Утвержден

распоряжением председателя

контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город Алексин

от 26 января 2021 года №4 – р/КСП

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛЕКСИН**

**1. Общие положения**

**1.1.** Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки годового отчета о деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования город Алексин» (далее – Стандарт) разработан с учетомположений Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования город Алексин, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от 27 октября 2014 года №3(3).9, и в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации.

Целью Стандарта является установление порядка подготовки ежегодного отчета о деятельности контрольно-сетной палаты муниципального образования город Алексин (далее – счетная палата).

1. Задачами настоящего Стандарта являются:

- установление порядка формирования и утверждения ежегодного отчета о деятельности счетной палаты;

- определение требований к форме, структуре и содержанию отчета;

- установление порядка организации работы по подготовке отчета.

**2. Цель, задачи и принципы формирования отчета**

**о деятельности счетной палаты**

**2.1.** Целью формирования отчета о деятельности счетной палаты является обобщение и систематизация результатов деятельности счетной палаты за календарный год*.*

**2.2.** Формирование отчета о деятельности счетной палаты предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- оценка исполнения поручений председателя Собрания депутатов муниципального образования город Алексин, предложений и запросов администрации городского округа, обращений граждан, правоохранительных и иных органов;

- анализ мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ исполнения иных полномочий, предусмотренных законодательством.

**2.3.** Формирование отчета о деятельности счетной палаты основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

**3. Отчет о деятельности счетной палаты**

**3.1.** В счетной палате формируется и утверждается отчет о деятельности счетной палаты за год (далее – ежегодный отчет);

**3.2.** В ежегодный отчет включается информация о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, завершенных в отчетном году. Мероприятие считается завершенным с даты утверждения отчета или заключения по его итогам.

**4. Структура отчета**

**4.1.** Ежегодный отчет формируется на основании анализа Основных показателей деятельности счетной палаты, отчетов по направлениям деятельности, установленных действующим законодательством, приоритетных направлений деятельности на плановый период.

**4.2.** Основные показатели деятельности счетной палаты за отчетный период содержат количественные показатели результатов работы счетной палаты и оформляются в таблице (Приложение).

**4.3.** Основные показатели деятельности счетной палаты содержат общие данные, характеризующие работу счетной палаты в целом, и являются основой для анализа.

**4.4.** Ежегодный отчет имеет следующую структуру:

- вводная часть, содержащая анализ основных показателей деятельности счетной палаты, результаты методического, правового, кадрового и информационного обеспечения деятельности счетной палаты;

- раздел «Контрольная деятельность»;

- раздел «Экспертно-аналитическая деятельность»;

- заключительные положения содержат, в том числе, сведения о приоритетных направлениях деятельности счетной палаты в следующем календарном году.

Ежегодный отчет отражает следующую информацию:

* количество, тематика и особенности, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз счетной палаты;
* анализ основных нарушений, выявленных по результатам проведенных мероприятий;
* меры, принятые по результатам проведенных мероприятий;
* информация о реализации предложений счетной палаты, устранении выявленных нарушений;
* основные итоги аудита закупок товаров, работ и услуг, осуществленных муниципальными заказчиками в отчетном периоде;
* взаимодействие счетной палаты со счетной палатой Тульской области, органами государственного и муниципального финансового контроля, правоохранительными органами и иными органами государственной власти;
* информацию о реализации иных полномочий, установленных законодательством.

**5. Формирование, утверждение ежегодного отчета, направление в Собрание депутатов муниципального образования город Алексин, размещение на официальном сайте муниципального образования город Алексин, опубликование в газете**

**5.1.** Ежегодный отчет формируется и утверждается председателем счетной палаты в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

**5.2.** После утверждения ежегодный отчет направляется в Собрание депутатов муниципального образования город Алексин в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

**5.3.** По решению председателя счетной палаты для рассмотрения Собранием депутатов муниципального образования город Алексин может быть подготовлена и направлена более подробная информация по отдельным вопросам деятельности счетной палаты. Подготовка указанной информации осуществляется в соответствии с распоряжением председателя счетной палаты

**5.4.** Ежегодный отчет размещается на официальном сайте муниципального образования город Алексин в сети Интернет www.aleksin.tularegion.ru. и опубликовывается в газете «Алексинские вести» в срок не позднее семи рабочих дней после его рассмотрения Собранием депутатов муниципального образования город Алексин.

**Председатель контрольно-счетной**

**палаты муниципального образования**

**город Алексин Н.Г. Оксиненко**

Приложение

**Основные показатели деятельности**

**контрольно-счетной палаты муниципального образования город Алексин**

**в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. | Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего,  из них: |  |
| 1.1. | контрольных мероприятий (в том числе: внешняя проверка годовых бюджетных отчетностей главных администраторов бюджетных средств) |  |
| 1.2. | экспертно-аналитических мероприятий  (за исключением экспертиз проектов нормативных правовых актов) |  |
| 2. | Количество проведенных экспертиз проектов нормативных правовых актов |  |
| 3. | Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего,  из них: |  |
| 3.1. | объектов контрольных мероприятий |  |
| 3.2. | объектов экспертно-аналитических мероприятий |  |
| 4. | Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего,  из них: |  |
| 4.1. | со Счетной палатой Российской Федерации |  |
| 4.2. | с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации |  |
| 4.3. | с контрольно-счетными органами муниципальных образований |  |
| 5. | Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (млн. руб./количество),  из них: |  |
| 5.1. | нарушения при формировании и исполнении бюджетов |  |
| 5.2. | нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности |  |
| 5.3. | нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью |  |
| 5.4. | нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц |  |
| 5.5. | нарушения в сфере деятельности государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности |  |
| 5.6. | иные нарушения |  |
| 5.7. | нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 6. | Выявлено неэффективное использование государственных (муниципальных) средств (млн. руб.) |  |
| 7. | Устранено выявленных нарушений (млн. руб.),  в том числе: |  |
| 7.1. | обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (млн. руб.) |  |
| 8. | Внесено представлений всего,  в том числе: |  |
| 8.1. | количество выполненных представлений |  |
| 9. | Направлено предписаний всего,  в том числе: |  |
| 9.1. | количество предписаний, выполненных в установленные сроки |  |
| 9.2. | количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили |  |
| 9.3. | количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью |  |
| 10. | Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения |  |
| 11. | Взыскано сумм в бесспорном порядке, приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения) (млн. руб.) |  |
| 12. | Направлено информационных писем в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и объекты контроля |  |
| 13. | Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы |  |
| 14. | Результаты рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов, направленных контрольно-счетным органом |  |
| 14.1. | принято решений о возбуждении уголовного дела |  |
| 14.2. | принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела |  |
| 14.3. | принято решений о прекращении уголовного дела |  |
| 14.4. | возбуждено дел об административных правонарушениях, по которым назначено административное наказание |  |
| 14.5. | иные меры прокурорского реагирования |  |
| 15. | Возбуждено дел об административных правонарушениях сотрудниками контрольно-счетного органа |  |
| 16. | Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками контрольно-счетного органа, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания |  |
| 17. | Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы |  |
| 18. | Привлечено должностных и юридических лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях (количество должностных лиц/количество юридических лиц) |  |
| 19. | Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности |  |
| 20. | Штатная численность сотрудников (шт. ед.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих: |  |
| 20.1. | муниципальную должность |  |
| 20.2. | должность муниципальной службы |  |
| 20.3. | иные |  |
| 21. | Фактическая численность сотрудников (чел.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих: |  |
| 21.1. | муниципальную должность |  |
| 21.2. | должность муниципальной службы |  |
| 21.3. | иные |  |
| 22. | Структура профессионального образования сотрудников (ед.): |  |
| 22.1. | экономическое |  |
| 22.2. | юридическое |  |
| 22.3. | управление |  |
| 22.4. | иное |  |
| 23. | Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (млн. руб.) |  |