|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Алексин** | |
| **Администрация муниципального образования город Алексин** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 29.02.2016 г.** | **№ 350** |

**Об утверждении Правил работы муниципальных кладбищ и порядка их содержания на территории муниципального образования город Алексин**

В соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-instrukcii/y7w.htm) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-zakony/e2b.htm) от 12.01.1996г. № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле, Санитарными [правилами](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/zk-pravila/i6n.htm) и нормами 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", утвержденными Постановлением от 28.06.2011г. № 84 главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, [Уставом](http://www.bestpravo.ru/moskovskaya/yb-normy/l5k.htm) муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила работы муниципальных кладбищ и порядок их содержания на территории муниципального образования город Алексин (приложение).
2. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Алексин.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  город Алексин | Федоров П.Е. |

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город Алексин

от 29.02.2016г. № 350

**ПРАВИЛА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КЛАДБИЩ И ПОРЯДОК ИХ СОДЕРЖАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛЕКСИН**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила работы муниципальных кладбищ и порядок их содержания (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-zakony/e2b.htm) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", утвержденными Постановление от 28.06.2011г. № 84 главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, и являются обязательными при организации захоронений умерших и эксплуатации муниципальных кладбищ.2. Территории кладбищ могут разделяться на участки:- воинских захоронений;- аллея почетных захоронений;- свободных захоронений;- захоронений по национальным обычаям;- родственных захоронений;- захоронения невостребованных, в том числе неопознанных умерших.Для удовлетворения потребностей граждан могут выделяться участки для захоронений по повышенному сервису на специально обустроенных участках кладбища. Порядок захоронения на указанных участках осуществляется при условии компенсации затрат на их благоустройство, в порядке определенном администрацией муниципального образования город Алексин.3. При входе на кладбище размещается его схематический план с обозначением административных зданий, участков, дорожек, исторических и мемориальных могил, мест общего пользования и водопроводных кранов либо резервуаров для воды.4. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами в порядке, определенном настоящими Правилами.

**2. Содержание и благоустройство кладбищ**

1. Содержание и благоустройство кладбищ обеспечивается администрацией муниципального образования город Алексин.2. Служащие структурного подразделения МКУ «УКС г. Алексин» (далее -администрация кладбища) обязаны обеспечивать на кладбище:

- своевременное схематическое обозначение мест под захоронение, подготовку регистрационных знаков;

- контроль засоблюдениемустановленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- контроль засодержанием в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, территории кладбища, ограждения, освещения;

- контроль за организацией работ по содержанию кладбищ, включая систематическую уборку дорожек общего пользования и других участков хозяйственного назначения;

- предоставление по первому требованию граждан и контролирующих организаций книги отзывов и предложений;

- выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством.

**3. Порядок проведения захоронений**

1. Захоронение умерших производится на участках земли, определенных схемой захоронения, в установленном порядке и предназначенных для устройства могил или иных видов захоронений.

Земельные участки для захоронений предоставляются гражданам в бессрочное пользование. В случае изъятия захоронений из земельного участка место захоронения считается свободным и используется по назначению.

Проведение родственных захоронений возможно при условии соблюдения санитарных норм и правил, установленных действующим законодательством.

2. Захоронение тел умерших производится на местах свободных захоронений в последовательном порядке согласно действующей нумерации могил.

При погребении умершего на местах свободных захоронений может предоставляться земельный участок, гарантирующий погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

3. Место под захоронения умершего указывает администрация кладбища в соответствии с последовательностью освоения территории кладбища.

Заказы на выделение участка для могилы оформляются администрацией кладбища. При этом определяются возможность производства захоронения на конкретном участке.Захоронение производится на участок выделенном на безвозмездной основе.

Время захоронения по согласованию с заказчиком устанавливается администрацией кладбища при оформлении заказа.

4. На территории муниципального образования город Алексин устанавливаются следующие размеры отвода земельного участка для места захоронения:

- под захоронение тела умершего в гробу в месте очередного захоронения с дополнительно выделенным земельным участком для организации родственного захоронения - 2,5 x 2,0 м;

- под захоронение тела умершего в гробу на участке, отведенном под семейные и склепные захоронения, - в размере, не превышающем 12 кв. м;

- под захоронение урны с прахом - 0,8 x 1,1 м или в существующую могилу ранее умершего родственника.

Размеры технических проходов между местами захоронений устанавливаются администрацией кладбища исходя из условий проведения работ по осуществлению захоронений на конкретном месте погребения.

Размеры могилы должны соответствовать стандартам: длина - 2,0 м, ширина - 0,8 м, глубина - не менее 1,5 м.

5. При наличии достаточной незанятой площади земли рядом с участком свободного захоронения может быть зарезервирован дополнительный земельный участок для организации родственного захоронения. Увеличение размера участка осуществляет администрацией кладбища на основании письменного заявления, в порядке определенном администрацией муниципального образования город Алексин.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках производится независимо от срока предыдущего захоронения.

6. Захоронения умерших производятся в соответствии с санитарными нормами и правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских и правоохранительных органов после оформления заказа на проведение захоронения.

7. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях.

8. При проведении погребения на месте захоронения устанавливается регистрационный знак установленного образца с указанием фамилии, имени и отчества умершего, даты рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

9. Каждое захоронение регистрируется администрацией кладбища в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) на основании свидетельства о смерти, выдаваемого уполномоченными органами, с указанием фамилии, имени и отчества умершего, номера квартала, могилы, даты захоронения умершего, а также реквизитов лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения умершего.

Регистрация захоронений (захоронений урн с прахом) на территориях муниципальных кладбищ, расположенных в сельской местности осуществляется территориальными отделами администрации муниципального образования город Алексин.

Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Указанные книги передаются на постоянное хранение в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Администрация кладбища выдает законному представителю умершего удостоверение о захоронении с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, места и даты захоронения.

**4. Установка надмогильных сооружений**

1. Надмогильные сооружения, в том числе ограждения мест захоронений, устанавливаются исключительно в пределах отведенного участка земли и подлежат обязательной регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Все работы на кладбище, связанные с установкой надмогильных сооружений, оград, производятся после согласования с администрацией кладбища. Работы по установке надмогильных сооружений на территории муниципальных кладбищ могут осуществляться хозяйствующими субъектами или лицами, осуществляющими уход за указанным местом захоронения.

2. Надмогильные сооружения, в том числе ограждения мест захоронений, подлежат обязательной регистрации и устанавливаются исключительно в пределах зарегистрированного участка земли.

Высота ограждения места захоронения не может быть более 0,5 метра. Ограждение не должно занимать территорию технического прохода между местами захоронений.

3. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

4. Сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка и превышающие установленные размеры, подлежат сносу.

Граждане, нарушившие требования по установке надмогильных сооружений, письменно предупреждаются о допущенном нарушении администрацией кладбища. На месте захоронения выставляется информация с предупреждением о необходимости приведения места захоронения в порядок. По истечении трех месяцев данные сооружения сносятся, а расходы по их демонтажу возмещаются лицом, ответственным за данное место захоронения.

5. Установленные гражданами надмогильные сооружения являются их собственностью.

Администрация кладбища материальную ответственность за установленные гражданами надмогильные сооружения не несет.

**5. Содержание мест захоронений и надмогильных сооружений**

1. Лицо, на чье имя выписано удостоверение о месте захоронения, обязано содержать надгробные сооружения и участок в пределах отведенного земельного участка в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением специализированной организации, оказывающей данный вид услуг.

2. Места захоронений, по которым отсутствуют достоверные сведения либо за которыми отсутствует надлежащий уход, признаются бесхозными.

3. Для признания захоронения бесхозным, администрация муниципального образования город Алексин создает постоянно действующую комиссию. Цель работа комиссии – установление факта бесхозности захоронения, подготовка и проведение мероприятий в отношении бесхозных захоронений. Работа комиссии регулируется администрацией муниципального образования город Алексин.

**6. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан**

1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь - с 8 до 19 часов и с октября по апрель - с 9 до 17 часов. Захоронения умерших на кладбищах производятся ежедневно с 9 до 16 часов.

2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. Посетители кладбищ имеют право:

- устанавливать надмогильные сооружения (ограды, памятники, цветочницы, лавочки и т.д.) в пределах места захоронения с обязательным согласованием данных действий и регистрацией в установленном настоящими Правилами порядке;

- сажать цветы в пределах места захоронения.

4. На территории кладбища запрещается:

- портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища, засорять территорию места погребения;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- производить выгул домашних животных;

- разводить костры, добывать песок, резать дерн;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов без согласования с администрацией кладбища;

- присваивать чужое имущество, производить его перемещение;

- заниматься коммерческой деятельностью без получения соответствующего разрешения, выданного администрацией кладбища;

- производить другие противоправные действия.

5. Настоящие Правила посещения должны быть размещены на видном месте во всех организациях, оказывающих услуги по погребению, и на местах погребения для всеобщего обозрения.

**7. Правила движения транспортных средств на территории кладбища**

1. Катафальное транспортное средство имеет право беспрепятственного и бесплатного проезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схем движения и стоянок транспортных средств по пропускам установленного образца, выдаваемым администрацией кладбища. Транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбищ.

2. Посетители-инвалиды имеют право бесплатного и беспрепятственного проезда на территорию кладбища на личном автотранспорте при наличии на транспортном средстве соответствующего знака.

3. Проезд иных транспортных средств, не указанных в п.1, п.2 осуществляется по пропускам, выдаваемым администрацией кладбища, в порядке, установленном администрацией МО г. Алексин.

4. Пропуска для специальных транспортных средств выдаются администрацией кладбища, бесплатно. Для получения пропуска хозяйствующий субъект или иное лицо, обращается в администрацию кладбища с заявлением и копией документов, удостоверяющих право обратившегося лица, заниматься соответствующим видом хозяйственной деятельности.

5. Перечень документов предоставляемых для получения пропуска: - заявление (приложение 1 к настоящим Правилам);

- копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта (выписка должна быть выдана заказчику не ранее шести месяцев, на дату подачи заявления).

- копию документа подтверждающий право лица, действовать от имени заявителя (для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта, для организаций - приказ (решение) о наделении полномочиями физического лица);

- копию документов на транспортное средство, подтверждающее право Заявителя на его использование (ПТС или иной документ).

6. Заявление рассматривается в течении 3 рабочих дней с момента обращения. По итогам рассмотрения обращения выдается постояннодействующий пропуск (приложение 2 к настоящим Правилам) или отказ в выдаче пропуска.

6.1. Основанием для отказа могут послужить не выполнение одного из условий:

- Не предоставление документов, указанных в пункте 5 раздела 7 настоящих Правил;

-Предоставление документов не в полном объеме, указанном в пункте 5 раздела 7 настоящих Правил или неправильно заполненных;

- Отсутствие в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) ОКВЭД 93.03, позволяющих хозяйствующему субъекту заниматься предпринимательской деятельностью в области организации похоронного дела.

7. Выданные пропуска регистрируются в журнале администрации кладбища. Пропуск действует в период, указанный в документе.

**8. Организация семейных захоронений**

1. Участок под создание семейного захоронения получает заинтересованное лицо, на основании обращения в письменной форме в администрацию кладбища.

2. К заявлению на создание семейного захоронения в администрацию кладбища предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для семейного (родового) захоронения;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

Все предоставленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день передачи документов, указанных в настоящей статье, с отметкой о дате их приема.

Администрация кладбища обеспечивает учет и хранение предоставленных документов.

3. В случае если место для семейного (родового) захоронения предоставляется под будущее погребение, ответ о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами.

В случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время, ответ о предоставлении места для семейного (родового) захоронения или об отказе его предоставления принимается в день предоставления заявителем в администрацию кладбища (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого уполномоченными органами, а также документов, указанных в части 2 настоящей статьи.

4. Ответ о предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется администрацией кладбища почтовым отправлением с уведомлением о его вручении (далее - направляется с уведомлением) заявителю в срок, установленный в пункте 3 настоящей статьи или вручается лично заказчику (с отметкой о вручении).

5. Ответ об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения вручается или направляется с уведомлением заявителю в срок, установленный в пункте 3 настоящей статьи, с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель является недееспособным лицом;

2) в предоставленных заявителем документах обнаружены недостоверные данные;

3) заявитель не предоставил документы, указанные в части 2 настоящей статьи.

Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для семейного (родового) захоронения в судебном порядке.

Отказ от предоставления участка под размещение семейного захоронения не является препятствием для повторного обращения с заявлением о предоставлении такого участка.

6. На основании разрешения на захоронение, а также волеизъявления умершего, выраженного им при жизни письменно или устно в присутствии свидетелей, сотрудник администрации кладбища по согласованию с заявителем предварительно определяет будущее местоположение выделяемого участка, о чем составляет акт предварительного согласования места семейного захоронения, в котором указываются местонахождение места погребения, координаты места захоронения, размер, порядок и условия использования.

7. Администрация кладбища на основании решения о предоставлении места для семейного (родового) захоронения, осуществляет в срок, не превышающий трех календарных дней, его предоставление (не позднее одного дня до дня погребения в случаях, установленных в абзаце втором части 3 настоящей статьи).

8. Заказчик, за свой счет, своими силами или с привлечением хозяйствующих субъектов, обязан в течение четырнадцати календарных дней, с момента получения разрешения на организацию семейного захоронения обеспечить его ограждение, планировку и благоустройство.

9. Заявитель обязан обеспечивать содержание участка семейного захоронения в надлежащем состоянии, соответствующем действующим санитарным и строительным нормам.

10. Сооружения, расположенные на участке семейного захоронения, являются собственностью лица, ответственного за захоронение.

11. Право на захоронение на участке, зарегистрированном под семейное захоронение, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством.

12. В случае смерти лица, ответственного за захоронение, право на захоронение на соответствующем участке переходит к лицу, определенному ответственным за захоронение в договоре о создании места семейного захоронения, с переоформлением документов на участок.

**9. Санитарные и экологические требования и правила содержания мест погребения**

1. Деятельность на местах погребения, в том числе содержание кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, осуществляется в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, настоящим Положением и другими действующими санитарными правилами и нормами содержания мест погребения.

2. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием указанных объектов, за исключением культовых и обрядовых объектов.

3. Территория санитарно-защитных зон должна быть спланирована, благоустроена и озеленена, иметь транспортные и инженерные коридоры. Процент озеленения определяется расчетным путем из условия участия растительности в регулировании водного режима территории.

4. Размещение мест захоронения различного вида (типа) в зависимости от вероисповедания и обычаев целесообразно производить на обособленных специализированных участках кладбища.

5. Захоронение не кремированных останков должно производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Захоронение в братских могилах допускается при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы, при соблюдении следующих условий:

- количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливаются от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод;

- расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняться слоем земли с укладкой поверху хвороста или хвойных веток;

- при размещении гробов в несколько уровней расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда;

- глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м;

- дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5 м;

- толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1 м;

- надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м;

- для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.

7. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс погребения умерших от инфекции неясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патологоанатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных герметически запаянных гробах непосредственно из патологоанатомического отделения.

8. Захоронение умерших, имеющих высокий радиоактивный фон, допускается на специально отведенном участке кладбища в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам радиационной безопасности.

9. Перезахоронение останков умерших возможно по решению органов исполнительной власти и заключению специализированных органов об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний. Не рекомендуется проводить перезахоронение ранее одного года с момента погребения.

10. Могила в случае извлечения останков должна быть продезинфицирована дезсредствами, разрешенными к применению в установленном порядке, засыпана и спланирована.

11. Извлечение останков умершего из братской могилы возможно в случаях перезахоронения останков всех захороненных в братской могиле по решению органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

12. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, урны, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

13. На территории кладбища должны быть оборудованы, в соответствии с действующими нормами, контейнерные площадки для мусоросборников.

14. Вывоз мусора должен осуществляться по мере накопления на свалки.

**10. Ответственность**

1. Лица, признанные виновными в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, а также иных нормативно-правовых актов по вопросам похоронного дела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по содержанию мест погребений несут ответственность хозяйствующие субъекты, на которые возложена обязанность содержания мест погребения.

3. Осквернение и уничтожение мест погребения или мест захоронения, захоронение умерших с нарушением санитарных норм и настоящих Правил, захоронение умерших вне отведенных мест захоронения влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Приложение № 1

к правилам работы муниципальных

кладбищ и порядка их содержания

Директору

МКУ «УКС г. Алексин»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

301361, Тульская область, г. Алексин,

ул. Героев-Алексинцев, д.9

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На предоставление пропуска для проезда на территорию муниципального кладбища

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и место нахождения муниципального кладбища)

Сведения о потребителе (ФИО полностью – дляфизический лиц и ИП, наименование организации – для юридических лиц), адрес (юридический и фактический), ИНН, КПП, ОГРН, телефон заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить пропуск на период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. для проезда на территорию муниципального кладбища автотранспортного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(марка, гос. номер транспортного средства)

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель получения пропуска)

При организации работ на муниципальных кладбищах гарантирую соблюдение установленных правил работы муниципальных кладбищ, санитарных норм, утвержденных федеральными законами РФ, НПА Тульской области и города Алексина.

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов.)

Достоверность и полноту сведений гарантирую.

Руководитель (Заявитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

м.п.

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Отметка о регистрации Заявки:

МКУ «УКС г. Алексин» вход.док. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к правилам работы муниципальных

кладбищ и порядка их содержания

**ПРОПУСК**

для проезда на территорию муниципального кладбища

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и место нахождения муниципального кладбища)

Транспортного средства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(марка, гос. номер транспортного средства)

Принадлежащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения о потребителе (ФИО полностью – дляфизический лиц и ИП, наименование организации – для юридических лиц), адрес (юридический и фактический), ИНН, КПП, ОГРН, телефон заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для осуществления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель получения пропуска)

Срок действия с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заказчик ознакомлен с правилами работы на муниципальных муниципального образования г Алексин.

Директор МКУ «УКС г. Алексин»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

м.п.

Дата выдачи пропуска: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.