**Перечень документов, представляемых  на включение кандидатов в кадровый резерв**

1)      личное заявление;

2)  собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;

3)  копия паспорта или заменяющего его документа;

4)  копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) копии иных документов, подтверждающих достижения и заслуги
(награды) претендента на включение в кадровый резерв;

8) рекомендация за подписью руководителя организации (для граждан – претендентов на включение в кадровый резерв).