ПРОЕКТ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ГОРОД АЛЕКСИН

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями

и применяющим специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 18.12.2018 №2758 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Алексин»», на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств местного бюджета и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональны доход», о предоставлении из бюджета муниципального образования город Алексин субсидии на возмещение затрат (приложение 2).

3. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению (Панина Ю.А.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.В. Воронова

Н.П. Якублевич

4. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Зайцева В.В.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**город Алексин П.Е. Федоров**

****Подготовил:****

****управление развития экономики Е.А. Ершова****

**Согласовано:**

**Воронова С.В.**

**Наумов А.С.**

**Горшкова О.А.**

Федоров А.А.

Панина Ю.А.

Бабушкина И.В.

Список на рассылку:

1. Управление развития экономики
2. Управление по бюджету и финансам
3. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности
4. Управление по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению
5. Комитет по культуре, молодежной политике и спорту
6. Управление по работе с сельскими территориями
7. Комитет по правовой работе
8. Управление делопроизводства

Якублевич Н.П.

4-16-29

Приложение 1 к постановлению

администрации муниципального

образования город Алексин

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 18.12.2018 №2758 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Алексин» и определяет процедуру и условия предоставления субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности муниципального образования город Алексин», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 18.12.2018 №2758, в целях создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации через возмещение части затрат, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, стимулирования вовлечения жителей муниципального образования город Алексин в сферу предпринимательства.

2. Предоставление субсидий физическим лицам на возмещение затрат осуществляется в виде субсидирования затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности.

3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования город Алексин (далее – Администрация) в пределах, доведенных в установленном порядке как до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Объем финансового обеспечения на 2021 год составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субсидии | Объем финансового обеспечения, руб. |
| На возмещение затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности | 80 000,00 |

5. Субсидии предоставляются на основании конкурсного отбора (далее - Конкурс) физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат предоставляется гражданам Российской Федерации - физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соответствующим одновременно следующим критериям:

а) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированы в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Алексин;

в) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

г) не являются участниками соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) ранее в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

з) с даты признания физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

7. Субсидии не могут быть предоставлены физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8. Конкурсный отбор на предоставление субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора в Управление лично, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Сведения о субсидиях размещаются на официальном сайте муниципального образования город Алексин <https://aleksin.tularegion.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидий

10. Организатором конкурсного отбора является управление развития экономики администрации муниципального образования город Алексин (далее - Организатор).

Организатор:

а) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора;

б) осуществляет размещение информации о порядке и условиях конкурсного отбора;

в) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

г) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

д) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку проекта заключения о соответствии заявки установленным критериям и требованиям;

е) обеспечивает проверку расчетов размера субсидии, представленных участниками конкурса;

ж) вносит сведения о физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем и применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - получателе поддержки в реестр получателей поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

з) проводит оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

и) осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - получателя поддержки в течение одного года с даты предоставления субсидии.

11. Конкурс проводится конкурсной комиссией, утверждаемой соответствующим актом администрации муниципального образования город Алексин (далее - Комиссия).

Конкурсная комиссия:

а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие критериям, требованиям и условиям конкурсного отбора;

б) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе;

в) определяет победителя(ей) конкурса;

г) оформляет протоколы заседаний.

12. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

13. Решение о назначении даты проведения конкурса, размещения извещения о проведении конкурса принимает Организатор.

14. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования город Алексин (<https://aleksin.tularegion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержит следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

в) цель предоставления субсидии;

г) требования и критерии к участникам отбора;

д) перечень и требования к документам, представляемым для участия в Конкурсе;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать договор о предоставлении субсидии (приложение 2 к постановлению);

л) условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения договора;

м) дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте муниципального образования город Алексин (<https://aleksin.tularegion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

15. Финансовая поддержка в виде субсидирования затрат предоставляется участникам отбора, которые на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявок, соответствуют следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налога, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Алексин, Муниципальным фондом местного развития;

в) в отношении участников отбора - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не должна быть введена процедура банкротства;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участниками отбора;

д) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Алексин на те же цели на основании иных муниципальных правовых актов.

16. Прием заявок осуществляет Организатор в рабочие дни с 9.00 до 12.30 и с 14.00 до 17.00 по адресу: Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10, каб. 218.

Прием заявок с необходимым пакетом документов осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

Организатор вправе перенести срок окончания приема заявок на более поздний срок, но не более чем на 15 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте муниципального образования город Алексин (<https://aleksin.tularegion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок.

После истечения срока подачи заявки на участие в Конкурсе не принимаются.

17. Для получения субсидии участник отбора представляет Организатору заявку, которая должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью (при наличии).

На заявке указываются:

а) наименование и адрес Организатора;

б) наименование и адрес участника конкурсного отбора;

в) дата подачи заявки.

В заявку в числе документов включается согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования город Алексин (<https://aleksin.tularegion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Заявка и входящие в состав заявки документы заверяются печатью (при наличии), подписываются и подаются физическим лицом - налогоплательщиком налога на профессиональный доход лично.

Заявление об участии в конкурсном отборе, входящее в пакет документов, подается в двух экземплярах: один экземпляр прошивается с комплектом документов, на другом специалистом Организатора ставится отметка о принятии, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема, времени и регистрационного номера, и возвращается участнику отбора.

Все включенные в заявку документы должны быть четко заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленными настоящим Порядком формами. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Исправления, подчистки в документах не допускаются.

Если при подаче заявки прилагаются копии документов, необходимо представить оригиналы документов, которые после сличения с копиями возвращаются участнику отбора.

Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату участникам отбора не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

18. Специалист Организатора проверяет заявку на комплектность документов, их оформление. Отказ в регистрации заявки по причине неполного перечня документов или ненадлежащего их оформления не препятствует повторной подаче документов на Конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении о Конкурсе.

19. Каждая заявка с полным комплектом документов на момент ее подачи регистрируется Организатором в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале.

Запись о регистрации поступившей заявки содержит присвоенный регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование участника отбора, подавшего заявку.

Заявки рассматриваются в порядке очередности их поступления.

В случае подачи заявки единственным участником отбора, соответствующим установленным требованиям, конкурсный отбор считается состоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку путем подачи заявления об отзыве заявки на участие в Конкурсе в течение срока приема заявок ([приложение 3](#P697) к Порядку).

Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего заявления, представленного Организатору лично.

21. Организатор запрашивает по каждой принятой и зарегистрированной заявке в органах, в распоряжении которых находятся необходимые документы, по межведомственному запросу документы на 1-е число месяца подачи заявок:

а) справку, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) Организатор получает сведения о предоставлении аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) участникам конкурсного отбора в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на сайте министерства промышленности и торговли Тульской области или на сайте Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (http://rmsp.nalog.ru).

В случае, если участник конкурсного отбора является получателем аналогичной поддержки (условия оказания поддержки совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), Организатор запрашивает в министерстве промышленности и торговли копии документов, подтверждающих затраты при оказании поддержки.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить указанные документы. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

22. Организатор в течение 7 рабочих дней со дня регистрации каждой заявки проверяет документы, приложенные к заявке, на соответствие критериям, определенным в [пункте 6](#P81) Порядка, и требованиям, определенным в [пункте 15](#P132), готовит проекты заключений о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

Проекты заключений о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям, готовятся по форме, установленной Организатором.

23. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки Организатором являются:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям установленным в [пункте 6](#P81) и в [пункте 15](#P132) настоящего Порядка соответственно;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

в) недостоверность представленной участником отбора информации;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Заявки и заключения о соответствии заявки установленным требованиям и критериям передаются Организатором на рассмотрение в Комиссию в течение 7 рабочих дней после завершения срока приема заявок.

25. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки с проектами заключений на предоставление субсидий не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем после передачи Организатором заявок в Конкурсную комиссию.

26. Конкурсная комиссия вправе осуществлять выезды по указанному в заявке месту осуществления деятельности конкурсантом с целью оценки достоверности сведений, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (в свободной форме) с приложением фотографий (при необходимости), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Акт прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии и подтверждает достоверность либо недостоверность сведений и документов, представленных в заявке.

27. В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки выезд Конкурсной комиссии и составление акта не осуществляются.

28. Рассмотрев все заявки, Конкурсная комиссия ранжирует их в порядке убывания суммарного количества баллов.

В случае равенства баллов по нескольким заявкам приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник Конкурса, заявка которого с документами поступила Организатору ранее, исходя из даты и регистрационного номера заявки в журнале.

29. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые в течение 14 календарных дней со дня заседания Комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования город Алексин (<https://aleksin.tularegion.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В протоколы включаются следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Если после подписания протокола о подведении итогов Конкурса Организатору или Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной участником отбора, или победитель откажется от заключения договора, то победителем признается участник, оказавшийся на следующем месте по количеству набранных баллов.

31. Исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидий Конкурсная комиссия по каждой победившей заявке принимает одно из следующих решений:

а) финансировать в соответствии с заявкой;

б) предоставить частичное финансирование.

32. Если по завершении Конкурса бюджетные ассигнования, предусмотренные главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий не распределены полностью, Организатором может быть принято решение о проведении дополнительного конкурсного отбора.

33. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов конкурсного отбора в письменной форме или по электронной почте информирует победителя (победителей) Конкурса и его участников, не признанных победителями Конкурса, о результатах.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

34. На первое число месяца, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидий с победителем Конкурса, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны соответствовать следующим требованиям:

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Алексин, Муниципальным фондом местного развития;

в) в отношении физического лица не должны быть введена процедура банкротства.

35. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представляют справку, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидий:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Алексин, муниципальным фондом местного развития;

в) в отношении физического лица не введена процедура банкротства.

Ответственным за достоверность представляемой справки является физическое лицо.

Если на момент заключения договора Организатору станут известны факты недостоверности информации, представленной участником отбора, или победитель откажется от заключения договора, то победителем признается участник, оказавшийся на следующем месте по количеству набранных баллов.

Организатор проверяет достоверность сведений по межведомственному запросу и в специализированных реестрах.

36. Администрация муниципального образования город Алексин заключает с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договор о предоставлении из бюджета муниципального образования город Алексин субсидии, направляемой на возмещение части затрат, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, оформленного протоколом.

37. В договоре о предоставлении субсидии указываются:

а) цели, условия, сроки предоставления субсидии;

б) порядок представления отчета об использовании субсидии;

в) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

г) условие об обязательной проверке Организатором и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление проверки Управлением и органами муниципального финансового контроля соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

38. В случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, договор о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

39. Перечисление субсидии на расчетный счет физического лица производится единовременно не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания договора о предоставлении из бюджета муниципального образования город Алексин субсидии.

40. Финансовая поддержка в виде предоставления субсидий на возмещение затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо), связанных с развитием профессиональной деятельности, оказывается физическим лицам, которые на первое число месяца, в котором подана заявка, дополнительно к требованиям, установленным [пунктом 15](#P132) настоящего Порядка, соответствуют следующим требованиям:

а) применяют специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Алексин не менее 3 месяцев;

б) общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет не менее 5000 (пяти тысяч) рублей.

41. Приоритетной группой получателей субсидии являются:

а) официально зарегистрированные безработные граждане;

б) инвалиды;

в) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

г) пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста.

42. Субсидированию подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по одному из направлений:

а) на оплату стоимости аренды помещения, в котором физическое лицо осуществляет профессиональную деятельность. Затраты, понесенные по договорам субаренды, возмещению не подлежат;

б) на оплату стоимости основных средств, используемых в основной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов). Под основными средствами понимается имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг);

в) на оплату стоимости расходных материалов, используемых в профессиональной деятельности. Под расходными материалами понимаются изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности физического лица;

г) на оплату стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

43. Размер субсидии на одного участника отбора в течение текущего финансового года составляет не более 90% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (без учета НДС), но не более 40 000 (сорок тысяч) рублей.

44. Один участник отбора может подать только одну конкурсную заявку на субсидирование части затрат по одному из направлений, указанных в [пункте 42](#P551) настоящего Порядка.

45. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) доказательством аренды помещения является наличие договора аренды между участником отбора и собственником помещения, заключенного не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не ранее чем за 1 календарный год до даты подачи документов на предоставление субсидии;

б) доказательством принадлежности основного средства участнику отбора является наличие фискального чека с указанием даты его приобретения не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) не позднее шести месяцев до даты подачи документов на предоставление субсидии, договора купли-продажи (при наличии);

в) доказательством принадлежности расходных материалов участнику отбора является наличие фискального чека с указанием даты их приобретения не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) не позднее шести месяцев до даты подачи документов на предоставление субсидии при представлении договора купли-продажи (при наличии);

г) доказательством прохождения обучения участником отбора является наличие договоров, соглашений, чеков, заключенных (полученных) не ранее постановки физического лица на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не ранее 1 календарного года до даты подачи документов на предоставление субсидии.

46. Субсидии не предоставляются в отношении затрат участника отбора, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

47. Для получения субсидии физическое лицо представляет Организатору заявку, включающую в себя:

а) заявление об участии в конкурсном отборе ([приложение 1](#P1857) к Порядку);

б) копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

в) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);

г) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки физического лица на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии;

д) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

е) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) копии документов, подтверждающих принадлежность физического лица к приоритетной группе получателей субсидии (представляется при наличии);

з) документ российской кредитной организации, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета физического лица в валюте Российской Федерации;

и) расчет размера субсидии ([приложение 2](#P2041) к Порядку);

к) копии документов выбранного направления, подтверждающих факт осуществления участником отбора затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, договор купли-продажи на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть заверены собственноручной подписью физического лица - налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Участник отбора несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

48. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников Конкурса по балльной системе на основании критериев отбора, установленных [пунктом 49](#P579) настоящего Порядка. Количество баллов по каждому показателю определяется на основании представленных участниками Конкурса документов и принимается путем голосования членов Конкурсной комиссии.

49. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) Приоритетная группа:

а) относится к приоритетной группе - 5 баллов;

б) не относится к приоритетной группе - 0 баллов.

2) Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов на получение субсидии:

а) более 150,0 тыс. руб. - 20 баллов;

б) от 100,0 до 150,0 тыс. руб. включительно - 15 баллов;

в) от 50,0 до 100,0 тыс. руб. включительно - 10 баллов;

г) до 50,0 тыс. руб. включительно - 5 баллов.

3) Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

а) от 3 до 6 месяцев - 20 баллов;

б) от 6 до 9 месяцев - 15 баллов;

в) от 9 до 12 месяцев - 10 баллов;

г) более 12 месяцев - 5 баллов.

50. Предоставление субсидии осуществляется в следующей очередности:

а) 1-я очередь - участники Конкурса из числа приоритетной группы, указанной в [пункте 41](#P546) настоящего Порядка. При наличии участников Конкурса, набравших равное количество баллов, приоритетное право предоставляется участнику, подавшему заявку ранее остальных;

б) 2-я очередь - участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов. При наличии участников Конкурса с равным количеством баллов субсидии предоставляются участникам Конкурса в порядке очередности подачи заявок.

4. Требования к отчетности

51. В договоре о предоставлении субсидии устанавливаются порядок, сроки и формы представления получателями субсидии отчетности.

Годовая форма отчетности «Отчет получателя субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», прилагается к договору (по форме согласно [приложению 4](#P2718) к Порядку).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

52. Организатор и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

53. Для получателя субсидий обязательным условием является согласие на осуществление Организатором и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка представления субсидий.

54. Контроль за соблюдением условий, целей, требований, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет Организатор.

55. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет орган муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле.

56. Ответственность за достоверность представляемых Организатору сведений и документов возлагается на получателя субсидии.

57. Предоставление субсидий прекращается в случае неисполнения получателем субсидий обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

58. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Организатор в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Алексин предоставленной субсидии.

59. Решение о возврате оформляется требованием об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования город Алексин, подготовленным Организатором в письменной форме, с указанием получателя субсидии, кода бюджетной классификации Российской Федерации, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

60. В течение 7 рабочих дней с даты подписания требование направляется заказным письмом с уведомлением или вручается нарочно получателю субсидии.

61. Получатель субсидии обязан осуществить ее возврат в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

62. Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Алексин в порядке, установленном действующим законодательством.

63. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии передается в министерство промышленности и торговли Тульской области. В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

6. Разрешение споров и разногласий

64. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением Конкурса, участники, Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

65. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования город Алексин | В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат |
| Зарегистрировано: |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ час. \_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| подпись | расшифровка подписи |
|  |
| Заявлениео предоставлении субсидии на возмещение затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием профессиональной деятельности |
|  |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,(сумма цифрами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.(сумма прописью) |

В целях получения субсидии сообщаю о себе следующие сведения:

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Данные паспорта гражданина Российской Федерации: |
| 1.1 | Серия и номер |  |
| 1.2 | Наименование выдавшего органа |  |
| 1.3 | Дата выдачи |  |
| 1.4 | Код подразделения |  |
| 2 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3 | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |  |
| 4 | Адрес регистрации по месту жительства |  |
| 5 | Адрес фактического пребывания |  |
| 6 | Контактный телефон |  |
| 7 | Адрес электронной почты |  |
| 8 | Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |
| 9 | Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход |  |

2. Экономические показатели деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Значение показателя<\*> |
| 1 | Объем дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей) |  |

--------------------------------

<\*> Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте http://npd.nalog.ru.

3. Обязательства заявителя по соблюдению

условий предоставления субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| 1. С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия их предоставления | (подпись заявителя) |
| 2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов: |
| 2.1. Зарегистрирован(а) в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и осуществляю деятельность на территории муниципального образования город Алексин | (подпись заявителя) |
| 2.2. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах | (подпись заявителя) |
| 2.3. Не введена процедура банкротства | (подпись заявителя) |
| 2.5. Не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами | (подпись заявителя) |
| 2.6. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции | (подпись заявителя) |
| 2.7. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | (подпись заявителя) |
| 2.8. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | (подпись заявителя) |
| 2.9. Ранее в отношении меня не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли | (подпись заявителя) |
| 2.10. С даты признания физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года | (подпись заявителя) |
| 2.11. Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования город Алексин, Муниципальным фондом местного развития | (подпись заявителя) |
| 2.12. Не получаю средства из бюджета муниципального образования город Алексин на основании иных правовых актов на те же цели | (подпись заявителя) |
| 2.13. Не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | (подпись заявителя) |
| 2.14. Применяю специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования город Алексин не менее 3 месяцев | (подпись заявителя) |
| 2.15. Общая сумма налога на профессиональный доход, исчисленная за время деятельности физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, составляет не менее 5000 (пяти тысяч) рублей | (подпись заявителя) |
| 2.16. Не являюсь лицом, осуществляющим перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося для личных, домашних и (или) иных подобных нужд | (подпись заявителя) |
| 2.17. Не являюсь лицом, занимающимся добычей и (или) реализацией полезных ископаемых | (подпись заявителя) |
| 2.18. Не являюсь лицом, имеющим работников, с которым они состоят в трудовых отношениях | (подпись заявителя) |
| 2.19. Не являюсь лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров, за исключением лиц, оказывающих услуги по доставке товаров и приему (передаче) платежей за указанные товары (работы, услуги) в интересах других лиц | (подпись заявителя) |
| 2.20. Не имею затраты, произведенные в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми | (подпись заявителя) |
| 3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений | (подпись заявителя) |
| 4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения субсидий, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации | (подпись заявителя) |
| 5. После получения субсидии через год обязуюсь представить отчет в установленные договором сроки | (подпись заявителя) |

4. Перечень прилагаемых документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, собственноручно заверенные заявителем | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.2. | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете № «Мой налог», размещенном на сайте http://npd.nalog.ru | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.3. | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган, собственноручно заверенная заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте http://npd.nalog.ru | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.4. | Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), собственноручно заверенная заявителем | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.5. | Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), собственноручно заверенная заявителем | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.6. | Документ российской кредитной организации (или его копия, собственноручно заверенная заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.7. | Копии документов, собственноручно заверенные заявителем, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, - представляются при наличии | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.8. | Расчет размера субсидии ([приложение 2](#P2041) к Порядку) | на \_\_ л. в \_\_ экз. |
| 1.9. | Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), собственноручно заверенные заявителем | на \_\_ л. в \_\_ экз. |

5. Плановое значение показателя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование показателя | Значение(тыс. руб.) |
| 1 | Плановое значение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), который получатель планирует достичь в течение следующего года после получения субсидии |  |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования город Алексин <https://aleksin.tularegion.ru/> информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для физических лиц).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий

Расчет

размера субсидии на возмещение затрат физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с развитием

профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН

Расчет размера субсидии:

40000,

100

90

\*

З

С

в)

(







С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС;

40000 - предельный размер субсидии на заявителя в течение текущего финансового года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Вид затрат <\*> | Полное наименова-ние контрагента и реквизиты договора (при наличии) | Описание затрат (основные количествен-ные и качественные характерис-тики) | Наимено-вание, дата и номер платежного документа, подтверж-дающего факт произведе-ния затрат | Сумма затрат без учета НДС, руб. | Запрашивае-мая сумма субсидии, руб. <\*\*> | Сумма субсидии, одобренная Уполномочен-ным органом, руб. <\*\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается вид затрат, подлежащих возмещению:

- оплата стоимости аренды помещения;

- оплата стоимости основных средств;

- оплата стоимости расходных материалов;

- оплата стоимости обучения.

<\*\*> Расчет суммы субсидии производится заявителем по формуле: сумма затрат без учета НДС (гр. 6) x 90 / 100.

Предельный размер субсидии на заявителя в течение финансового года (строка «Итого» по гр. 7) составляет 40 000,00 рубля.

<\*\*\*> Гр. 8 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидий

|  |  |
| --- | --- |
| Управление развития экономики администрации муниципального образования город Алексин | В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий физическим лицам на возмещение затрат  |
| Зарегистрировано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства - для физических лицрасшифровка подписи |
| Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| подпись |
|  |  |
|  |
| Заявлениеоб отзыве заявки на участие в конкурсном отборе |
|  |
| Прошу вернуть без рассмотрения заявку, поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_. (дата подачи заявки) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и находящееся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидий

ОТЧЕТ

ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ

«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

1. Общая информация о получателе субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) |  |
| Год оказания поддержки |  |
| Сумма полученной субсидии, руб. |  |

2. Отчет о достижении значений результата предоставления

субсидии по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя <\*> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату <\*\*> | Процент выполнения плана(гр. 5 x 100 / гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки | тыс. руб. |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается в соответствии с п. 5 заявки о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин.

<\*\*> Указывается доход получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за год оказания поддержки согласно данным справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru.

3. Перечень прилагаемых документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, собственноручно заверенная получателем субсидии, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru | на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и находящееся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| М.П. |

Приложение 2 к постановлению

администрации муниципального

образования город Алексин

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_

**Соглашение (договор)**

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Алексин

субсидии физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат

г. Алексин «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Администрация муниципального образования город Алексин, в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты Решения о местном бюджете на текущий финансовый год)

именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета» в лице главы администрации муниципального образования город Алексин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава муниципального образования город Алексин, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о. физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Алексин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование муниципальной программы)

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

**Размер субсидии**

3. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в соответствии с решением Конкурсной комиссии согласно Порядку предоставления субсидий физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возмещение затрат, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Алексин от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий).

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

 (реквизиты счета Получателя)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Условия предоставления субсидии**

 5. Получатель согласен на осуществление администрацией муниципального образования город Алексин проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**Права и обязанности сторон**

6. Главный распорядитель средств местного бюджета обязан:

предоставить субсидию в объеме, указанном в настоящем Соглашении;

перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя, указанный в настоящем соглашении (договоре) в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий;

осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

7. Главный распорядитель средств местного бюджета имеет право:

прекратить предоставление субсидии Получателю, в случае нарушения им условий настоящего Соглашения;

требовать от Получателя возврата суммы полученной субсидии в случае нарушения условий Порядка предоставления субсидий.

8. Получатель обязуется:

использовать субсидию на цели, установленные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, на достижение значений целевых показателей результативности использования субсидии;

предоставлять по формам, в порядке и сроки отчетность, подтверждающую выполнение условий предоставления и фактического расходования субсидии, в соответствии Порядком предоставления субсидий;

возвратить субсидию в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий;

при недостижении значений целевых показателей результативности использования субсидии вернуть сумму перечисленной субсидии в полном объеме, в срок, установленный Порядком предоставления суюбсидий.

9.Получатель имеет право:

на получение субсидии при выполнении условий, установленных Порядком предоставления субсидий;

получать имеющуюся у Главного распорядителя средств местного бюджета информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии.

**Предоставление отчетности**

10.Получатель субсидии обязуется представить Главному распорядителю средств местного бюджета отчетность, подтверждающую выполнение условий предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

11. Получатель несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

**Ответственность сторон**

12. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему Соглашению (договору) или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет за это ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Срок действия Соглашения, порядок изменения**

**и расторжения Соглашения**

13. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года. Сроком истечения финансовой поддержки Получателя считается дата надлежащего исполнения всех обязательств Сторонами по Соглашению (договору).

14. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая порядок и объем предоставления субсидии оформляются сторонами подписанием дополнительного соглашения.

15. Прекращение настоящего Соглашения (договора) не влечет за собой прекращения Получателем своих обязательств по предоставлению отчетных документов и возврату неиспользованной субсидии.

16. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения (договора), Стороны решают путем переговоров. При недостижении согласия споры решаются в соответствии с действующим законодательством.

17. Настоящее Соглашение (договор) составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу для Сторон.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования город Алексин**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_УФК по Тульской области (Управление по бюджету и финансам) (администрации МО город Алексин) р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отделение ТулаБИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Глава администрации муниципального образования город Алексин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |