|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Алексин** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 30.12.2016 г.** | **№ 2919** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 09.08.2016 №1666 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин о выполнении иной оплачиваемой работы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования город Алексин от 09.08.2016 №1666 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексино выполнениииной оплачиваемой работы» следующие изменения:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) предоставляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую единовременный характер, уведомление предоставляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы».

б) пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, либо график, либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время».

в) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе принять решение о направлении данного уведомления в управление по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления, которое должно составлять не более десяти рабочих дней, управление по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а также направлять запросы в другие организации об имеющихся у них сведениях относительно иной оплачиваемой работы, которую планирует осуществлять муниципальный служащий.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений управление по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению подготавливает мотивированное заключение и представляет его представителю нанимателя (работодателю)».

г) пункты 9, 10 считать утратившими силу.

д) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. По итогам предварительного рассмотрения уведомления, мотивированного заключения, подготовленного управлением по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней направляет их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Алексин и урегулированию конфликта интересов (далее -комиссия)».

е) дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Рассмотрев решение комиссии, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из решений:

а) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю;

б) выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, но предполагаемый график иной работы препятствует ему исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю;

в) иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

Мотивированное и обоснованное решение представитель нанимателя (работодатель) оформляет на бланке уведомления».

2.Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению (Изюмская Ю.С.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Алешина О.Ю.), Авангардскому территориальному отделу (Селезнева А.М.), Буныревскому территориальному сектору (Алферова А.В.), Шелепинскому территориальному сектору (Наумова С.Ю.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

4.Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  город Алексин | П.Е.Федоров |