|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование город Алексин** |
| **Администрация** |
| **Постановление** |
|  |
| **от 02.07.2018г.** | **№ 1396** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 18.05.2018г. №1011 «О муниципальных грантах, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Алексин социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления социально-значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании город Алексин»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2017 №1263 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 06.04.2015 №618 «Об утверждении муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика и дополнительные меры социальной поддержки в муниципальном образовании город Алексин», на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 18.05.2018 г. №1011 «О муниципальных грантах и порядке их предоставления из бюджета муниципального образования город Алексин администрацией муниципального образования город Алексин социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления социально-значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании город Алексин», изложив приложение к постановлению в новой редакции (Приложение).

2. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению (Изюмская Ю.С.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Алешина О.Ю.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования город Алексин | П.Е. Федоров |

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**город Алексин**

**от 2.07. 2018 № 1396**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальных грантах, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Алексин социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления социально-значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив в муниципальном образовании город Алексин

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях", от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами РФ, законами Тульской области, Уставом муниципального образования город Алексин.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – администрацией муниципального образования город Алексин (далее – администрация) из бюджета муниципального образования город Алексин в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Алексин на указанные цели в рамках реализации муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика и дополнительные меры социальной поддержки в муниципальном образовании город Алексин».

Основные понятия, используемые в Положении:

Муниципальный грант – безвозмездное и безвозвратное целевое финансирование в форме субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Алексин социально-значимых программ некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования город Алексин, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении социально-значимых программ и использовании предоставленных средств.

Грантодатель – администрация муниципального образования город Алексин, действующая в рамках бюджетных средств, предназначенных для распределения в виде муниципальных грантов в бюджете муниципального образования город Алексин на соответствующий финансовый год.

Соискатель гранта – некоммерческие организации, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление муниципального гранта.

Грантополучатели – соискатели гранта, признанные победителями конкурса на предоставление муниципального гранта и заключившие договор с грантодателем о предоставлении муниципального гранта.

Социально-значимая программа – разработанная соискателем гранта программа мероприятий некоммерческого характера по одному из приоритетных направлений социально-экономической политики и общественного развития городского округа.

2. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Положением, определяется администрацией на основании заявок на участие в конкурсе с расчетами и обоснованиями размера гранта за счет средств бюджета муниципального образования город Алексин в целях реализации социально значимых программ, мероприятий и общественно-гражданских инициатив.

3. Гранты предоставляются с целью реализации социально значимых программ, проектов, мероприятий и общественно-гражданских инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО "О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям".

Конкретные приоритетные направления, финансирование которых предполагается за счет средств гранта, определяются ежегодно конкурсной комиссией по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с направлениями деятельности, указанными в [абзаце 1](#P52) настоящего пункта.

4. Проект, представляемый на конкурс, должен быть направлен на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям деятельности.

5. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора СОНКО, отвечающим следующим требованиям:

зарегистрированным в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тульской области;

осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Алексин;

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

выплачивающим минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по выплате заработной платы;

не являющимся получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#P52) настоящего Положения.

6. Соискателями на получение гранта не могут выступать:

потребительские кооперативы;

товарищества собственников жилья;

садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

религиозные организации;

государственные и муниципальные учреждения;

государственные корпорации, государственные компании;

политические партии;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются органы государственной (исполнительной) власти и органы местного самоуправления Тульской области.

7. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, а также на академические и/или научные исследования.

8. Сроки реализации конкурсных проектов не должны превышать 2 года.

9. Администрация муниципального образования город Алексин:

организует опубликование извещения о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет прием, регистрацию заявок СОНКО на участие в конкурсном отборе;

обеспечивает заключение договоров о предоставлении грантов СОНКО - победителям конкурсного отбора;

обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии;

в случае образования остатков средств, выделенных из бюджета муниципального образования город Алексин на соответствующий финансовый год для предоставления грантов, принимает одно из решений:

о возврате нераспределенного объема средств в бюджет муниципального образования город Алексин (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Положением в текущем году);

о проведении дополнительного конкурсного отбора по предоставлению СОНКО муниципальных грантов;

осуществляет иные функции в соответствии с законами и иными правовыми актами Тульской области, регулирующими вопросы предоставления СОНКО грантов.

2. Условия и порядок предоставления гранта

10. Извещение о начале проведения конкурса размещается администрацией на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать рабочих дней до дня проведения конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;

дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

перечень приоритетных направлений.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

Дата окончания срока приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем за 51 календарный день со дня размещения извещения о начале проведения конкурса официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет конкурсную заявку, которая включает:

а) заявление по форме согласно [приложению № 1](#P308) к настоящему Положению;

б) копию учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки;

е) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя;

ж) описание деятельности соискателя (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

з) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки;

и) проект по форме согласно [приложению № 2](#P449) к настоящему Положению;

к) смету расходов по форме согласно [приложению № 3](#P512) к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.);

л) презентацию социально значимого проекта, представляемого СОНКО на конкурс, в формате PowerPoint на электронном носителе объемом 7 - 10 слайдов;

м) справку из кредитной организации об открытии счета с указанием реквизитов;

н) документы и материалы о деятельности СОНКО, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов (за период не более трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе) (при наличии).

Соискатель гранта вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату обращения в администрацию за получением субсидий по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@ (Код по КНД 1120101), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если соискатель гранта не представил по собственной инициативе указанный документ, администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у соискателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронных носителях. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке. Заявка на соискание гранта должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

Копии документов, указанных в [пункте 12](#P101) Положения, должны быть заверены подписью руководителя (представителя) и печатью СОНКО.

В случае если копии указанных документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями представляются подлинники документов. Подлинники документов возвращаются соискателю гранта.

14. Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно в администрацию (нарочно) по адресу: г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

15. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления СОНКО в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

17. При приеме документов работник администрации ставит отметку о наличии документов на описи документов, представленных соискателем гранта.

18. Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации работником администрации в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем работник администрации уведомляет соискателя гранта в устной форме.

19. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет конкурсные заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.

После передачи конкурсной заявки в конкурсную комиссию конкурсная заявка признается конкурсным проектом, а СОНКО - участником конкурса.

20. Представленные на конкурс документы не возвращаются, рецензии не выдаются.

21. Расходы СОНКО, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

22. Конкурсные проекты рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяется правовым актом администрации муниципального образования город Алексин.

23. Срок рассмотрения конкурсной комиссией конкурсных проектов, в том числе определение размеров предоставляемых грантов, не превышает 20 рабочих дней с даты поступления конкурсного проекта на рассмотрение в конкурсную комиссию.

24. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение конкурсных проектов, принимает решение о форме конкурсного отбора (очно, заочно) с указанием сроков проведения и форме голосования членов конкурсной комиссии (очно, заочно) и уведомляет о принятом решении в письменной форме соискателей грантов в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

Конкурсный отбор в очной форме проводится в случае необходимости получения разъяснений в отношении представленных на рассмотрение конкурсных проектов.

25. В случае проведения очного конкурсного отбора администрация не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора уведомляет в письменной форме соискателей грантов о дате проведения заседания конкурсной комиссии и необходимости присутствия на заседании конкурсной комиссии уполномоченного представителя соискателя гранта.

26. Представление конкурсных проектов проводится СОНКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социально значимого проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств). При отсутствии технической возможности проведения видеопрезентаций представление проекта может проводиться СОНКО в форме устного выступления.

Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений.

После представления конкурсного проекта члены конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям СОНКО по вопросам реализации конкурсного проекта.

Регламент рассмотрения одного конкурсного проекта составляет не более 15 минут, в том числе не более 5 минут на презентацию и не более 10 минут на вопросы членов конкурсной комиссии.

27. В случае проведения заочного конкурсного отбора секретарь конкурсной комиссии готовит необходимый пакет документов (конкурсный проект и оценочную ведомость) и направляет членам конкурсной комиссии для голосования не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заочного конкурсного отбора.

28. Оценка конкурсных проектов производится членами конкурсной комиссии в баллах в соответствии с перечнем критериев согласно [пункту 30](#P148) настоящего Положения.

29. По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.

30. Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов СОНКО на основе следующих критериев:

а) конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям:

0 - проект полностью не соответствует данному критерию;

1 - проект полностью соответствует данному критерию;

б) обоснованность расходов на реализацию социально значимого проекта:

0 - проект полностью не соответствует данному критерию;

1 - проект полностью соответствует данному критерию;

в) количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта:

до 100 человек - 1 балл;

от 101 до 150 человек - 2 балла;

от 151 до 250 человек - 3 балла;

251 и более человек - 4 балла;

г) количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации конкурсного проекта:

от 10 до 49 - 1 балл;

от 50 до 89 - 2 балла;

свыше 90 - 3 балла;

д) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных конкурсным проектом, от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

21 и более процентов - 1 балл;

от 16 до 20 процентов - 2 балла;

от 11 до 15 процентов - 3 балла;

10 и менее процентов - 4 балла;

е) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации конкурсного проекта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

31 и более процентов - 1 балл;

от 21 до 30 процентов - 2 балла;

от 11 до 20 процентов - 3 балла;

10 и менее процентов - 4 балла;

ж) количество реализованных социально значимых проектов за истекший год:

0 проектов - 0 баллов;

от 1 до 2 проектов - 1 балл;

от 3 до 5 проектов - 2 балла;

от 6 до 8 проектов - 3 балла;

свыше 9 проектов - 4 балла;

з) уникальность конкурсного проекта:

конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в муниципальном образовании город Алексин, - 0 баллов;

конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны - 1 балл;

конкурсный проект уникален для муниципального образования город Алексин - 2 балла;

и) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики:

нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта - 0 баллов;

конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе - 1 балл;

конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе - 2 балла;

к) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методик и критериев их оценки:

нет показателей - 0 баллов;

есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл;

есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 2 балла;

л) актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлен конкурсный проект:

проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи, проектов со схожими задачами на конкурс не представлено - от 6 до 10 баллов;

проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи - от 1 до 5 баллов;

проект не актуален, социально значимая задача не поставлена - 0 баллов;

м) наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления:

наполняется еженедельно - 3 балла;

наполняется ежемесячно - 2 балла;

наполняется реже чем раз в месяц - 1 балл;

отсутствует - 0 баллов.

31. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, конкурсные проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

32. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в рамках реализации муниципальной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика и дополнительные меры социальной поддержки в муниципальном образовании город Алексин на очередной финансовый год и плановый период.

33. В случае равного количества баллов у двух и более конкурсных проектов решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

34. После подсчета баллов конкурсная комиссия принимает решение о признании СОНКО, конкурсные проекты которых набрали наибольшее количество баллов, победителями конкурса.

35. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

36. В протоколе конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора должны быть указаны:

информация о победителях конкурса с указанием набранных баллов;

сумма гранта каждому победителю;

срок, на который выделены гранты.

Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется в администрацию.

37. Гранты предоставляются первой и каждой последующей в ранжированном списке СОНКО.

Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

С = З - Пр, где

С - размер гранта;

З - объем затрат, возникающих при проведении мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр - сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий конкурсного проекта и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

38. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

недостоверность представленной СОНКО информации;

несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным [пунктом 13](#P120) настоящего Положения;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным [пунктом 5](#P55) настоящего Положения;

подача заявки соискателями, указанными в [пункте 6](#P66) настоящего Положения;

представление неполного комплекта или непредставление документов, указанных в [пункте 12](#P101) настоящего Положения.

39. На 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении гранта, СОНКО должна соответствовать требованиям, указанным в [пункте 5](#P55) настоящего Положения.

40. Предоставление грантов осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Алексин об итогах конкурса.

41. Постановление администрации муниципального образования город Алексин об итогах конкурса должно содержать:

информацию о победителях конкурса и названии проекта;

сумму гранта каждому победителю;

срок, на который выделены гранты.

Постановление администрации муниципального образования город Алексин об итогах конкурса принимается в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения протокола конкурсной комиссии.

В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" администрация в течение 30 календарных дней с даты принятия постановления администрации муниципального образования город Алексин о предоставлении муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям вносит соответствующие данные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 17.05.2011 № 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

42. В течение 10 календарных дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования город Алексин о предоставлении грантов и об утверждении списка получателей грантов администрация направляет по почте СОНКО - победителям конкурсного отбора уведомления о необходимости заключения договоров о предоставлении муниципальных грантов (далее - договор). Типовая форма договора о предоставлении муниципального гранта является приложением №5 к настоящему Положению.

43. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора либо нарушения указанного в извещении срока заключения договора администрация течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора на получение гранта в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Положения либо о возврате невостребованных средств в бюджет муниципального образования город Алексин (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Положением текущем году).

44. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении муниципального гранта устанавливается условиями договора о предоставлении муниципального гранта.

45. Перечисление гранта на расчетный счет СОНКО - победителя конкурсного отбора осуществляется администрацией в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

46. СОНКО запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на уплату штрафов;

расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

расходы на получение кредитов и займов;

расходы на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

47. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта.

48. Предоставление средств бюджета муниципального образования город Алексин производится путем перечисления средств на счет СОНКО - победителя конкурсного отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре.

49. Для изменения срока, на который выделен грант, СОНКО не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который выделен грант, обращается в администрацию с заявлением, содержащим обоснование необходимости такого изменения.

50. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления регистрирует и направляет его на рассмотрение в конкурсную комиссию. В случае несоблюдения СОНКО срока, указанного в [пункте 49](#P255) Положения, заявление об изменении срока, на который выделен грант, не рассматривается и подлежит возврату СОНКО в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию с указанием причин возврата.

51. Решение об изменении (отказе в изменении) срока, на который выделен грант, принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления в конкурсную комиссию.

Основанием для отказа в изменении срока, на который выделен грант, является превышение 2-летнего срока реализации конкурсных проектов.

СОНКО уведомляется об отказе в изменении срока, на который выделен грант, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения, с указанием причин отказа.

52. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об изменении срока, на который был предоставлен грант, готовит соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

СОНКО уведомляется об изменении срока, на который выделен грант, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

53. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

54. СОНКО вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию социально значимого проекта (по статьям расходов сметы) в пределах предоставленных средств гранта при условии одобрения таких изменений конкурсной комиссией.

55. В случае необходимости перераспределения расходов СОНКО обращается в администрацию с соответствующим заявлением с приложением документов, обосновывающих данные изменения, в срок не позднее чем за 30 календарных дней до момента осуществления расходов.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления регистрирует и направляет его на рассмотрение в конкурсную комиссию.

56. Решение о перераспределении (отказе в перераспределении) расходов принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления в конкурсную комиссию.

Основаниями для отказа в перераспределении расходов являются:

несоблюдение срока, указанного в [пункте](#P264) 55 настоящего Положения;

перераспределение более чем 25 процентов размера предоставленного гранта;

снижение установленных целевых показателей проекта в результате осуществления перераспределения расходов.

СОНКО уведомляется об отказе в перераспределении расходов в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения с указанием причин отказа.

57. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении расходов готовит соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

СОНКО уведомляется о перераспределении расходов в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

58. Решения конкурсной комиссии, предусмотренные 52 и 56 настоящего Положения, принимаются в заочной форме. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты поступления в администрацию соответствующего заявления направляет членам конкурсной комиссии необходимые материалы, обосновывающие изменения в конкурсный проект.

59. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней направляют секретарю конкурсной комиссии информацию об итогах рассмотрения материалов, указанных в [58](#P274) настоящего Положения.

3. Требования к отчетности

60. СОНКО - получатели грантов представляют в администрацию отчеты о реализации социально значимых проектов и об использовании грантов на реализацию социально значимых программ по форме и в сроки, установленные договором.

61. Администрация совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления грантов и

ответственности за их нарушение

62. В случае использования грантов не по целевому назначению и (или) неиспользования их в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий договора о предоставлении гранта либо непредставления отчетов о реализации социально значимых программ и об использовании средств грантов, а также недостижения показателей результативности предоставления средств гранта гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

63. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в [62](#P287) настоящего Положения, администрация направляет заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочно СОНКО - получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

64. Грант подлежит возврату СОНКО - получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости его возврата.

65. При невозврате гранта СОНКО - получателем гранта в указанный срок взыскание гранта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

66. За нарушение требований, установленных настоящим Положением, в том числе за нецелевое использование грантов, СОНКО - получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, соблюдение настоящего Положения, достоверность представляемых сведений несут СОНКО.

68. Контроль за соблюдением порядка, целей и условий предоставления грантов, установленных настоящим Положением, осуществляет администрация в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о муниципальных грантах,

предоставляемых из бюджета

муниципального образования город Алексин

социально ориентированным

некоммерческим организациям

для осуществления социально значимых

программ, мероприятий и

общественно – гражданских инициатив

в муниципальном образовании город Алексин

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА

|  |
| --- |
|  |
| Название организации |
| Приоритетные направления конкурса, на участие в котором подается заявка (указываются в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года N 1666-ЗТО "О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям") |  |
| Название программы (проекта) |  |
| Должность, Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Территория реализации (программы) проекта (с указанием муниципальных образований) |  |
| Срок выполнения программы (проекта) (начало и окончание) |  |
| Запрашиваемая сумма |  |
| Полная стоимость программы (проекта) |  |
| Имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств) |  |
| ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное название |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя организации |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Реквизиты организации: |  |
| ИНН/ОГРН/КПП |  |
| наименование кредитной организации |  |
| местонахождение кредитной организации |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  |
| Количество членов организации: |  |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| Количество штатных сотрудников: |  |
| на постоянной основе |  |
| временных |  |
| Доходы организации за последний финансовый год (руб.) |  |
| Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника: |  |
| зарубежные организации |  |
| членские взносы |  |
| государственные и муниципальные организации |  |
| коммерческие организации |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| другое |  |
| Основные реализованные программы/проекты (за предшествующий год) |  |
| Имеет ли организация опыт работы по грантам: да, нет. Если опыт работы по грантам имеется, перечислить все полученные гранты за последние 3 года с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта/программы/мероприятия |  |

Соискатель муниципального гранта подтверждает, что:

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении него не принято решение о признании банкротом, об открытии конкурсного производства;

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, задолженности по оплате уставного капитала;

выплачивает минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

руководителя некоммерческой

 организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования город Алексин, расположеннй по адресу: 301361, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10, (далее - Оператор) моих персональных данных, необходимых Оператору, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (Ф.И.О.)

руководителя некоммерческой

 организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о муниципальных грантах,

предоставляемых из бюджета

муниципального образования город Алексин

социально ориентированным

некоммерческим организациям

для осуществления социально значимых

программ, мероприятий и

общественно – гражданских инициатив

в муниципальном образовании город Алексин

ПРОЕКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя муниципального гранта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок реализации проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемая сумма гранта (руб.) |  |
|  |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект: |  |
| Цель (цели) проекта: |  |
| Задачи проекта: |  |
| Целевые показатели проекта: |  |
| Количество привлекаемых при реализации проекта волонтеров: |  |
| Количество лиц, охватываемых при реализации проекта: |  |
| Территория реализации проекта (с указанием муниципальных образований): |  |
|  |  |

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Дата (период) проведения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись) (дата)

Приложение № 3

к Положению о муниципальных грантах,

предоставляемых из бюджета

муниципального образования город Алексин

социально ориентированным

некоммерческим организациям

для осуществления социально значимых

программ, мероприятий и

общественно – гражданских инициатив

в муниципальном образовании город Алексин

СМЕТА

РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ [<1>](#P566) (ПРОЕКТА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Статьи расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
| за счет гранта | за счет собственных и привлеченных средств |
|  | Заработная плата (включая налоги) |  |  |
|  | Командировочные и транспортные расходы |  |  |
|  | Приобретение оборудования |  |  |
|  | Аренда помещений и оборудования |  |  |
|  | Издательские расходы |  |  |
|  | Оплата услуг сторонних организаций |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |
|  | Банковские расходы |  |  |
|  | ... |  |  |
| ИТОГО |  |  |
| Общая сумма по проекту |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность руководителя) (подпись) (дата)

--------------------------------

<1> В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, то есть некоторые из статей могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

Приложение № 4

к Положению о муниципальных грантах,

предоставляемых из бюджета

муниципального образования город Алексин

социально ориентированным

некоммерческим организациям

для осуществления социально значимых

программ, мероприятий и

общественно – гражданских инициатив

в муниципальном образовании город Алексин

ЖУРНАЛ

учета заявок на участие в конкурсе по предоставлению

муниципальных грантов социально ориентированным

некоммерческим организациям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование соискателя гранта | Наименование проекта | Срок реализации проекта | Запрашиваемая сумма гранта | Дата регистрации заявки на грант | Подпись соискателя гранта | Дата передачи заявки в конкурсную комиссию/дата возврата соискателю | Подпись сотрудника администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению о муниципальных грантах,

предоставляемых из бюджета

муниципального образования город Алексин

социально ориентированным

некоммерческим организациям

для осуществления социально значимых

программ, мероприятий и

общественно – гражданских инициатив

в муниципальном образовании город Алексин

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении муниципального гранта

г. Алексин от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация муниципального образования город Алексин в лице главы администрации, действующего на основании Устава муниципального образования город Алексин, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается документ и его реквизиты – устав, доверенность и т.п.)

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Алексин об итогах конкурса заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Грантодатель передает Грантополучателю для целевого использования финансовые средства, а Грантополучатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями и условиями в порядке, определенном настоящим договором.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ФИНАНСИРУЕМОЙ

СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование социально-значимой программы (вписывается).

Цели социально-значимой программы (указываются цели и задачи).

Указать категорию потребителей общественно полезной услуги (физические лица)

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОЙ ПРОГРАММЫ

Денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) передаются Грантополучателю в виде утвержденного бюджета муниципального гранта для реализации социально-значимой программы, отобранной в результате конкурсного отбора, в соответствии с календарным планом выполнения работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОДАТЕЛЯ

4.1. Грантодатель обязуется передать финансовые средства в полном объеме в течение 14 дней после подписания сторонами договора и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

4.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией данного договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные данным договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана работы.

4.3. Грантодатель имеет право приостановить финансирование социально-значимой программы при несвоевременном представлении отчета, а также в случае ненадлежащего использования выделенных средств либо установления факта нарушения условия договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. Грантополучатель обязуется использовать денежные средства исключительно на цели, определенные настоящим договором, согласно календарному плану работ (приложение № 1) и бюджету муниципального гранта (приложение № 2).

5.2. Грантополучатель дает согласие на осуществление грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

5.3. Грантополучателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

5.4. Грантополучатель обязуется реализовать работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные настоящим договором сроки.

5.5. Грантополучатель не вправе произвольно изменять утвержденный бюджет муниципального гранта.

5.6. Грантополучатель в пределах утвержденного договором бюджета муниципального гранта не вправе привлекать иные юридические лица для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлен грант, за исключением работ и услуг, необходимых получателю гранта для оказания общественно полезной услуги.

5.7 Грантополучатель обязуется не использовать денежные средства для коммерческих целей.

5.8. В случае, если в результате надлежащей реализации настоящего договора Грантополучатель приобретает незапланированные преимущества или доходы, выраженные в денежных средствах или имуществе, он незамедлительно извещает об этом Грантодателя, который принимает решение о дальнейшем использовании полученного.

5.9. Грантополучатель ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. После окончания срока или досрочного расторжения договора грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней возвратить неиспользованную часть средств грантодателю.

5.11. В случае установления нецелевого использования средств грантополучатель в течение 10 (десяти) календарных дней обязан возвратить грантодателю полученные средства в полном объеме.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль за использованием финансовых средств осуществляется Грантодателем на основе отчетов.

6.2. Устанавливаются следующие формы и сроки отчетности об использовании денежных средств и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

- текущие финансовые отчеты (приложение № 3) представляются в конкурсную комиссию до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- содержательный отчет о выполнении календарного плана (приложение № 4) предоставляется в соответствии с календарным планом работ и по итогам реализации муниципального гранта итоговый содержательный отчет о выполнении календарного плана (приложение №6);

- итоговый финансовый отчет представляется в конкурсную комиссию не позднее 15 (пятнадцати) дней после даты окончания социально-значимой программы (приложение № 5).

7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Расторжение настоящего договора возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Грантополучателя;

- нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления муниципального гранта, установленных Положением о предоставлении муниципального гранта и настоящим договором;

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Грантодателем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Грантополучателем установленных настоящим договором показателей результативности предоставления муниципального гранта или иных показателей.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.4. В случае досрочного расторжения договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора.

7.5. Неиспользованная сумма гранта в случае досрочного расторжения договора возвращается Грантополучателем в бюджет муниципального образования город Алексин.

8. ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) ДОГОВОРА

 Изменение (дополнение) договора производится по соглашению сторон в письменной форме.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Грантодатель и Грантополучатель примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров такие споры будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обязательств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в конкурсной комиссии, другой у Грантополучателя – руководителя социально-значимой программы.

11.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору, на срок не менее 2 лет.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Администрация МО город Алексин |
|  |  |

 Грантополучатель Глава администрации

 муниципального образования

 город Алексин

 МП