|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование город Алексин** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 07.06.2017 г.** | **№ 1233** |

**Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 25.11.2013 №2780 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение общественной безопасности населения, развитие местного самоуправления, развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Алексин», на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Конкурсная комиссия) (приложение 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение 3).

4. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению (Изюмская Ю.С.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Алешина О.Ю.), Авангардскому территориальному отделу (Селезнева А.М.), Буныревскому территориальному сектору (Алферова А.В.), Шелепинскому территориальному сектору (Наумова С.Ю.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

6. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрациимуниципального образованиягород Алексин | П.Е. Федоров |

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

город Алексин

от 07.06. 2017 г. № 1233

**Порядок конкурсного отбора**

**субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса**

**при заключении договора лизинга**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (далее – финансовая поддержка) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

зарегистрированы в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин;

осуществляют деятельность на территории муниципального образования город Алексин;

не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

не имеют задолженности по выплате заработной платы;

имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединились к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 72, 74, 75), N, О, относящихся к подклассу 92 раздела R, S (за исключением кода 95.2, 96.01, 96.02, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)).

3. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4. В предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства отказывается в случае, если:

1) не представлены документы, необходимые для получения субсидии, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя **–** субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5. Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, просубсидированные ранее по одному из мероприятий, осуществляемых в рамках:

государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 №602;

муниципальной программы «Повышение общественной безопасности населения, развитие местного самоуправления, развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Алексин, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 25.11.2013 №2780.

6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию уплаты первого взноса (аванса) при заключении с российскими лизинговыми организациями договора лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), относящихся к амортизационным группам №№2-10 «Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

7. Субсидирование уплаты первого взноса при заключении договора лизинга распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

оборудование;

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, имеющее год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора лизинга.

8. Субсидии выплачиваются единовременно в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, самоходных машин, универсальных мобильных платформ, нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности, но не более:

500,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 1 до 5 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

1000,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 6 до 15 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

2000,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 16 до 30 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

3000,0 тыс. рублей в год на одного получателя со среднесписочной численностью работников более 30 человек за год, предшествующий году подачи заявки.

Субсидии выплачиваются единовременно в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга следующих видов транспортных средств: в категории «B» – транспортные средства специальной направленности, предназначенные для перевозки продукции собственного производства, требующей определенных условий транспортировки; в категории «C» – транспортные средства, за исключением легковых автомобилей; в категории «D» – транспортные средства с разрешенной максимальной массой свыше 3500 кг и имеющие более 8 сидячих мест помимо сиденья водителя; прицепы, но не более:

300,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 1 до 5 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

600,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 6 до 15 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

1000,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников от 16 до 30 человек включительно за год, предшествующий году подачи заявки;

1500,0 тыс. рублей в год на одного получателя поддержки со среднесписочной численностью работников более 30 человек за год, предшествующий году подачи заявки.

Самозанятые индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных лиц, приравниваются к получателям поддержки со среднесписочной численностью 1 человек.

9. Под первым взносом (авансом) понимается часть стоимости предмета лизинга в согласованном сторонами размере, являющаяся предоплатой, уплаченная лизингополучателем при заключении договора лизинга.

10. Субсидия предоставляется субъектам малого (среднего) предпринимательства при соблюдении следующих условий:

заключение договора лизинга на срок не менее одного года;

размер первого взноса по договору лизинга должен составлять не более 50 процентов от стоимости предмета лизинга.

11. Субсидированию подлежат затраты, указанные в [пункте 6](#P237) настоящего Порядка, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки.

12. Один субъект малого (среднего) предпринимательства может подать не более одной заявки в течение календарного года. Одна заявка может включать в себя либо несколько договоров лизинга оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, самоходных машин, универсальных мобильных платформ, нестационарных и модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности, либо несколько договоров лизинга транспортных средств, но не более суммы, установленной пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования город Алексин (далее – Организатор конкурсного отбора, Администрация).

14. Организатор конкурсного отбора определяет:

а) порядок конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка;

б) перечень и формы документов, необходимых для получения финансовой поддержки, форму типового договора о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга;

в) балльную шкалу оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также минимальное количество баллов, необходимое для обеспечения соответствия условиям оказания финансовой поддержки;

г) состав конкурсной комиссии по предоставлению средств бюджета муниципального образования город Алексин и средств вышестоящих бюджетов для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Конкурсная комиссия) и порядок ее деятельности.

15. Информация о начале и сроках приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, прекращении приема заявок, об объеме и источниках финансирования, результатах рассмотрения заявок является открытой и размещается на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении конкурсного отбора, и прекращается в случае, если средства бюджета муниципального образования город Алексин и средства, поступившие из вышестоящих бюджетов, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки распределены полностью на текущий финансовый год.

После прекращения приема заявок Организатор конкурсного отбора не принимает и не регистрирует заявки субъектов малого и среднего предпринимательства.

17. Прием и регистрация заявок осуществляется Организатором конкурсного отбора по адресу: 301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10, каб. 218. Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

18. Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства представляет Организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

заявление об участии в конкурсном отборе в двух экземплярах, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (приложение 1 к настоящему Порядку);

оригинал или копию документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

копию отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год (форма по КНД 1151111) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками);

индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии), заверенную(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

копию(и) графика(ов) лизинговых платежей, заверенную(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя, если такой(ие) график(и) не включен(ы) в договор(ы) лизинга;

копию(и) акта(ов) приема-передачи предмета(ов) лизинга, заверенную(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

копию(и) договора(ов) купли-продажи предмета(ов) лизинга, а также копию паспорта транспортного средства, копию паспорта самоходной машины (при наличии), заверенную(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;

копию(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, заверенную(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя (счета, платежные поручения с приложением документов, указанных в платежном поручении, и т.д.).

При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

В случае если среди учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть иностранные юридические лица, потребительские кооперативы, коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (приложение 2 к настоящему Порядку). Указанное требование не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениям, автономными учреждениями, образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 №244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Субъектом малого (среднего) предпринимательства - акционерным обществом дополнительно представляется выписка из реестра акционеров общества по каждому субъекту малого (среднего) предпринимательства, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

19. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

20. Все включенные в заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой. В случае отсутствия данных, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя.

21. Заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием общего количества листов.

22. Заявка подается руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем лично, либо уполномоченным им лицом, с предоставлением доверенности (приложение 5 к настоящему Порядку).

23. Каждая заявка регистрируется Организатором конкурсного отбора в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. Запись о регистрации поступившей заявки должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема заявки, наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, подавшего заявку.

Организатор конкурсного отбора ставит отметку о приеме заявки в двух экземплярах заявления об участии в конкурсном отборе с указанием даты, времени, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего заявку. Один экземпляр заявления возвращается субъекту малого (среднего) предпринимательства.

24. Организатор конкурсного отбора передает заявки в Конкурсную комиссию в день их регистрации.

25. Секретарь Конкурсной комиссии проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком (приложение 3 к настоящему Порядку), которое подписывается членами Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

26. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, и осуществляет оценку в соответствии со следующими критериями:

**1. Среднемесячная заработная плата на 1 число месяца, в котором подана заявка:**

от 13 до 20 тыс. рублей - 3 балла;

от 20 до 25 тыс. рублей - 5 баллов;

от 25 до 30 тыс. рублей - 7 баллов;

от 30 тыс. рублей и выше - 10 баллов.

**2. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):**

сведения не представлены либо отсутствуют - 0 баллов;

менее 30 процентов - 3 балла;

от 30 до 50 процентов - 5 баллов;

от 51 до 100 процентов - 7 баллов;

свыше 100 процентов - 10 баллов.

**3. Создание рабочих мест:**

не создано рабочих мест - 0 баллов;

создано от 1 до 2 рабочих мест - 3 балла;

создано от 3 до 5 рабочих мест - 5 баллов;

создано от 6 до 8 рабочих мест - 7 баллов;

создано 9 и более рабочих мест - 10 баллов.

**4. Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретен предмет лизинга:**

оказание услуг, выполнение работ - 3 балла;

производство товаров, сельское хозяйство - 5 баллов.

27. Максимальное количество баллов, набранных одной заявкой, составляет 35 баллов. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали не менее 14 баллов.

28. В случае несоответствия субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, оценка, предусмотренная пунктом 27 настоящего Порядка, не проводится, выезд Конкурсной комиссии и составление акта, предусмотренные пунктом 30 не осуществляются.

29. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

30. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт (приложение 4 к настоящему Порядку), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

31. Решение (о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии; об оставлении заявки без рассмотрения, если средства, предусмотренные муниципальной программой «Повышение общественной безопасности населения, развитие местного самоуправления, развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Алексин» по данному мероприятию, распределены в полном объеме на текущий финансовый год) по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении (о предоставлении субсидии; об отказе в предоставлении субсидии; об оставлении заявки без рассмотрения) субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы Организатором конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

32. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

33. Заявка на получение финансовой поддержки, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

34. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения Администрацией с субъектом малого (среднего) предпринимательства договора о предоставлении субсидии, содержащего согласие ее получателя на осуществление Администрацией (управлением развития экономики, управлением по бюджету и финансам) проверок соблюдения субъектом малого (среднего) предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

35. Организатор конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней со дня оформления решения Конкурсной комиссии протоколом заключает с субъектом малого (среднего) предпринимательства договор о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (приложение 7 к настоящему Порядку).

В случае отказа субъекта малого (среднего) предпринимательства от подписания договора либо его неявки в установленные сроки для подписания договора о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга, Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае договор о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга заключается с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

36. Организатор конкурсного отбора осуществляет перечисление средств бюджета муниципального образования город Алексин и средств, поступивших из вышестоящих бюджетов, на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Организатора конкурсного отбора.

При изменении расчетного счета субъект малого (среднего) предпринимательства обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Организатору конкурсного отбора с указанием новых реквизитов расчетного счета. В случае невозможности исполнения договора Организатором конкурсного отбора из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного субъекта малого (среднего) предпринимательства. В этом случае договор о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга заключается с субъектом малого (среднего) предпринимательства, заявка которого зарегистрирована следующей в порядке очередности и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

37. Конкурсная комиссия оставляет заявки без рассмотрения в случае, если средства бюджета муниципального образования город Алексин и средства, поступившие из вышестоящих бюджетов, предусмотренные муниципальной программой «Повышение общественной безопасности населения, развитие местного самоуправления, развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Алексин» для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга, распределены полностью на текущий финансовый год.

38. Оставленные без рассмотрения заявки возвращаются Организатором конкурсного отбора по письменному заявлению субъекта малого (среднего) предпринимательства (приложение 6 к настоящему Порядку).

39. Рассмотренные заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

40. Субъекты малого (среднего) предпринимательства, получившие финансовую поддержку, обязаны в установленный договором о предоставлении субсидии срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств бюджета муниципального образования город Алексин и вышестоящих бюджетов и оценки социально-экономического эффекта.

41. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга.

42. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией на основе результатов мониторинга их деятельности, в сроки, установленные договором о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга.

43. Администрация (управление развития экономики, управление по бюджету и финансам) проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

44. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленные нарушения не устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Алексин. Получатель субсидии обязан возвратить в Администрации полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации. Если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Администрация осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник управления

развития экономики Е.А. Ершова

Приложение 2 к постановлению

администрации муниципального

образования город Алексин

от 07.06. 2017 г. № 1233

**Состав**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении**

**договора лизинга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нагаева Евгения Владимировна  | - | заместитель главы администрации муниципального образования город Алексин, председатель Конкурсной комиссии |
| Зотова Ольга Анатольевна | - | начальник ГУ - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Алексин Тульской области (межрайонное), заместитель председателя Конкурсной комиссии (по согласованию) |
| Якублевич Наталья Петровна | - | заместитель начальника управления развития экономики администрации муниципального образования город Алексин, секретарь Конкурсной комиссии  |
| **Члены Конкурсной комиссии:** |
| Ершова Елена Анатольевна | - | начальник управления развития экономики администрации муниципального образования город Алексин |
| ГлуховМихаил Григорьевич | - | председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| ДеулинаВалентина Тимофеевна | - | директор Муниципального фонда местного развития (по согласованию) |
| КирсановВадим Анатольевич | - | Уполномоченный по защите прав предпринимателей муниципального образования город Алексин, директор ООО «Союз» (по согласованию) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к постановлению администрации муниципального образования город Алексинот 07.06.2017 г. № 1233 |

**Порядок**

**деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в рамках муниципальной программы «Повышение общественной безопасности населения, развитие местного самоуправления, развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Алексин», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 25.11.2013 №2780.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденным настоящим постановлением администрации муниципального образования город Алексин (далее – Порядок конкурсного отбора).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (далее – заявка) и принимает решения:

о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;

об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;

об оставлении заявки без рассмотрения;

об аннулировании решения о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки.

5. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями, установленными Порядком конкурсного отбора.

7. Конкурсная комиссия осуществляет выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта малого (среднего) предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке.

По результатам выезда составляется акт, который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого (среднего) предпринимательства.

Акт является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

8. Решение по заявкам субъектов малого и среднего предпринимательства, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по заявке решении субъекты малого и среднего предпринимательства должны быть проинформированы администрацией муниципального образования город Алексин в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 календарных дней оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

проверяет комплектность документов, приложенных к заявке, и готовит заключение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям Порядка конкурсного отбора, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии;

обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;

по результатам рассмотрения каждой заявки готовит оценочный лист, содержащий сведения о количестве баллов, набранных заявкой, который является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии и подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и оценочные листы заявок в установленные сроки;

размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом;

обеспечивает информирование субъектов малого (среднего) предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

проводит работу по подготовке и подписанию с получателями субсидий договоров о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.Зарегистрировано:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ расшифровка подписи | Приложение 1 к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга |

**В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга**

|  |
| --- |
|  |

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

|  |
| --- |
|  |

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

|  |
| --- |
|  |

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

|  |
| --- |
|  |

адрес фактического осуществления деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  | КПП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| телефон  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | e-mail  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 банковские реквизиты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с |  | в |  |
|  |  |  |  |
| к/с |  | БИК |  |

**заявление**

**на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга**

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга в размере

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  |

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Расчет размера субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер первого взноса (аванса), уплаченного при заключении договора лизинга, руб. | Стоимость предмета лизинга, руб. | Среднесписочная численность работников за предшествующий год (для вновь зарегистрированных – на последнюю отчетную дату), чел. | Предмет лизинга (транспорт/оборудование/самоходная машина и т.д.) | Размер субсидии, руб. (не более максимально установленной Постановлением суммы) |
|  |  |  |  |  |

Данные для осуществления оценки заявки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Значение** |
| Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретено оборудование (ОКВЭД, расшифровка) |  |
| Численность работников на 01.01.2017 |  |
| Численность работников на дату подачи заявки, чел. |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, руб. |  |
| Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета налога на добавленную стоимость), к размеру запрашиваемой субсидии), % |  |

**Сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый) |  |
| 2 | Контактное лицо ответственное за подготовку заявки (ФИО, должность, телефон рабочий, сотовый) |  |
| 3 | Вид деятельности, с которым связаны предоставленные к субсидированию затраты |  |
| 4 | Применяемый режим налогообложения |  |
| 5 | Объем налогов и иных обязательных платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации за последний отчетный период (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб. |  |
| 6 | Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме предоставляемой субсидии |  |
| 7 | Наименование предмета лизинга |  |
| 8 | Стоимость предмета лизинга, тыс. руб. (общая сумма затрат, подлежащих уплате по договору лизинга) |  |
| 9 | Дата изготовления предмета лизинга |  |
| 10 | Срок, на который заключен договор лизинга, мес. |  |
| 11 | Целевое назначение субсидии, в том числе: |  |
| 12 | планируется создание новых рабочих мест до конца текущего года, ед. |  |
| 13 | приобретение нового оборудования, модернизация |  |
| 14 | др. цели (описать) |  |
| 15 | Краткие сведения о деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, в целях создания, развития либо модернизации, которой заключен договор лизинга:цель приобретения предмета лизинга (с указанием вида экономической деятельности, для создания и (или) развития либо модернизации которой приобретен предмет лизинга;описание продукции (работы, услуги), которую планируется производить (оказывать) с использованием предмета лизинга;география поставок производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ);обоснование необходимости получения государственной финансовой поддержки в форме субсидии;описание дополнительных возможностей, перспектив дальнейшего развития предприятия, в случае получения субсидии;описание негативных последствий, которые могут возникнуть на предприятии, в случае неполучения субсидии. |  |
| 16 | Объем собственных средств, используемых при заключении договора лизинга, тыс. руб. |  |

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности**

**на 2017 год и прогнозный период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2016 г. (факт)** | **1-ое полугодие 2017 г. (факт)** | **План 2017 г.** | **Прогноз** |
| **2018 г.** | **2019 г.** |
| **полугодие** |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Основные показатели |
| Средний уровень заработной платы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Создано рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| Сохранено рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

|  |
| --- |
|  |

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

зарегистрирован в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин;

осуществляет деятельность на территории муниципального образования город Алексин;

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

присоединился к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей;

не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

на 1-ое число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по обязательным платежам в ПФ РФ, ФСС РФ.

Вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неявка для подписания договора о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_ л.; |
|  | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)* | на \_\_ л.; |
|  | Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_ л.; |
|  | Копия расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год (форма по КНД 1151111) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)**Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, предоставляют информацию в свободной форме об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя* | на \_\_ л.; |
|  | Копия(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии), заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_ л.; |
|  | Копия(и) графика(ов) лизинговых платежей, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя, если такой(ие) график(и) не включен(ы) в договор(ы) лизинга | на \_\_ л.; |
|  | Копия(и) акта(ов) приема-передачи предмета(ов) лизинга, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_ л.; |
|  | Копия(и) договора(ов) купли-продажи предмета(ов) лизинга, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_ л.; |
|  | Копия паспорта транспортного средства, копия паспорта самоходной машины и др. (при наличии), заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя | на \_\_ л.; |
|  | Копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) уплату первого взноса (аванса), заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(счета, платежные поручения с приложением документов, указанных в платежном поручении, и т.д.)*. *При осуществлении наличных расчетов должно быть соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».*  | на \_\_ л.; |
|  | Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии) | на \_\_ л.; |
|  | Выписка из реестра акционеров общества (при наличии) | на \_\_ л. |

**Руководитель малого (среднего) предприятия**

**(иное уполномоченное лицо)**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к порядкуконкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга |

**СВЕДЕНИЯ**

**об учредителе (участнике) субъекта малого (среднего) предпринимательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

наименование юридического лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале(паевом фонде) юридических лиц\* |  |
| Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства\*\* |  |
| 2. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год(тыс. руб.) |  |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.) |  |

* *- указанная доля не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)*
* *- указанные доли не должны превышать сорок девять процентов каждая*

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

**Руководитель малого (среднего) предприятия**

**(иное уполномоченное лицо)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение 3 к порядкуконкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о соответствии требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга,
заявка **№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

субъекта малого (среднего) предпринимательства

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

**1. Соответствие субъекта малого (среднего) предпринимательства требованиям Порядка конкурсного отбора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Условия соответствия требованиямПорядка конкурсного отбора** | **Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка конкурсного отбора****(соответствует / не соответствует)** |
|  | Является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ |  |
|  | Осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 72, 74, 75), N, О, относящихся к подклассу 92 раздела R, S (за исключением кода 95.2, 96.01, 96.02, 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)). |  |
|  | Регистрация в налоговом органе на территории муниципального образования город Алексин |  |
|  | Осуществление деятельности на территории муниципального образования город Алексин |  |
|  | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня |  |
|  | Отсутствие задолженности по выплате заработной платы |  |
|  | Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области |  |
|  | Присоединение к областному трехстороннему соглашению между правительством Тульской области, Тульской Федерацией профсоюзов и Тульским областным союзом работодателей |  |
|  | Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого (среднего) предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве |  |
|  | Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |
|  | Ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки ее оказания не истекли |  |
|  | С даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года |  |
|  | Осуществление производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (не осуществляет) |  |
|  | Затраты понесены не ранее календарного года, предшествующему году подачи заявки |  |
|  | Заключение договора лизинга на срок не менее 1 года |  |
|  | Размер первого взноса по договору лизинга составляет не более 50 процентов от стоимости предмета лизинга |  |
|  | Оборудование не является физически изношенным или морально устаревшим, имеющим год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора лизинга |  |

**2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка конкурсного отбора:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документы, необходимые в соответствии с Порядком конкурсного отбора** | **Отметка** **о представлении документов** |
|  | Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя |  |
|  | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)* |  |
|  | Копия отчета о финансовых результатах за один предшествующий календарный год, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя |  |
|  | Копия расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год (форма по КНД 1151111) (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, на последнюю отчетную дату) с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками)* |  |
|  | Информация об отсутствии указанных договоров, заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя от индивидуального предпринимателя, не заключавшего в отчетный период трудовых договоров с работниками |  |
|  | Копия(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при их наличии), заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя |  |
|  | Копия(и) графика(ов) лизинговых платежей, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя, если такой(ие) график(и) не включен(ы) в договор(ы) лизинга |  |
|  | Копия(и) акта(ов) приема-передачи предмета(ов) лизинга, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя |  |
|  | Копия(и) договора(ов) купли-продажи предмета(ов) лизинга, заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя |  |
|  | Копия паспорта транспортного средства, копия паспорта самоходной машины и др. (при наличии), заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя |  |
|  | Копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) уплату первого взноса (аванса), заверенная(ые) печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя *(счета, платежные поручения с приложением документов, указанных в платежном поручении, и т.д.)*. *(При осуществлении наличных расчетов соблюдено указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»)* |  |
|  | Сведения об учредителе субъекта малого (среднего) предпринимательства (при наличии) |  |
|  | Выписка из реестра акционеров общества (при наличии) |  |
|  | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |
|  | Сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов |  |

**Вывод:** заявка соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Алексин от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

**3. Оценка заявки на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование критериев оценки** | **Количество баллов** | **Комментарии****(расчет значения)** |
|  | **Среднемесячная заработная плата** **на 1 число месяца, в котором подана заявка:**от 13 до 20 тыс. рублей – 3 балла;от 20 до 25 тыс. рублей – 5 баллов;от 25 до 30 тыс. рублей – 7 баллов;от 30 тыс. рублей и выше – 10 баллов. |  |  |
|  | **Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий подаче заявки (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – за последний отчетный период текущего года) (без учета НДС), к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):** сведения не представлены либо отсутствуют – 0 баллов;менее 30 процентов – 3 балла;от 30 до 50 процентов – 5 баллов;от 51 до 100 процентов – 7 баллов;свыше 100 процентов – 10 баллов. |  |  |
|  | **Создание рабочих мест (за текущий год):**не создано рабочих мест – 0 баллов;создано от 1 до 2 рабочих мест – 3 балла;создано от 3 до 5 рабочих мест– 5 баллов;создано от 6 до 8 рабочих мест – 7 баллов;создано 9 и более рабочих мест – 10 баллов. |  |  |
|  | **Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства, для осуществления которого приобретен предмет лизинга:**оказание услуг, выполнение работ – 3 балла;производство товаров, сельское хозяйство – 5 баллов. |  |  |
| **ИТОГО БАЛЛОВ** |  |  |

**Вывод**: количество баллов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Алексин от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Заключение эксперта на соответствие документов требованиям ведения бухгалтерского учета: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  | ФИО |
|  | (подпись) |  |
| Заключение эксперта на соответствие документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ФИО |
|  | (подпись) |  |
| Заключение секретаря Конкурсной комиссии |  | ФИО |
|  | (подпись) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены Конкурсной комиссии |  | ФИО |
|  | (подпись) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4 к порядку

конкурсного отбора субъектов малого и среднего

предпринимательства, которым оказывается

финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты

первого взноса при заключении договора лизинга

**АКТ**

оценки сведений, представленных в заявке субъекта малого (среднего) предпринимательства на оказание финансовой поддержки в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место составления Дата составления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата и номер заявки |  |
| 2. | Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства |  |
| 3. | Место нахождения |  |
| 4. | Сумма субсидии |  |

**По состоянию на дату осуществления выезда:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Адрес фактического осуществления деятельности |  |
| 2. | Фактически осуществляемая деятельность  | Указывается вид деятельности (факт)осуществляет/не осуществляет |
| 3. | Предмет лизинга | в наличии/отсутствует (указать наименование объекта) |
| 4. | Соответствие сведений указанных в заявке  | соответствует/не соответствует (указать несоответствующие сведения) |
| 5. | Дополнительные сведения | При необходимости |

Приложение: фотографии на \_\_\_ л.

**Представитель малого (среднего) предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены Конкурсной комиссии, осуществивший оценку |  | ФИО |
|  | (подпись) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к порядкуконкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга |

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |
|  (место выдачи) |  (дата выдачи) |

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, – для организаций)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации), уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана доверенность)

представление интересов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам,

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

связанным с участием в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(фамилия, инициалы, оригинал подписи уполномоченного лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование должности лица, выдавшего доверенность | подпись | Ф.И.О. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Зарегистрировано:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи | Приложение 6 к порядкуконкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга |

**В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга**

|  |
| --- |
|  |

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

|  |
| --- |
|  |

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

В соответствии с пунктом 39 Порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Алексин от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_, прошу вернуть заявку, поданную

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  |  |
| (дата) |  |  |  | (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) |

**Руководитель малого (среднего)**

**предприятия (иное уполномоченное лицо)**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Заявка получена«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к порядкуконкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга |
|   |  |

ТИПОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о субсидировании уплаты первого взноса при заключении договора лизинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Алексин | «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ года |

Администрация муниципального образования город Алексин, именуемая в дальнейшем «Администрация», лице главы администрации муниципального образования город Алексин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

действующего на основании Устава муниципального образования город Алексин, с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(организационно – правовая форма и наименование юридического лица или
 индивидуального предпринимателя)

именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии финансовой поддержки в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга.

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с:

постановлением администрации муниципального образования Алексинский район от 25.11.2013 №2780 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение общественной безопасности населения, развитие местного самоуправления, развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Алексин» (далее – Программа);

постановлением администрации муниципального образования город Алексин от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга».

1.3. Принятие Администрацией денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российским лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Программы.

1.4. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования уплаты первого взноса при заключении договора лизинга (далее – «Конкурсная комиссия»), протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется предоставить субсидию в объеме и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Денежные средства перечисляются Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке на получение финансовой поддержки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Администрации.

При изменении расчетного счета Получатель субсидии обязан в пятидневный срок в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств, несет Получатель субсидии. В случае невозможности исполнения договора Администрацией из-за отсутствия информации об изменении расчетного счета Конкурсная комиссия аннулирует решение о предоставлении финансовой поддержки в отношении Получателя субсидии.

2.3. Заключая настоящий Договор, Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.4. В рамках осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии в установленный настоящим Договором срок предоставляет отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и оценки социально-экономического эффекта.

2.5. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется за каждое полугодие на 10-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию (301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д.10) информацию по форме приложения 1 к договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.6. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется за каждый год на 10-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию (301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д.10) информацию по форме приложения 2 к договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.7. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Администрацию (301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д.10) информацию по форме приложения 3 к договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора; копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) и копии бухгалтерской отчетности за предшествующий календарный год. Указанные документы должны представляться с отметкой налогового органа или копией документа, подтверждающего факт их представления в налоговый орган.

2.8. Администрация ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку социально-экономического эффекта финансовой поддержки Получателя субсидии на основе результатов мониторинга его деятельности.

1. **Ответственность Сторон**

3.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не должен превышать 30 рабочих дней. Если выявленные нарушения не устранены Получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, Администрация в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Алексин. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования город Алексин полученную субсидию в течение 30 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации. Если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, Администрация осуществляет взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по Договору настоящий Договор подлежит расторжению по требованию Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Иные условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального образования город Алексин**301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Глава администрации муниципального образования город Алексин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. | Получатель субсидии**Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства или индивидуальный предприниматель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Соответствующий период прошлого года** | **Период отчетного года (факт)** |
| 1 | 2 | 3 |
| Средний уровень заработной платы, руб. |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб. |  |  |
| Сумма налоговых платежей и взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб. |  |  |
| Создано рабочих мест, ед. |  |  |
| Сохранено рабочих мест, ед. |  |  |

**Руководитель малого предприятия**

**(иное уполномоченное лицо)**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отметка сотрудника**

**Администрации о получении:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Пояснения по заполнению.**

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду.

Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Анкета

субъекта малого и среднего предпринимательства

о результатах использования полученной поддержки в 2017 году

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Субъект Российской Федерации |   |
| 2 | Полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |   |
| 3 | Адрес организации |   |
| 4 | Адрес для направления корреспонденции |   |
| 5 | ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства |   |
| 6 | Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе |
| 6.1 | Ф.И.О. руководителя организации |   |
| 6.2 | Контактный телефон |   |
| 6.3 | Электронная почта |   |
| 7 | Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства |   |
| 8 | Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения |   |
| 9 | Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)  |   |
| 10 | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей |
| 10.1 | за год, предшествующий отчетному |   |
| 10.2 | за отчетный год |   |
| 11 | Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел. |
| 11.1 | на 1 января года, предшествующего отчетному |   |
| 11.2 | на 1 января отчетного года |   |
| 12 | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. |
| 12.1 | за год, предшествующий отчетному |   |
| 12.2 | за отчетный год |   |
| 13 | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб. |
| 13.1 | за год, предшествующий отчетному |   |
| 13.2 | за отчетный год |   |
| 14 | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |
| 14.1 | за год, предшествующий отчетному |   |
| 14.2 | за отчетный год |   |
| 15 | Средняя заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. |
| 15.1 | за год, предшествующий отчетному |   |
| 15.2 | за отчетный год |   |

Раздел 2. Сведения о полученной субъектом малого и среднего предпринимательства поддержке

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Форма полученной поддержки | Вид полученной поддержки | Наименование оказавшего поддержку федерального органа исполнительной власти/органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации/органа местного самоуправления/организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Дата оказания поддержки | Срок оказания поддержки | Размер полученной поддержки, тыс. руб. | Цель получения поддержки субъектом малого и среднего предпринима-тельства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Отчет об использовании средств, полученных по договору о субсидировании затрат субъектов малого (среднего) предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование документа, подтверждающего целевое расходование полученной субсидии, дата и номер документа | Цель и направление расходования средств | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. (при наличии)

для представителя организации/индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п. (при наличии)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к договору

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Анкета получателя поддержки**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  | (дата оказания поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя поддержки) |  | (отчетный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя поддержки) |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

II. Вид оказываемой поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | Минэкономразвития России  | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовыйзайм | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно- ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке <\*>, кв. м |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Министерство здравоохранения Российской Федерации | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело <\*\*> (58,8 тыс. руб.)  |
|  |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:  | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:  | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства  |
| на срок до 2 лет  | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)  | на срок до 5 лет (туризм)  | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)  | на срок до 2 лет  | на срок до 5 лет  | на срок до 8 лет  | на срок до 2 лет  | на срок до 5 лет  | на срок до 8 лет  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Минобрнауки России  | Программа "СТАРТ"  | Программа "УМНИК"  | Программа "Энерго-сбережение" | Программа "ФАРМА"  | Программа "СОФТ"  | Программа "ЭКСПОРТ"  | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")  | Цели оказания поддержки/виды поддержки  | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услуги | Иное  |
| Модернизация производства и обновление основных средств  |  |  |  |  |  |
| Реализация инновационных проектов  |  |  |  |  |  |
| Реализация энерго-эффективных проектов  |  |  |  |  |  |
| Иное |  |  |  |  |  |

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)  | ед. |  |  |  |  |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед. |  |  |  |  |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел. |  |  |  |  |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Привлеченные заемные (кредитные) средства  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них:привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели  | ед. |  |  |  |  |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы  | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П.

**Отметка сотрудника Администрации о получении:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

(подпись) (ФИО)

Примечание: Данная форма корректируется на момент подготовки договора к заключению