|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Алексин** | |
| **Администрация муниципального образования город Алексин** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 25.02.2016 г.** | **№ 296** |

О порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E883AD5CB95CFD6E0145578E06FB29C76DCAE3AE2E634475C3BC291E24xCW8I) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=E883AD5CB95CFD6E01454983109777CC6BC6BFA62A6548219FE3724373C14CECxFW9I) муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин и опубликовать в газете «Алексинские вести».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  город Алексин | П.Е. Федоров |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования город Алексин

от 25.02.2016 2016 № 296

Положение о порядке

сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин (далее – муниципальные служащие), за исключением лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования город Алексин, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=0A986E6C23DDC15955DB98BC741069D25D55D25A714A4EF3D993B6C7FE6F0939BF701A7B99BF1A50k7C4G) Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя главы администрации муниципального образования город Алексин по форме согласно приложению.

4. Уведомление представляется в управление по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин (далее - управление).

5. Уведомление представляется в тот же день, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

6. Управление в день поступления уведомления обеспечивает его регистрацию.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему.

7. Уведомление, поступившее от муниципального служащего, не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации направляется управлением главе администрации муниципального образования город Алексин.

8. Направленные главе администрации муниципального образования город Алексин уведомления рассматриваются главой администрации муниципального образования город Алексин в течение 3 дней.

9. Уведомления, указанные в п. 8 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению главы администрации муниципального образования город Алексин в управление для их предварительного рассмотрения.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с п. 9 настоящего Положения в управление, должностные лица управления имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [п.](#Par137) 9 настоящего Положения в управление, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации муниципального образования город Алексин в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление.

В случае направления запросов, указанных в п. 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются соответственно главе администрации муниципального образования город Алексин в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Рассмотрение уведомлений, представленных муниципальными служащими, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Алексин и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Алексин и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 06.03.2015 № 394 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Алексин и урегулированию конфликта интересов».

13. Главой администрации муниципального образования город Алексин по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального образования город Алексин принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par144) и ["в" пункта](#Par145) 13 настоящего Положения управлением представляется доклад главе администрации муниципального образования город Алексин.

**Руководитель аппарата**

**администрации муниципального**

**образования город Алексин И.В. Ананьев**

Приложение

к [Положени](#Par118)ю о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования город Алексин о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации МО город

Алексин

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город Алексин и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Руководитель аппарата

администрации муниципального

образования город Алексин И.В. Ананьев