

**Тульская область**

**Муниципальное образование город Алексин**

**Собрание депутатов**

**Решение**

**от 30 октября 2017 года №9(42).7**

Об утверждении Положения «О порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Алексин»

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=26584544F541D5AF4F990FF6975FEC03D2E3B4A0D2750616518B4B3B49B7FE09217321D1q4x3I) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=26584544F541D5AF4F990FF6975FEC03D2E3B9A4D57B0616518B4B3B49qBx7I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=26584544F541D5AF4F990FF6975FEC03D2E3BDA0D47B0616518B4B3B49qBx7I) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=26584544F541D5AF4F9911FB8133B208D7E9E3ACD87D08460DD410661EBEF45Eq6x6I) муниципального образования город Алексин Собрание депутатов муниципального образования город Алексин РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P52) о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Алексин согласно приложению.

2. Решение опубликовать в газете «Алексинские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Алексин в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава**

**муниципального образования**

**город Алексин Э.И. Эксаренко**

Приложение

к решению Собрания депутатов

муниципального образования

город Алексин

от 30 октября 2017 года № 9(42).7

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке исключения служебных жилых помещений

из состава специализированного жилищного фонда

муниципального образования город Алексин

1. Общие положения

1. Положение о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Алексин (далее - Положение) устанавливает порядок исключения жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Алексин (далее - специализированный жилищный фонд).

2. Специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию город Алексин.

Служебные жилые помещения - помещения, относящиеся к муниципальному специализированному жилищному фонду.

3. Исключение служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда производится на основании Постановления администрации муниципального образования город Алексин (далее - Постановление) с заключением договора социального найма жилого помещения (далее - Договор социального найма). Договор социального найма с гражданами заключает администрация муниципального образования город Алексин (далее - Администрация).

2. Порядок исключения служебных жилых помещений

из состава специализированного жилищного фонда

4. Разрешается исключение из состава специализированного жилищного фонда служебных жилых помещений:

1) предоставленных гражданам до 1 марта 2005 года;

2) предоставленных гражданам после 1 марта 2005 года в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, прохождением службы, избранием на выборные должности в органы местного самоуправления (далее вместе - органы, организации), в случае, если указанные граждане замещали должности в органах, организациях не менее десяти лет со дня вступления в силу настоящего Положения;

5. Граждане, указанные в [части 4](#P73) настоящего Положения, проживающие в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее - Заявитель), представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление на имя главы администрации муниципального образования город Алексин о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилого фонда (согласно [приложению](#P134) к настоящему Положению);

2) копию документа, удостоверяющего личность, признанного таковым на территории Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельства о рождении детей, судебное решение о признании членом семьи, о вселении (если таковые имеются);

4) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета по месту регистрации Заявителя и членов его семьи;

5) копию трудовой книжки;

6) копию служебного ордера (если жилое помещение предоставлено до 1 марта 2005 года);

7) копию постановления Администрации о предоставлении служебной жилой площади и договора найма (если жилое помещение предоставлено после 1 марта 2005 года);

8) для Заявителей, проживающих в индивидуальном специализированном жилищном фонде, - выписку из технического паспорта объекта капитального строительства;

9) справку из АО "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации" (Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ) о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения в муниципальном образования город Алексин (если жилое помещение предоставлено после 1 марта 2005 года);

10) справку из АО "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации" (Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ) о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения по Тульской области (если жилое помещение предоставлено до 1 марта 2005 года);

11) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся у их объекты недвижимого имущества по Тульской области из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (Росреестр).

5.1. Заявитель вправе представить документ, указанный в [пункте 7 части 5](#P84) настоящего Положения, по собственной инициативе.

6. Основаниями для отказа в исключении жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда являются:

1) получение Заявителем либо членом его семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [части 5](#P77) настоящего Положения;

3) наличие у Заявителя, претендующего на исключение жилого помещения из числа служебного, либо у членов его семьи в населенном пункте на территории муниципального образования город Алексин по месту службы (работы) Заявителя жилого помещения, находящегося в собственности (если жилое помещение предоставлено после 1 марта 2005 года);

4) наличие у Заявителя, претендующего на исключение жилого помещения из числа служебного, либо у членов его семьи жилого помещения, находящегося в собственности на территории Тульской области (если жилое помещение предоставлено до 1 марта 2005 года);

5) отсутствие условий исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда, указанных в [части 4](#P73) настоящего Положения.

7. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в [части 5](#P77) настоящего Положения, при отсутствии оснований для отказа в исключении жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда, указанных в [части 6](#P91) настоящего Положения, готовит проект Постановления о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда.

7.1. В случае наличия оснований для отказа в исключении жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда, указанных в [части 6](#P91) настоящего Положения, Администрация в течение десяти рабочих дней, со дня получения документов, указанных в [части 5](#P77) настоящего Положения, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда и направление его Заявителю.

8. Администрация после принятия Постановления о выводе служебного жилого помещения из состава специализированного жилищного фонда направляет копию соответствующего Постановления Заявителю в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

3. Порядок обжалования

9. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействий) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда муниципального образования город Алексин

Главе администрации

муниципального образования

город Алексин

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу вывести служебное жилое помещение из состава специализированного жилого фонда, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя) (подпись) (число)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста) (Ф.И.О. специалиста)

**Глава**

**муниципального образования**

**город Алексин Э.И. Эксаренко**