|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Алексин** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 21 декабря 2015 г.** | **№2886** |

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Алексин по принципу «одного окна»**

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности в муниципальном образовании город Алексин, на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании город Алексин по принципу «одного окна» (приложение).

2. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин опубликовать постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  город Алексин | П.Е. Федоров |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Алексин

от «21» декабря 2015 №2886

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов**

**в муниципальном образовании город Алексин**

**по принципу «одного окна»**

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Алексин, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Реализацию единого механизма работы с инвесторами в муниципальном образовании город Алексин осуществляет инвестиционный уполномоченный муниципального образования город Алексин (далее – Уполномоченный). Обеспечение деятельности Уполномоченного по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет управление развития экономики администрации муниципального образования город Алексин. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов управление развития экономики администрации муниципального образования город Алексин взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования город Алексин, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тульской области, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации Регламента.

1.3. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Алексин, обеспечивающий их целевое использование;

сопровождение инвестиционного проекта – деятельность Уполномоченного, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта;

инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющиеся местом реализации инвестиционного проекта.

2. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам

2.1. Осуществление инвестором деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории муниципального образования город Алексин, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития муниципального образования город Алексин.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1 предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Алексин;

- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации муниципального образования город Алексин;

- организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

- размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Алексин.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его письменная заявка, поступившая в адрес администрации муниципального образования город Алексин.

4.2. В заявку включаются следующие документы:

1) обращение инвестора (в произвольной форме);

2) бизнес-план инвестиционного проекта;

3) паспорт инвестиционного проекта по форме, предусмотренной приложением к настоящему Регламенту;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения инвестора;

5) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

6) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.3. Заявка регистрируется в автоматизированной системе делопроизводства и электронного документооборота «Дело» в день их поступления в администрацию муниципального образования город Алексин.

4.4. Уполномоченный в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.5. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Регламента, Уполномоченный в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления:

– уведомляет инвестора о получении его обращения;

– сообщает свои контактные данные;

– информирует инвестора о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Тульской области, возможности получения консультации;

– определяет дату личной встречи с представителем инвестора.

4.6. Заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками готовит комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Алексин.

4.7. Заключения, указанные в 4.6 настоящего Регламента, направляются Уполномоченному в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4.8. На основании заключений, указанных в п. 4.6 настоящего Регламента, Уполномоченным принимается решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Алексин.

4.9. После принятия решения о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования город Алексин с Инвестором может быть подписано соглашение о сопровождении инвестиционного проекта, содержащее перечень форм сопровождения инвестиционного проекта и срок действия сопровождения инвестиционного проекта.

4.10. В случае, если отдельные вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта, выходят за пределы полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Алексин, то для решения этих вопросов Уполномоченный готовит письменные обращения в органы местного самоуправления муниципальных образований Тульской области, органы исполнительной власти Тульской области и федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.

4.11. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования город Алексин, осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального образования город Алексин.

Приложение к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов в муниципальном образовании

город Алексин по принципу «одного окна»

Паспорт инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Наименование предприятия – инициатора проекта |  | | Организационно-правовая форма |  | | Адрес |  | | Телефон |  | | Факс |  | | E-mail |  | | ОКВЭД |  | | Краткая информация о предприятии |  | | Основные акционеры |  | | Руководитель (ФИО, должность) |  | | Численность работающих, человек |  | | Основные виды выпускаемой продукции |  | | Основные потребители |  | | Описание проекта |  | | Бизнес-идея (цель) проекта |  | | Обеспечение проекта сырьем (материалами) |  | | Планируемая продукция (вводимые мощности) |  | | Описание рынка потребителей |  | | Степень готовности и экспертиза проекта |  | | Финансовая оценка проекта |  | | |  | | --- | | Общая стоимость проекта (млн. руб.):  в том числе: | | - собственные средства | | - запрашиваемые инвестиции | |  | | Основные показатели эффективности проекта |  | | Срок реализации проекта |  | | Период окупаемости |  | | Рентабельность проекта |  | | Внутренняя норма рентабельности (IRR) |  | | Формы возврата инвестиций |  | | Дополнительная информация  в том числе:  объекты создаваемой в рамках проекта инфраструктуры с указанием технических характеристик и стоимости;  количество созданных рабочих мест (в том числе высокотехнологичных) и др. |  | | |
|  |  |