|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование город Алексин** | |
| **Администрация** | |
| **Постановление** | |
|  | |
| **от 20 апреля 2018 г.** | **№ 802** |

**Об утверждении Положения о комиссиипо увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий в муниципальном образовании город Алексин и ее состава**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, установки памятных знаков и мемориальных досок на территории муниципального образования город Алексин, утвержденного решением Собранием депутатов муниципального образования город Алексин от 23.06.2015 № 7(15).10, Устава муниципального образования город Алексин администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий в муниципальном образовании город Алексин (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий в муниципальном образовании город Алексин (приложение № 2).

3. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин (Изюмская Ю.С.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановленияразместить постановление на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Алешина О.Ю.), управлению по работе с сельскими территориями (Селезнева А.М.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановлениев местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

5. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  город Алексин | П.Е. Федоров |

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образованиягород Алексин

от 20.04.2018 № 802

**Положение**

**о комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий**

**в муниципальном образовании город Алексин**

Настоящее Положение определяет общие принципы увековечения памяти знаменательных событий в истории Отечества и муниципального образования город Алексин, выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие науки, спорта, культуры, искусства, а также особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший пользу муниципальному образованию город Алексин и Отечеству.

Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения вопросов и принятия решений об установке памятников, памятных знаков, мемориальных досок на территории муниципального образования город Алексин.

**I. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, установки памятных знаков и мемориальных досок на территории муниципального образования город Алексин, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от 23.06.2015 № 7(15).10, Уставом муниципального образования город Алексин и устанавливает порядок деятельности Комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий в муниципальном образовании город Алексин (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления муниципального образования город Алексин, заинтересованных юридических лиц независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, и граждан для решения вопросов присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), наименованиям улицам, скверам, площадям, установки памятных знаков и мемориальных досок на территории муниципального образования город Алексин.

3. Увековечение может быть осуществлено путем присвоения имен муниципальным организациям, улицам, скверам, площадям, а также посредством установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок.

4. Памятники и памятные знаки, устанавливаются в местах, определенных администрацией муниципального образования город Алексин, мемориальные доски - на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, связанных с историческими событиями либо с жизнью и деятельностью личности, подлежащей увековечению.

5. Присвоение имен муниципальным учреждениям (предприятиям), имен и наименований улицам, скверам, площадям, установка памятников, памятных знаков, мемориальных досок на территории муниципального образования город Алексин осуществляется в соответствии с Положением о порядке присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), улицам, скверам, площадям, установки памятных знаков и мемориальных досок на территории муниципального образования город Алексин, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Алексин.

6.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- объекты увековечения памяти – памятник, памятный знак и мемориальная доска;

- памятник – скульптурная, скульптурно-архитектурная и монументально-декоративная композиция, которая возводится с целью увековечения памяти гражданина или исторического события;

- памятный знак – локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению гражданина или исторического события (плита, стела, обелиск, изваяние и др.);

- мемориальная доска – плита, устанавливаемая на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

7. Увековечение может быть осуществлено путем присвоения имен либо возвращение прежних исторических названий улицам, скверам, площадям, а также посредством установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок на территории муниципального образования город Алексин.

8. Установление объектов увековечения памяти на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляются с согласия собственников этих объектов недвижимости.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

1.Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации муниципального образования город Алексин.

2.Персональный состав Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

3. В состав Комиссии входит не менее 10 человек.

4. В состав Комиссии включаются представители Общественного совета муниципального образования город Алексин, деятели искусства и культуры.

5. В случае необходимости Комиссией могут привлекаться специалисты различных организаций и ведомств, представители общественности.

6. Комиссия рассматривает ходатайства, письменные обращения от инициаторовоб увековечивании памяти исторических событий, выдающихся граждан на территории муниципального образования город Алексин.

7. Комиссияосуществляет регистрацию и учет поступивших заявлений и материалов, подготавливает и направляет необходимые документы в Собрание депутатов муниципального образования город Алексин.

8. В результате рассмотрения поступивших заявлений Комиссия с учетом мнения близких родственников, общественности принимает решение о возможности присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), имен и наименований улицам, скверам, площадям, об установке памятных знаков и мемориальных досок или об отсутствии оснований для их установки.

**III.Организация деятельности Комиссии**

1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

2. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менеедвух третей от установленного состава Комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решение Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6. Заседания Комиссии проходят по мере поступления предложений (ходатайств), заявлений, материалов, но не позднее 15 календарных дней с даты их поступления в Комиссию.

7.Инициаторами присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), имен и наименований улицам, скверам, площадям, установления памятных знаков и мемориальных досок могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования город Алексин, предприятия, учреждения, общественные организации и движения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 10 человек.

8. Лица, выступающие с инициативой оприсвоении имен муниципальным учреждениям (предприятиям), имен и наименований улицам, скверам, площадям, установления памятных знаков и мемориальных досок, представляют в администрацию муниципального образования город Алексин (далее - администрация) следующие документы:

8.1. Для установления памятного знака или мемориальной доски:

- заявление;

- копии архивных или других документов,подтверждающих достоверность события или заслуги лица,имя которого увековечивается;

- эскиз памятного знака или мемориальной доски;

- проект текста на памятном знаке или мемориальной доске;

- гарантийное письмо с обязательством инициатора ходатайства об оплате расходов по установке мемориальной доски, либо ходатайство о выделении бюджетных средств;

- сведения о предполагаемом месте установки памятного знака или мемориальной доски;

- договор с собственником, если размещение памятного знака, мемориальной доски осуществляется на объектах, не находящихся в муниципальной собственности;

- письменное согласование с Министерством культуры Тульской области в случае, если мемориальная доска размещается на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) или в зоне охраны объекта культурного наследия.

8.2. Для присвоения имени муниципальным учреждениям (предприятиям):  
- заявление;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события илизаслуги лица, имя которого увековечивается;

- сведения о деятельности муниципального учреждения, которому присваивается имя.

8.3. Для присвоения имени или наименования улицам, скверам, площадям:  
- заявление;

- копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- ситуационный план участка города, где находится объект, которому присваивается имя или наименование.

9. Вопросы, которые требуют предварительного обсуждения с общественностью города, освещаются в средствах массовой информации с указанием, куда и в какой форме можно обратиться с целью выражения своей точки зрения по данному вопросу.

10. В случае принятия Комиссией решения о возможности присвоения имен муниципальным учреждениям (предприятиям), имен и наименований улицам, скверам, площадям, об установке памятных знаков и мемориальных досок, Комиссия подготавливает и представляет в Собрание депутатов муниципального образования город Алексин проект решения.

11.К проекту решения прилагаются:

- пояснительная записка;

- для установки памятного знака и мемориальной доски: документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения;

- для присвоения имени муниципальным учреждениям (предприятиям): документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Положения;

- для присвоения имени или наименования улицам, скверам, площадям: документы, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования город Алексин.

13. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи голоса.

15. Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между членами Комиссии,

- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня,

- дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии,

- назначает время и дату проведения очередного заседания Комиссии,

- обобщает внесенные замечания, предложения членов Комиссии,

- подписывает протокол и решения заседания Комиссии,

16. Заместитель председателя:

- выполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

17. Секретарь Комиссии:

- принимает меры по организации обеспечения деятельности Комиссии,

- извещает всех членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии,

- осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии,

- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц,

- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии,

- представляет протокол для подписания председательствующему.

18. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании,

- вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов в письменном или устном виде,

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

**IV. Права Комиссии**

1. Комиссия имеет право:

1.1. Запрашивать в установленном порядке от предприятий, организаций, учреждений независимо от их форм собственности информацию по вопросам деятельности Комиссии.

1.2. Принимать и отклонять предложения, ходатайства по вопросам увековечивания памяти выдающихся личностей, исторических событий, организаций.

1.3. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать библиотеки, школы, Алексинский художественно-краеведческий музей для участия в работе Комиссии.

1.4. Формировать по мере необходимостивременные рабочие группы из числа членов Комиссии и приглашаемых специалистов.

1.5.Рабочая группа вправе выполнять следующие функции:

- проведение историко-биографических и историко-архивных исследований и подготовка материалов, необходимых для решения вопросов об увековечении памяти выдающихся событий и людей;

- проведение историко-топонимических исследований и подготовка материалов, необходимых для решения вопросов о наименовании улиц и территориальных единиц.

1.6. Комиссия вправе сформулировать собственные предложения по установке мемориальных досок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлениюадминистрации муниципального образования  город Алексин  от 20.04.2018 года № 802 |

**Состав комиссии по увековечиванию памяти выдающихся граждан, событий**

**в муниципальном образовании город Алексин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Первый заместитель главы администрации муниципального образования город Алексин | - председатель комиссии |
|  | Руководитель аппарата администрации муниципального образования город Алексин | - заместитель председателя комиссии |
|  | Начальник управления по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин | - секретарь комиссии |
|  | Начальник управления по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин | - член комиссии |
|  | Председатель комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Алексин | - член комиссии |
|  | Председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Алексин | - член комиссии |
|  | Председатель комитета по культуре, молодежной политике и спорту администрации муниципального образования город Алексин | - член комиссии |
|  | Начальник управления по вопросам жизнеобеспечения ГО и ЧС администрации муниципального образования город Алексин | - член комиссии |
|  | Депутат Собрания депутатов муниципального образования город Алексин | - член комиссии |
|  | Директор муниципального бюджетного учреждения культуры "Алексинский художественно-краеведческий музей" | - член комиссии |
|  | Член Общественного совета муниципального образования город Алексин | - член комиссии |
|  | Член Общественного совета муниципального образования город Алексин | - член комиссии |