**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Культура в муниципальном образовании город Алексин»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в один этап: 2024-2026 годы | | | | | | |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Комитет по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин | | | | | | |  |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют | | | | | | |  |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества жизни граждан через создание условий для доступа к культурным ценностям и творческой реализации, усиление влияния культуры на процессы социальных преобразований и экономического развития муниципального образования.   1. обеспечение условий для развития инновационной деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства; 2. повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры; 3. обеспечение права граждан на свободный доступ к информации, хранящейся в библиотеках; 4. сохранение, популяризация и развитие культурного и исторического наследия сферы культуры; 5. повышение престижа учреждений культуры и их культурной деятельности. | | | | | | |  |
| Задачи муниципальной программы | 1) формирование единого культурного и информационного пространства округа;  2) расширение участия населения округа в культурной жизни, обеспечение условий для творческой реализации граждан;  3) сохранение и развитие библиотечного и музейного дела;  4) модернизация и укрепление материально-технической и фондовой базы учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства округа;  5) сохранение и популяризация культурно-исторического наследия, развитие экспозиционной деятельности музейных учреждений;  6) создание условий для сохранности и безопасности культурных ценностей музейных фондов;  7) оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами;  8) обеспечение нормативных условий хранения, устойчивого комплектования, учета и всестороннего использования документов архивного фонда города Алексина и других архивных документов. | | | | | | |  |
| Перечень структурных элементов муниципальной программы | 1. **Региональный проект «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»);** 2. **Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»);** 3. **Региональный проект «Государственная поддержка региональных и муниципальных учреждений культуры»;** 4. **Комплексы процессных мероприятий:**   **4.1.** **Комплекс процессных мероприятий** «Художественное образование»;  **4.2. Комплекс процессных мероприятий** «Библиотечное дело»;  **4.3. Комплекс процессных мероприятий** «Музейное дело»;  **4.4. Комплекс процессных мероприятий** «Сохранение и развитие учреждений клубного типа»;  **4.5** **Комплекс процессных мероприятий** «Сохранение и развитие культурно-досугового центра»;  **4.6. Комплекс процессных мероприятий** «Проведение праздничных, торжественных, юбилейных, культурно-массовых и досуговых мероприятий для населения»;  **4.7. Комплекс процессных мероприятий** «Обеспечение реализации муниципальной программы»;  **4.8. Комплекс процессных мероприятий** «Развитие архивного дела». | | | | | | |  |
| Целевые показатели муниципальной программы | №  п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение показателя по годам | | | | |  |
| 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | На момент  окончания реализации муниципальной программы |
| 1. | Количество учреждений культуры, в которых укреплена материально-техническая база (единиц) | - | | - | | - | - |
| 2. | Количество лучших сельских учреждений культуры (единиц) | 1 | | - | | - | 1 |
| 3. | Количество лучших работников сельских учреждений культуры (единиц) | 2 | | - | | - | 2 |
| 4. | Количество оснащенных музеев (единиц) | 1 | | - | | - | 1 |
| 5. | Удельный вес посещений библиотек к уровню 2023 года, (процент) | 100,3 | | 100,4 | | 100,4 | 100,4 |
| 6. | Количество проведенных мероприятий в учреждениях клубного типа (единиц) | 1 300 | | 1 300 | | 1 300 | 1 300 |
| 7. | Удельный вес детей, получающих услуги дополнительного образования в области искусств, в общей численности детей в возрасте 6 – 18 лет (процент**)** | 12 | | 12 | | 12 | 12 |
| 8. | Количество посещений библиотеки (единиц) | 126 002 | | 127 262 | | 128 535 | 128 535 |
| 9. | Количество посещений пользователей библиотеки сайта (единиц) | 74 366 | | 77 341 | | 80 434 | 80 434 |
| 10. | Число посещений музея (человек) | 8 200 | | 8 300 | | 8 400 | 8 400 |
| 11. | Количество предметов основного и научно-вспомогательного фонда музея (единиц) | 23 800 | | 23 815 | | 23 830 | 23 830 |
| 12. | Число участников клубных формирований (человек) | 1 150 | | 1 150 | | 1 150 | 1 150 |
| 13. | Число посещений культурно-массовых мероприятий (человек) | 65 000 | | 65 500 | | 65 500 | 65 500 |
| 14. | Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях (процент) | 52 | | 52 | | 52 | 52 |
| 15. | Доля справок социально-правового характера выданных по запросам граждан, от общего количества справок, в том числе по запросам юридических лиц, выдаваемых МКУ «Муниципальный архив» (процент) | 31,2 | | 31,5 | | 31,7 | 31,7 |
| 16. | Доля оцифрованных документов, включенных в состав Архивного фонда РФ и принятых в муниципальный архив в установленные сроки в общем числе документов Архивного фонда РФ, хранящихся в муниципальном архиве (процент) | 15,7 | | 15,9 | | 16,1 | 16,1 |
| 17. | Доля информационных мероприятий по документам архива от общего количества посетителей архива (процент) | 1,3 | | 1,5 | | 1,7 | 1,7 |
| 18. | Доля фондов/единиц хранения, информация о которых включена в информационно-поисковые системы, в общем количестве фондов/ единиц хранения (процент) | 5,2 | | 5,5 | | 5,8 | 5,8 |
| 19. | Доля документов, включенных в состав Архивного фонда и принятых на хранение в муниципальный архив в установленные сроки от общего числа документов, подлежащих передаче в муниципальный архив (процент) | 4,9 | | 5,1 | | 5,3 | 5,3 |
| 20. | Оказание услуг в области бухгалтерского учета (процентов) | 95 | | 95 | | 95 | 95 |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы, всего | Источники  финансирования | | Расходы по годам (рублей) | | | | |  |
| **всего** | 2024 год | | 2025 год | | 2026 год |
| **Всего** | | **625 284 585,88** | **233 383 508,84** | | **191 923 206,21** | | **199 977 870,83** |
| Федеральный бюджет | | **5 140 390,00** | 3 319 780,00 | | 1 630 830,00 | | 189 780,00 |
| Областной бюджет | | **4 738 025,18** | 1 565 921,02 | | 1 829 861,20 | | 1 342 242,96 |
| **Местный бюджет всего:**  В том числе дотации областного бюджета: | | **615 406 170,70**  **35 836 123,92** | 228 497 807,82  15 471 272,94 | | 188 462 515,01  9 887 322,05 | | 198 445 847,87  10 477 528,93 |