|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Алексин** | |
| **Администрация муниципального образования город Алексин** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 27.10.2015 г.** | **№ 2455** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 09.07.2015г. №1443 « Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Алексин муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования город Алексин»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 09.07.2015г. №1443 « Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Алексин муниципальной услуги«Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования город Алексин» следующие изменения:

1.1.пункт 36 Приложения дополнить абзацем следующего содержания: «36.В здании, где осуществляется предоставление услуги созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2 пункт 101 Приложения изложить в новой редакции: «101.Жалоба в письменной форме должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее − при наличии), сведения о месте жительства заявителя − физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя − юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым заявителю должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.3 в пункте 112 Приложения цифру «30» заменить цифрой «15».

1.4 пункт 120 Приложения изложить в новой редакции: «120. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо принимает одно из следующих решений:

-об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

-отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченное на ее рассмотрение лицо принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5 в пункте 129 Приложения цифру «30» заменить цифрой «15».

3. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Административные регламенты».

4.Пресс-секретарю главы администрации муниципального образования город Алексин опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  город Алексин | П.Е.Федоров |