)** | 11300 | 11400 | 11500 | 11600 | 11600 |
| **количествопредметов основного и научно-вспомогательного фонда музея (единиц)** | 23683 | 23698 | 23713 | 73728 | 23728 |

**Паспорт показателя**

**«Количество посещений музея»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Ефремов Владимир Константинович – директор МБУК «АХКМ» тел. 6-11-21 |
| 1. Номер паспорта показателя | 1 |
| 2. Наименование показателя | Количество посещений музея |
| 3. Единица измерения | *Человек* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Показатель формируется путем деления общего количества посещений музея в год на численность населения и умножения результата на 1000, государственный статистический отчет, [форма № 8-НК](consultantplus://offline/ref=C1B4447B43FD4CD13ACB27A751F25DEB1C6932DEBA5C9632787376D93F02F24FE10C4DDC10715029W62DN) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов музея  Пм  М=------------х 1000  Н  М-количество посещений музея на 1000 жителей  Пм-общее количество посещений музея в год  Н – численность населения |

**Паспорт показателя**

**«Количество предметов основного и научно-вспомогательного фонда музея»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон) | Ефремов Владимир Константинович – директор МБУК «АХКМ» тел. 6-11-21 |
| 1. Номер паспорта показателя | 2 |
| 2. Наименование показателя | Количество предметов основного и научно-вспомогательного фонда музея |
| 3. Единица измерения | *Единиц* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Исходные данные о количестве экспонатов берутся из отчетов музея, государственный статистический отчет, [форма № 8-НК](consultantplus://offline/ref=C1B4447B43FD4CD13ACB27A751F25DEB1C6E35D8BB5F9632787376D93F02F24FE10C4DDC10715928W62FN) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов музея  Nмп  М=------------х 100%  Nобп  Nмп- количество музейных предметов, представленных зрителю во всех формах;  Nобп- общее количество музейных предметов, находящихся в музейном фонде Российской Федерации.  Источником указанных данных является статистическая форма N 8-НК. |

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| Статус | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| **Подпрограмма** | **Музейное дело** | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту, всего | 14149,9 | 11317,3 | 12493,0 |
| бюджет Тульской области | 2019,8 | 1356,3 | 1405,0 |
| бюджет города | 12130,1 | 9961,0 | 11088,0 |

**Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы выразится в:

- увеличение числа посещений музея до 11600 человек;

- увеличение количества предметов основного и научного-вспомогательного фонда музея до 23728 единиц.

**Управление реализацией подпрограммы**

**и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин осуществляет координацию деятельности по реализации подпрограммы, ежегодно при необходимости вносит в администрацию муниципального образования предложения по уточнению механизма реализации подпрограммы, плановых значений показателей, объемов расходов на реализацию мероприятий

подпрограммы, осуществляет мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы.

**ПОДПРОГРАММА «Сохранение и развитие учреждений клубного типа**

**и культурно - досугового центра»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Сохранение и развитие учреждений клубного типа и культурно - досугового центра |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Участники подпрограммы | МБУК «АРДК», МБУ «КДЦ города Алексина» |
| Цель подпрограммы | Повышение престижа учреждений культуры и их культурной деятельности |
| Задачи подпрограммы | Обеспечение доступа населения к услугам учреждений клубного типа, культурно - досугового центра и условий для культурного обмена |
| Мероприятия  подпрограммы | 1.Организация деятельности клубных формирований, формирований самодеятельного народного творчества и подготовка концертных программ  2.Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений  3.Сохранение и развитие традиций народного творчества |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | число участников клубных формирований (человек);  число посещений культурно-массовых мероприятий (человек)  построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности (единиц) |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 - 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет- **90197,9** руб., в том числе по годам:  2020 –31039,5 тыс. руб.  2021 – 28184,6 тыс. руб.  2022 –30973,8 тыс. руб.  Из них: за счет средств бюджета города – **83502,4**тыс. руб., в том числе по годам:  2020 – 28571,5тыс. руб.  2021 – 26112,3 тыс. руб.  2022 –28818,6 тыс. руб.  Бюджет Тульской области –**6348,5**тыс. руб., в том числе по годам:  2020 - 2121,0 тыс. руб.  2021 - 2072,3 тыс. руб.  2022 –2155,2 тыс. руб.  Средства Федерального бюджета – **347,0 тыс. руб**., в том числе по годам:  2020 – 347,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | увеличение числа участников клубных формирований до 1032человек;  увеличение числа посещений культурно-массовых мероприятий до 140150человек;  построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности 2 единицы; |

**Характеристика текущего состояния, основные показатели,**

**основные проблемы реализации подпрограммы**

**МБУК «АРДК»** координирует деятельность и является методическим центром для учреждений культуры клубного типа на селе. В его составе 12 филиалов, из них 9 - сельские Дома культуры и 3 сельских клуба. На базе районного Дома культуры еженедельно проводится методический день для работников культуры села, где обсуждаются вопросы культурно-досуговой деятельности, изучаются Положения о конкурсах и фестивалях, проводятся практические занятия, мастер-классы, круглые столы, вечера вопросов и ответов, анкетирование.

МБУ «КДЦ города Алексина» является универсальной и востребованной творческой площадкой города, на которой проходят мероприятия различного уровня – фестивали, конкурсы, концерты, конференции. Жители города всех возрастов и социальных групп являются потребителями услуг, предоставляемых этим учреждением.

В учреждениях функционирует 101 клубное формирование с числом участников 1012 человек; 3 коллектива самодеятельного творчества имеют звание «Народный самодеятельный коллектив»; количество призовых мест коллективов и отельных исполнителей в фестивалях, смотрах, конкурсах международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней составляет более 100 единиц. В 2019 году организовано и проведено 1589 культурно-массовое мероприятие, которые посетили 136065 человек.

Одной из наиболее серьезных и значимых проблем остается материально-техническое обеспечение, техническое состояние зданий, а также отсутствие сети Интернет в сельских учреждениях. Большинство учреждений требуют капитального и текущего ремонтов. Во многих КДУ отсутствует звуковое оборудование, одежда сцены, посадочные места в зрительном зале, специализированная мебель и оргтехника.

Современные культурно-досуговые учреждения должны стать для населения в целом популярным местом общения и досуга, территорией, способствующей раскрытию их самых различных способностей и талантов.

Для дальнейшего развития учреждений необходимы дополнительные меры по укреплению материально-технической базы, что будет способствовать значительному повышению качественного уровня проводимых мероприятий, увеличению числа участников клубных формирований и посетителей мероприятий.

**Цели и задачи подпрограммы, прогноз развития и**

**прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы: повышение престижа учреждений культуры.

Для достижения поставленной цели будут решаться следующие задачи: обеспечение доступа населения к услугам учреждений клубного типа и культурно - досугового центра.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить:

число участников клубных формирований до 1032 человек;

число посещений культурно-массовых мероприятий до 140150человек.

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 - 2022 годы.

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Решение задачи «Обеспечение доступа населения к услугам учреждений клубного типа, культурно - досугового центра» планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий**:** обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУК «АРДК»; обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ «КДЦ города Алексина»; укрепление материально-технической базы МБУК «АРДК» и МБУ «КДЦ города Алексина; развитие традиционного народного творчества,региональный проект «Культурная среда» МБУК «АРДК»( Солопенский СДК). Основное мероприятие «Культурная среда» муниципальной программы реализуется в рамках мероприятия «Государственная поддержка отрасли культуры» федерального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда») национального проекта «Культура» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317, и регионального проекта «Культурная среда» государственной программы Тульской области «Развитие культуры и туризма Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 04.03.2019 №75, развитие самодеятельного народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

Проведение мероприятий будет оцениваться показателями результативности и эффективности реализации подпрограммы.

**Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи  подпрограммы | Перечень  конечных  непосредственных показателей | Фактическое значение на момент разработки подпрограммы (базисное  значение) - 2019год | Значение показателей по годам реализации подпрограммы | | | Плановые  значения на день окончания действия  подпрограммы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Цель подпрограммы: повышение престижа учреждений культуры | | | | | | |
| **Задача: обеспечение доступа населения к услугам учреждений клубного типа и культурно - досугового центра** | **число участников клубных формирований**  **(человек)** | 1012 | 1012 | 1022 | 1032 | 1032 |
| **число посещений культурно-массовых мероприятий**  **(человек)** | 136065 | 137500 | 138800 | 140150 | 140150 |

**Паспорт показателя «Число участников клубных формирований»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Зайцева Валентина Васильевна – председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО город Алексин тел. 4-37-38 |
| 1. Номер паспорта показателя | 1 |
| 2. Наименование показателя | Число участников клубных формирований |
| 3. Единица измерения | человек |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Данные о количестве участников клубных формирований берутся из сводных годовых отчетов МБУК «АРДК» и МБУ «КДЦ г. Алексина» |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы на основании отчетов по итогам года МБУК «АРДК» и МБУ «КДЦ г. Алексина» |

**Паспорт показателя «Число посетителей культурно-массовых мероприятий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Зайцева Валентина Васильевна – председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО город Алексин тел. 4-37-38 |
| 1. Номер паспорта показателя | 2 |
| 2. Наименование показателя | число посетителей культурно-массовых мероприятий |
| 3. Единица измерения | человек |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Данные о количестве посетителей культурно-массовых мероприятий берутся из сводных годовых отчетов МБУК «АРДК» и МБУ «КДЦ г. Алексина» |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы на основании отчетов по итогам года МБУК «АРДК» и МБУ «КДЦ г. Алексина» |

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| Статус | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| **Подпрограмма** | **Сохранение и развитие учреждений клубного типа**  **и культурно-досугового центра** | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту, всего | 31039,5 | 28184,6 | 30973,8 |
| бюджет города | 28571,5 | 26112,3 | 28818,6 |
| бюджет Тульской области | 2121,0 | 2072,3 | 2155,2 |
| Федеральный бюджет | 347,0 | 0,0 | 0,0 |

**Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы выразится в увеличении числа клубных формирований и участников в них, количества культурно-массовых мероприятий и числа посетителей мероприятий.

**Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин осуществляет координацию деятельности по реализации подпрограммы, ежегодно при необходимости вносит в администрацию муниципального образования предложения по уточнению механизма реализации подпрограммы, плановых значений показателей, объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы.

Для осуществления мониторинга подпрограммы производится сбор данных для определения фактических значений показателей непосредственного и конечного результатов; производится оценка рисков реализации подпрограммы и разрабатываются решения по их минимизации.

Оценка эффективности подпрограммы «Сохранение и развитие учреждений клубного типа и культурно-досугового центра» будет ежегодно производиться на основе использования целевых показателей, которые обеспечат мониторинг ситуации за оцениваемый период.

При оценке эффективности подпрограммы будут сравниваться текущие значения целевых показателей, определяемых на основе анализа годовой отчетности, с установленными подпрограммой значениями на 2020 - 2022 годы.

**ПОДПРОГРАММА**

**«Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы | МБУК «АРДК», МБУ «КДЦ города Алексина», МБУК «АЦБС», МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» |
| Цель подпрограммы | Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни |
| Задачи подпрограммы | Развитие культурно-досуговой деятельности, организация свободного времени населения |
| Мероприятия  подпрограммы | 1.Проведение праздников, конкурсов, фестивалей |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (проценты);  Выполнение плана (по подготовке и проведению празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов РФ) не менее чем на 90 процентов ежегодно; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап –2020 - 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет **3772,0**тыс. руб., в том числе по годам:  2020–2492,0 тыс. руб.  2021 - 640,0 тыс. руб.  2022 –640,0 тыс. руб.  за счет средств бюджета города – **1920,0**тыс. руб., в том числе по годам:  2020– 640,0 тыс. руб.  2021 - 640,0 тыс. руб.  2022 – 640,0 тыс. руб.  Бюджет Тульской области –**500,0**тыс. руб., в том числе по годам:  2020 - 500,0 тыс. руб.  Средства Федерального бюджета – **1352,0 тыс. руб**., в том числе по годам:  2020 – 1352,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Увеличить удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях до52%;  Выполнение плана (по подготовке и проведению празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов РФ) не менее чем до 100%; |

**Характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы реализации подпрограммы**

В 2019 году всеми учреждениями культуры для населения было проведено более 200  мероприятий.

В целях развития самодеятельного художественного творчества, ежегодно проводятся: конкурс-фестиваль хореографических коллективов «Истоки талантов земли русской», фестиваль национальных культур «В семье единой», массовые гуляния на Масленицу, День города, День семьи, любви и верности, профессиональные праздники, День Тульской области, День Победы, День защитника отечества, День 8 Марта, День присоединения Крыма к России, День местного самоуправления, День защиты детей, муниципальная и Рождественская ёлки и др.

Вместе с тем, для дальнейшего развития самодеятельного народного творчества и сохранения традиционной народной культуры необходимы дополнительные меры по укреплению материально-технической базы, продолжение работы по созданию условий для развития народного творчества, культурно-массовых форм досуга населения.

Основным содержанием подпрограммы должны стать мероприятия, направленные на развитие и популяризацию традиционной культуры, самодеятельного художественного творчества.

Реализация подпрограммы позволит организовать рациональный и содержательный досуг граждан, удовлетворение и развитие их культурных потребностей в рамках свободного времени, сохранить культурный потенциал. Мероприятия подпрограммы направлены на развитие художественно-эстетического, нравственного и патриотического воспитания широких слоёв населения, повышения качества их жизни.

**Цели и задачи подпрограммы, прогноз развития**

**и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Цель подпрограммы: обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни.

Для достижения поставленной цели будет решаться следующая задача: развитие культурно-досуговой деятельности, организация свободного времени населения.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях до 52 процентов.

**Этапы и сроки реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020 - 2022 годы.

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы**

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Решение задачи «Развитие культурно-досуговой деятельности, организация свободного времени населения» планируется осуществить посредством проведения следующих мероприятий**:** проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения.

Проведение мероприятий будет оцениваться показателями результативности и эффективности реализации подпрограммы.

**Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи  подпрограммы | Перечень  конечных  непосредственных показателей | Фактическое  значение на   момент   разработки подпрограммы   (базисное  значение) -   2019год | Значение показателей по годам реализации подпрограммы | | | Плановые  значения на день   окончания   действия  подпрограммы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Цель подпрограммы: обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни | | | | | | |
| **Задача: развитие культурно-досуговой деятельности, организация свободного времени населения** | **увеличить удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процентов)** | 50 | 50 | 51 | 52 | 52 |

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| Статус | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| **Подпрограмма** | **Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения** | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту, всего | 2492,0 | 640,0 | 640,0 |
| бюджет города | 640,0 | 640,0 | 640,0 |
| бюджет Тульской области | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| Федеральный бюджет | 1352,00 | 0,0 | 0,0 |

**Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы выразится в увеличении удельного веса населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях.

**Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин осуществляет координацию деятельности по реализации подпрограммы, ежегодно при необходимости вносит в администрацию муниципального образования предложения по уточнению механизма реализации подпрограммы, плановых значений показателей, объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы.

Для осуществления мониторинга подпрограммы производится сбор данных для определения фактических значений показателей непосредственного и конечного результатов; производится оценка рисков реализации подпрограммы и разрабатываются решения по их минимизации.

Оценка эффективности подпрограммы «Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения» будет ежегодно производиться на основе использования целевых показателей, которые обеспечат мониторинг ситуации за оцениваемый период.

При оценке эффективности подпрограммы будут сравниваться текущие значения целевых показателей, определяемых на основе анализа годовой отчетности, с установленными подпрограммой значениями на 2020 - 2022 годы.

**Паспорт показателя**

**«Удельный вес населения, участвующего в культурно - досуговых мероприятиях»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Зайцева Валентина Васильевна - председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации МО город Алексин  тел. 4-37-38 |
| 1. Номер паспорта показателя | 1 |
| 2. Наименование показателя | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях |
| 3. Единица измерения | *Процент* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Исходные данные о количестве населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, берутся из годовых отчетов учреждений культуры |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов учреждений культуры  ККДМ  К=------------х 100%  Чнас.  К-удельный вес культурно-досуговых мероприятий в общей численности населения  ККДМ-количество населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях  Чнас. – численность населения |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие архивного дела»**

**Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие архивного дела |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» (МКУ «Муниципальный архив») |
| Цель подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования город Алексин, в интересах граждан, общества и государства |
| Задачи подпрограммы | Регулирование архивного дела в г.Алексине;  создание нормативных условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности муниципального образования город Алексин, и развитие их информационного потенциала;  удовлетворение потребностей в услугах Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» и реализация прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации;  укрепление кадрового и материально-технического потенциала Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» администрации муниципального образования город Алексин. |
| Мероприятия  подпрограммы | |  | | --- | | 1.Обеспечение прав граждан на получение и использование архивной информации | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | доля справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив»;  доля оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ хранящихся в муниципальном архиве;  доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива;  доля фондов/единиц хранения, информации о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/единиц хранения;  доля документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передачи в муниципальный архив |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Подпрограмма реализуется в один этап –2020 - 2022 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет – **8122,6** тыс. руб., в том числе по годам:  2020-2568,4 тыс. руб.  2021- 2648,8 тыс. руб.  2022 - 2905,4тыс. руб.  за счет средств бюджета города –**8122,6**тыс. руб., в том числе по годам:  2020 – 2568,4 тыс. руб.  2021 - 2648,8 тыс. руб.  2022 - 2905,4 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Повышение уровня организации архивного дела в администрации муниципального образования город Алексин;  увеличение доли справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив» до 30,5%;  увеличение доли оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ хранящихся в муниципальном архиве до 15%;  увеличение доли информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива до 0,8%;  увеличение доли фондов/единиц хранения, информации о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/единиц хранения до 4,7%;  увеличение доли документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передачи в муниципальный архив до 4,5%;  обеспечение доступности архива и удовлетворение потребности в информационных ресурсах, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении Муниципальный архив» администрации муниципального образования город Алексин;  укрепление кадрового потенциала, повышение уровня профессиональной квалификации работников архивных учреждений;  укрепление материально-технической базы Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» администрации муниципального образования город Алексин |

**Характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы реализации подпрограммы**

В Алексинском районе функционирует 1 муниципальный архив.

Муниципальный архив оказывает услуги по экспертизе ценности документов, согласованию перечней и номенклатур дел, рассмотрению обращений граждан, выполняет функцию по контролю за соблюдением законодательства в области архивного дела; проводит мероприятия, направленные на содействие органам местного самоуправления по вопросам развития архивного дела – стажировки и консультирование работников ведомственных архивов, организует районные семинары и конференции.

В последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации, ежегодно растет количество дел выдаваемых из хранилищ. Активное использование документов ведет к ухудшению их физического состояния, поэтому программа предусматривает проведение мероприятий, направленных на приведение условий хранения документов к нормативным – обеспечению пожарной безопасности и охранного режима, оснащению архивов первичными средствами хранения и приборами контроля за температурно-влажностным режимом,

а также поддержанию их физического состояния – переплету и подшивке документов, картонированию, созданию страхового фонда на особо ценные документы.

Развитие сферы архивного дела в 2020-2022 годах, в том числе и решение указанных выше проблем, будет обеспечиваться реализацией настоящей муниципальной программы. Ресурсы Программы будут направлены на обеспечение функционирования и развитие образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин, а также муниципального архива.

**Цели и задачи подпрограммы, прогноз развития**

**и прогноз конечных результатов подпрограммы**

Основной целью Подпрограммы является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования город Алексин в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:

- регулирование архивного дела на территории муниципального образования город Алексин;

- создание нормативных условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к собственности муниципального образования город Алексин, и развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей в услугах муниципального архива и реализация прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации;

- укрепление кадрового и материально-технического потенциала муниципального архива.

Перечень целевых показателей (индикаторов) достижения цели и решения задач:

- доля справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив»;

- доля оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ хранящихся в муниципальном архиве;

- доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива;

- доля фондов/единиц хранения, информации о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/единиц хранения;

- доля документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передачи в муниципальный архив.

Конечные результаты, ожидаемые при реализации подпрограммы непосредственно связаны с осуществлением программных мероприятий и отражают системные изменения в отрасли.

Принципиальные изменения будут происходить в следующих направлениях:

Повышение уровня организации архивного дела в администрации муниципального образования город Алексин;

пополнение информационного ресурса Архивного фонда РФ новыми документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;

оказание организационно-методическую помощь организациям- источникам комплектования муниципального архива;

удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг по документам Архивного фонда РФ;

обеспечение доступности архива и удовлетворение потребности в информационных ресурсах, хранящихся в Муниципальном казенном учреждении Муниципальный архив» администрации муниципального образования город Алексин;

укрепление кадрового потенциала, повышение уровня профессиональной квалификации работников архивных учреждений;

укрепление материально-технической базы Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» администрации муниципального образования город Алексин.

**Этапы реализации подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап 2020-2022 годы.

**Перечень мероприятий по реализации подпрограммы**

Решению поставленных задач способствует выполнение основного мероприятия:

- Обеспечение деятельности (оказание муниципальных услуг) муниципальным учреждением.

Реализация указанного мероприятия будет оцениваться показателями:

- «Доля справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив»;

- «Доля оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ хранящихся в муниципальном архиве»;

- «Доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива»;

- «Доля фондов/единиц хранения, информации о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/единиц хранения»;

- «Доля документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передачи в муниципальный архив».

Проведение мероприятий будет оцениваться показателями результативности и эффективности реализации подпрограммы.

**Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи  подпрограммы | Перечень  конечных  непосредственных показателей | Фактическое  значение на   момент   разработки подпрограммы   (базисное  значение) -   2019 год | Значение показателей по годам реализации подпрограммы | | | Плановые  значения на день   окончания   действия  подпрограммы |
| 2020год | 2021год | 2022год |
| Цель подпрограммы: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, относящихся к собственности муниципального образования город Алексин, в интересах граждан, общества и государства | | | | | | |
| **Задача: регулирование архивного дела в г. Алексине** | **Увеличение доли справок**  **социально-правового**  **характера выданных по**  **запросам граждан,**  **от общего количества справок,**  **в том числе**  **по запросам юридических лиц,**  **выдаваемых МКУ**  **«Муниципальный архив»**  **(%)** | 28,3 | 29,3 | 30 | 30,5 | 30,5 |
| **Увеличение доли оцифрованных**  **документов, включенных в состав**  **Архивного фонда РФ и**  **принятых в муниципальный**  **архив в установленные сроки в**  **общем числе документов Архивного**  **фонда РФ, хранящихся в**  **муниципальном архиве**  **(%)** | 9,3 | 12,8 | 14,2 | 15 | 15 |
| **Увеличение доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива (%)** | 0,5 | 0,6 | 0,7 | 0,8 | 0,8 |
| **Увеличение доли фондов/единиц хранения, информация о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/ единиц хранения (%).** | 3,2 | 3,8 | 4,5 | 4,7 | 4,7 |
|  | **Доля документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передаче в муниципальный архив (%)** | 3,9 | 4,2 | 4,3 | 4,5 | 4,5 |

**Ресурсное обеспечение подпрограммы**

| Статус | Наименование подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| **Подпрограмма** | **Развитие архивного дела** | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту, всего | 2568,4 | 2648,8 | 2905,4 |
| бюджет города | 2568,4 | 2648,8 | 2905,4 |

**Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы выразится в увеличении доли документов, находящихся в нормативных условиях физической сохранности.

**Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственный исполнитель подпрограммы – комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин осуществляет координацию деятельности по реализации подпрограммы, ежегодно при необходимости вносит в администрацию муниципального образования предложения по уточнению механизма реализации подпрограммы, плановых значений показателей, объемов расходов на реализацию мероприятий подпрограммы, осуществляет мониторинг и контроль за реализацией подпрограммы.

Для осуществления мониторинга подпрограммы производится сбор данных для определения фактических значений показателей непосредственного и конечного результатов; производится оценка рисков реализации подпрограммы и разрабатываются решения по их минимизации.

Оценка эффективности подпрограммы «Развитие архивного дела» будет ежегодно производиться на основе использования целевых показателей, которые обеспечат мониторинг ситуации за оцениваемый период.

При оценке эффективности подпрограммы будут сравниваться текущие значения целевых показателей, определяемых на основе анализа годовой отчетности, с установленными подпрограммой значениями на 2020 - 2022 годы.

**Паспорт показателя**

**«Доля справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Хорева Галина Михайловна – директор муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив» МО город Алексин  тел. 4-95-95 |
| 1. Номер паспорта показателя | 1 |
| 2. Наименование показателя | Доля справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив» |
| 3. Единица измерения | *Процент* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Данные о доли справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам, юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив» берутся из годовых отчетов МКУ «Муниципальный архив» |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов архива |

**Паспорт показателя**

**«Доля оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ, хранящихся в муниципальном архиве»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация: Ф.И.О., должность, телефон) | Хорева Галина Михайловна – директор муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив» МО город Алексин  тел. 4-95-95 |
| 1. Номер паспорта показателя | 2 |
| 2. Наименование показателя | Доля оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ, хранящихся в муниципальном архиве |
| 3. Единица измерения | *Процент* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Данные о доли оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ, хранящихся в муниципальном архиве», берутся из годовых отчетов МКУ «Муниципальный архив», статистическая форма № 1(годовая) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов архива |

**Паспорт показателя**

**«Доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон) | Хорева Галина Михайловна – директор муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив» МО город Алексин  тел. 4-95-95 |
| 1. Номер паспорта показателя | 3 |
| 2. Наименование показателя | Доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива |
| 3. Единица измерения | *Процент* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Данные о доли информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива, берутся из годовых отчетов МКУ «Муниципальный архив», статистическая форма № 1(годовая) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов архива |

**Паспорт показателя**

**«Доля фондов/единиц хранения, информация о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/ единиц хранения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон) | Хорева Галина Михайловна–директор муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив» МО город Алексин  тел. 4-95-95 |
| 1. Номер паспорта показателя | 4 |
| 2. Наименование показателя | Доля фондов/единиц хранения, информация о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/ единиц хранения. |
| 3. Единица измерения | *Процент* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Данные о доли фондов/единиц хранения, информация о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/ единиц хранения, берутся из годовых отчетов МКУ «Муниципальный архив»,статистическая форма № 1(годовая) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов архива |

**Паспорт показателя**

**«Доля документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передаче в муниципальный архив».**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формирование показателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон) | Хорева Галина Михайловна–директор муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив» МО город Алексин  тел. 4-95-95 |
| 1. Номер паспорта показателя | 5 |
| 2. Наименование показателя | Доля документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передаче в муниципальный архив |
| 3. Единица измерения | *Процент* |
| 4. Тип показателя | - |
| 5. Порядок формирования показателя | Данные о доли документов включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передаче в муниципальный архив», берутся из годовых отчетов МКУ «Муниципальный архив», статистическая форма № 1(годовая) |
| 6. Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется заказчиком программы по итогам года на основании отчетов архива |

**Финансовое обеспечение муниципальной программы**

Общий объем финансирования –**395655,2тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020–130396,4 тыс. руб.

2021–126231,8 тыс. руб.

2022 – 139027,0тыс. руб.

из них средства бюджета города –**368435,4тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020 –119565,0 тыс. руб.

2021 –118174,7 тыс. руб.

2022 –130695,7тыс. руб.

их них субвенции бюджета Тульской области –**25520,8тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020-9132,4 тыс. руб.

2021 – 8057,1 тыс. руб.

2022 – 8331,3 тыс. руб.

их них средства федерального бюджета – **1699,0 тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020 –1699,0 тыс. руб.

Финансирование по подпрограммам и основным мероприятиям программы:

Подпрограмма 1 **– 93857,2тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020 –29349,8 тыс. руб.

2021 –30620,7 тыс. руб.

2022 – 33886,7тыс. руб.

Подпрограмма 2 – **82290,0тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020 -26011,5 тыс. руб.

2021 – 26726,0 тыс. руб.

2022 – 29552,5тыс. руб.

Подпрограмма 3 – **37960,2тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020 -14149,9 тыс. руб.

2021-11317,3 тыс. руб.

2022 -12493,0тыс. руб.

Подпрограмма 4 – **90197,9тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020-31039,5 тыс. руб.

2021 - 28184,6 тыс. руб.

2022-30973,8тыс. руб.

Подпрограмма 5 – **3772,0тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020-2492,0 тыс. руб.

2021-640,0 тыс. руб.

2022 -640,0 тыс. руб.

Основное мероприятие «Обеспечение реализации муниципальной программы» - **79455,3 тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020 - 24785,3 тыс. руб.

2021-26094,4 тыс. руб.

2022-28575,6тыс. руб.

Подпрограмма 7 – **8122,6 тыс. руб**.,

в том числе по годам:

2020 -2568,4 тыс. руб.

2021 - 2648,8 тыс. руб.

2022 -2905,4тыс. руб.

**Перечень показателей результативности и эффективности реализации программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели и задачи  подпрограммы | Перечень  конечных  непосредственных показателей | Фактическое  значение на   момент   разработки подпрограммы   (базисное  значение) -   2019 год | Значение показателей по годам реализации подпрограммы | | | Плановые  значения на день   окончания   действия  программы |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Цель программы: Сохранение и развитие культурного потенциала, обеспечение населения в услугах,  предоставляемых учреждениями культуры | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Задача: Повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере культуры и искусства; развитие культурно-досуговой деятельности** | **Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек (чел.)** | 14,8 | 15,1 | 15,3 | 15,4 | 15,4 |
| **Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (процент)** | 141,2 | 141,2 | 141,2 | 141,3 | 141,3 |
|  | **Количество построеных ( реконструированых) и (или) капитально отремонтированых культурно-досуговые учреждения в сельской местности (единиц)** | 1 | 2 | - | - | 3 |
|  | **Выполнение плана (по подготовке и проведению празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов РФ) не менее чем на 90 процентов ежегодно (процент)** | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| **Муниципальная программа** | **Культура в муниципальном образовании город Алексин** | **всего** |  |  | **0200000000** | | **130396,4** | **126231,8** | **139027,0** |
| **Комитет по культуре, молодежной политике и спорту** | **921** | х | х | | **130396,4** | **126231,8** | **139027,0** |
| **1.Подпрограмма** | **Художественное образование** | **всего** |  |  |  | | **29349,8** | **30620,7** | **33886,7** |
| ***Мероприятие*** | ***«Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина»)*** | ***921*** | ***0703*** | ***0210100000*** | | ***28483,7*** | **29749,2** | **33009,5** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина») | 921 | 0703 | 0210100590 | | 28483,7 | 29749,2 | 33009,5 |
| ***Мероприятие*** | ***Укрепление МТБ муниципальных учреждений*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина»)*** | ***921*** | ***0703*** | ***0210200000*** | | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** |
|  | Укрепление материально-технической базы МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина») | 921 | 0703 | 0210228010 | | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| ***Мероприятие*** | ***Предоставление мер социальной поддержки педагогическим и иным работникам МАУ ДО «Алексинская детская школа искусств им. К.М. Щедрина»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина»)*** | ***921*** | ***0703*** | ***0210300000*** | | ***816,1*** | ***821,5*** | ***827,5*** |
| 921 | 0703 | 0210382530 | | 816,1 | 821,5 | 827,2 |
| **2.Подпрограмма** | **Библиотечное дело** | **всего** |  |  |  | | **26011,5** | **26726,0** | **29552,5** |
| ***Мероприятие*** | ***«Обеспечение прав граждан на свободный доступ к информации, хранящейся в библиотеках»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АЦБС»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0220100000*** | | ***21574,3*** | ***22769,0*** | ***25458,6*** |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУК «АЦБС» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АЦБС») | 921 | 0801 | 0220100590 | | 21574,3 | 22769,0 | 25458,6 |
| ***Мероприятие*** | ***«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АЦБС»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0220200000*** | | ***761,7*** | ***150,0*** | ***150,0*** |
|  | Укрепление материально-технической базы МБУК «АЦБС» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АЦБС») | 921 | 0801 | 0220228010 | | 611,7 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Комплектование книжных фондов библиотек, подписка (МБУК «АЦБС») | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК  «АЦБС») | 921 | 0801 | 0220228230 | | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| ***Мероприятие*** | ***«Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АЦБС»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0220300000*** | | ***3675,5*** | ***3807,0*** | ***3943,9*** |
|  | Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных библиотек в рамках ГП ТО «Развитие культуры и туризма Тульской области» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | 921 | 0801 | 0220380100 | | 3675,5 | 3807,0 | 3943,9 |
| **3.Подпрограмма** | **Музейное дело** | **всего** | **921** | **0801** | **0230000000** | | **14149,9** | **11317,3** | **12493,0** |
| ***Мероприятие*** | ***«Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям, хранящимся в музее»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АХКМ»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0230100000*** | | ***9419,6*** | ***9961,0*** | ***11088,0*** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУК «АХКМ» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АХКМ») | 921 | 0801 | 0230100590 | | 9419,6 | 9961,0 | 11088,0 |
| ***Мероприятие*** | ***Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АХКМ»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0230200000*** | | ***3420,8*** | ***0,0*** | ***0,0*** |
|  | Укрепление материально-технической базы МБУК «АХКМ» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АХКМ») | 921 | 0801 | 0230228010 | | 2328,0 | 0,0 | 0,0 |
| Проект «Народный бюджет» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АХКМ») | 921 | 0801 | 02302S0550 | | 1092,8 |  |  |
| ***Мероприятие*** | ***«Предоставление мер материальной поддержки работникам учреждений культуры»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АХКМ»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0230300000*** | | ***1309,5*** | ***1356,3*** | ***1405,0*** |
|  | Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципального музея в рамках ГП ТО «Развития культуры и туризма Тульской области» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АХКМ») | 921 | 0801 | 0230380100 | | 1309,5 | 1356,3 | 1405,0 |
| **4.Подпрограмма** | **Сохранение и развитие учреждений клубного типа и культурно-досугового центра** | **всего** | **921** | **0801** | **0240000000** | | **31039,5** | **28184,6** | **30973,8** |
| ***Мероприятие*** | ***«Организация деятельности клубных формирований, формирований самодеятельного народного творчества и подготовка концертных программ»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АРДК», МБУ «КДЦ города Алексина»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0240100000*** | | ***26677,3*** | ***27884,6*** | ***30673,8*** |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУК «АРДК» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АРДК», МБУ «КДЦ города Алексина») | 921 | 0801 | 0240100590 | | 2746,2 | 2624,8 | 2652,0 |
| 921 | 0801 | 02401S0120 | | 11483,1 | 12249,7 | 13773,3 |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) МБУ «КДЦ города Алексина» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АРДК», МБУ «КДЦ города Алексина») | 921 | 0801 | 0240100590 | | 2810,2 | 2823,7 | 2923,4 |
| 921 | 0801 | 02401S0120 | | 7645,2 | 8114,1 | 9169,9 |
| Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных  Домов культуры в рамках ГП ТО «Развитие культуры и туризма Тульской области» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АРДК», МБУ «КДЦ города Алексина») | 921 | 0801 | 02401S0120 | | 1992,6 | 2072,3 | 2155,2 |
| ***Мероприятие*** | ***«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУ «КДЦ города Алексина», МБУК «АРДК»)*** | ***921*** | ***0801*** | ***0240200000*** | | ***4352,2*** | ***290,0*** | ***290,0*** |
|  | Укрепление материально-технической базы МБУ «КДЦ города Алексина» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУ «КДЦ города Алексина») | 921 | 0801 | 0240228010 | | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Укрепление материально-технической базы МБУК «АРДК» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МБУК «АРДК») | 921 | 0801 | 0240228010 | | 3328,1 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек МБУК «АРДК»(Сенево, Шелепино)  (софинансир.) | Комитет по культуре, молодежной  политике и спорту  (МБУК «АРДК») | 921 | 0801 | 02402L4670 | | 734,1 |  |  |
| ***Мероприятие*** | ***«Сохранение и развитие традиций народного творчества»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту*** | ***921*** | ***0801*** | ***0240300000*** | | ***10,0*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
|  | Сохранение и развитие традиционного народного творчества | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | 921 | 0801 | 0240328240 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **5.Подпрограмма** | **«Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения»** | **всего** |  |  |  | | **2492,0** | **640,0** | **640,0** |
| ***Мероприятие*** | ***«Проведение праздников, конкурсов, фестивалей»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту*** | ***921*** | ***0804*** | ***0250100000*** | | ***2492,0*** | ***640,0*** | ***640,0*** |
|  | «Проведение праздников, конкурсов, фестивалей» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | 921 | 0804 | 0250128250 | | 640,0 | 640,0 | 640,0 |
|  | Расходы на подготовку и проведению празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации (культурно-массовые мероприятия, просветительская и издательская деятельность, проведение фестивалей и конкурсов в муниципальных образованиях Тульской области, реставрационные работы на объектах культурного наследия) | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | 921 | 0801 | 02501L5092 | | 1852,0 |  |  |
| **Мероприятие** | **Обеспечение реализации муниципальной программы** |  |  |  | **0260000000** | | **24785,3** | **26094,4** | **28575,6** |
|  | ***«Обеспечение деятельности подведомственных организаций»*** | ***МКУ «ЦБИТОУКиМП»*** | ***921*** | ***0804*** | ***0260100000*** | | ***24685,3*** | ***25994,4*** | ***28475,6*** |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ  «ЦБИТОУКиМП» | МКУ «ЦБИТОУКиМП» | 921 | 0804 | 0260100590 | | 24685,3 | 25994,4 | 28475,6 |
|  | ***Проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту*** |  |  | ***0260200000*** | | ***100,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** |
|  |
| Комитет по культуре, молодежной политике и спорту | 921 | 0804 | 0260228090 | | 88,9 | 100,0 | 100,0 |
|  |  | МБУ «КДЦ города Алексина» | 921 | 0801 | 0260228090 | | 11,1 |  |  |
| **7.Подпрограмма** | **«Развитие архивного дела»** | **всего** |  |  | **0270000000** | | **2568,4** | **2648,8** | **2905,4** |
| ***Мероприятие*** | ***«Обеспечение прав граждан на получение и использование архивной информации»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУ «Муниципальный архив»)*** | ***921*** | ***0113*** | ***0270100000*** | | ***2463,8*** | ***2503,8*** | ***2777,4*** |
|  | Обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Муниципальный архив» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУ «Муниципальный архив») | 921 | 0113 | 0270100590 | | 2463,8 | 2503,8 | 2777,4 |
| ***Мероприятие*** | ***«Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений»*** | ***Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУ «Муниципальный архив»)*** | ***921*** | ***0113*** | ***0270200000*** | | ***104,6*** | ***145,0*** | ***128,0*** |
|  | Укрепление материально-технической базы МКУ «Муниципальный архив» | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту (МКУ «Муниципальный архив») | 921 | 0113 | 0270228010 | | 104,6 | 145,0 | 128,0 |

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета Тульской области, бюджета муниципального образования и иных источников на реализацию целей программы (тыс. руб.)**

| Статус | Наименование программы, подпрограммы | Источники финансирования муниципальной программы | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа | **«Культура в муниципальном образовании Алексинский район»** | **всего** | **130396,4** | **126231,8** | **139027,0** |
| федеральный бюджет | 1699,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Тульской области | 9132,4 | 8057,1 | 8331,3 |
| бюджет города | 119565,0 | 118174,7 | 130695,7 |
| Подпрограмма 1 | **Художественное**  **образование** | **всего** | **29349,8** | **30620,7** | **33886,7** |
| бюджет Тульской области | 816,1 | 821,5 | 827,2 |
| бюджет города | 28533,7 | 29799,2 | 33059,5 |
| Подпрограмма 2 | **Библиотечное дело** | **всего** | **26011,5** | **26726,0** | **29552,5** |
| бюджет Тульской области | 3675,5 | 3807,0 | 3943,9 |
| бюджет города | 22336,0 | 22919,0 | 25608,6 |
| Подпрограмма 3 | **Музейное дело** | **всего** | **14149,9** | **11317,3** | **12493,0** |
| бюджет Тульской области | 2019,8 | 1356,3 | 1405,0 |
| бюджет города | 12130,1 | 9961,0 | 11088,0 |
| Подпрограмма 4 | **Сохранение и развитие учреждений клубного типа и культурно-досугового центра** | **всего** | **31039,5** | **28184,6** | **30973,8** |
| федеральный бюджет | 347,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Тульской области | 2121,0 | 2072,3 | 2155,2 |
| бюджет города | 28571,5 | 26112,3 | 28818,6 |
| Подпрограмма 5 | **Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения** | **всего** | **2492,0** | **640,0** | **640,0** |
| федеральный бюджет | 1352,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет Тульской области | 500,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет города | 640,0 | 640,0 | 640,0 |
| Мероприятие | **Обеспечение реализации муниципальной программы** | **всего** | **24785,3** | **26094,4** | **28575,6** |
| бюджет города | 24785,3 | 26094,4 | 28575,6 |
| Подпрограмма  7 | **Развитие архивного дела** | **всего** | **2568,4** | **2648,8** | **2905,4** |
| бюджет города | 2568,4 | 2648,8 | 2905,4 |

**Используемые в муниципальной программе сокращения**

МАУ ДО «АДШИ им. К.М. Щедрина» - муниципальное автономное учреждение дошкольного образования «Алексинская детская школа искусствим. К.М. Щедрина»

МБУК «АЦБС» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» им. князя Г.Е.Львова

МБУК «АХКМ» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексинский художественно-краеведческий музей»

МБУК «АРДК» - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Алексинский районный Дом культуры»

МБУ «КДЦ города Алексин» - муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр города Алексина»

МКУ «Муниципальный архив» - муниципальное казенное учреждение«Муниципальный архив»

Председатель комитета культуры,

молодёжной политике и спорту

администрации муниципального образования В.В. Зайцева